



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ

Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου

Μέτρο 3: «Συστήματα ποιότητας γεωργικών προϊόντων και τροφίμων»
Υπομέτρο 3.1: «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας»
Δράση 3.1.2: «Στήριξη για νέα συμμετοχή σε εθνικά συστήματα ποιότητας»

Μάιος 2024

M3.1.2 – Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Γενικά

Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης και φακέλου υποψηφίου

Αξιολογητές

Για την πραγματοποίηση του ελέγχου, οι υπάλληλοι των ΔΑΟΚ πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στις οριστικοποιημένες αιτήσεις των υποψηφίων.

Ο υπάλληλος θα αποκτήσει Κωδικούς πρόσβασης για το ΠΣΚΕ με τον κατάλληλο ρόλο (Αξιολογητή) από τον Διαχειριστή χρηστών της Περιφέρειας που ανήκει. Εάν ο υπάλληλος έχει ρόλο αξιολογητή στα μέτρα του ΠΑΑ 6.1 (Νέοι Γεωργοί), 6.3 (Μικρές Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις) και 4.1 (Σχέδια Βελτίωσης), 3.1 (Συστήματα ποιότητας – 1^η Πρόσκληση), ισχύουν οι ίδιοι κωδικοί χρήστη.

Αφού συνδεθεί στο σύστημα, ο αξιολογητής μπορεί να δει τον κατάλογο με τις διαθέσιμες αιτήσεις στήριξης προς αξιολόγηση, από τις οποίες μπορεί να επιλέξει αίτηση για ενέργειες (κουμπί **Νέα εγγραφή**).

Αρμόδια ΔΑΟΚ και μεταβολή αυτής

Αρμόδια ΔΑΟΚ είναι η ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου δραστηριοποιείται ο υποψήφιος φορέας και που αναφέρεται για τον φορέα στο ΕΜΑΣ.

Η αρμόδια ΔΑΟΚ επιλέγεται από τον υποψήφιο στο πλαίσιο της αίτησης στήριξης. Σε περίπτωση που πρέπει να γίνει διόρθωση της Διεύθυνσης έδρας και κατ' επέκταση της δηλωμένης Αρμόδιας ΔΑΟΚ, πρέπει να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα προς το help desk για να πραγματοποιηθεί η μεταβολή στο ΠΣΚΕ. Μετά την πραγματοποίηση της μεταβολής στο σύστημα, ο φάκελος της αίτησης στήριξης **διαβιβάζεται υπηρεσιακά στην νέα αρμόδια ΔΑΟΚ και ενημερώνεται ο υποψήφιος.**

Προθεσμίες εμπρόθεσμης υποβολής φακέλων αιτήσεων στήριξης

Κατόπιν της ηλεκτρονικής υποβολής, οι υποψήφιοι οφείλουν, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων στήριξης, να υποβάλουν στην αρμόδια ΔΑΟΚ την εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, σφραγισμένη και με βεβαίωση γνησιότητας της υπογραφής. Η αίτηση στήριξης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75' Α) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

Ενδεικτικά, αποδεκτοί τρόποι βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής είναι οι ακόλουθοι:

α) με βεβαίωση επί του εγγράφου, στην προβλεπόμενη θέση υπογραφής και βεβαίωσης γνήσιου υπογραφής της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης,

β) με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω του gov.gr,

γ) με ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του gov.gr, που επισυνάπτεται στην εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, με την οποία δηλώνεται ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου φορέα _____ (αναφέρεται η επωνυμία του φορέα), υπογράφω και καταθέτω την Γ4ΣΠ2- _____ (αναγράφεται ο Κωδικός Πράξης) αίτηση στήριξης, η οποία έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στο πλαίσιο της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της δράσης 3.1.2 του ΠΑΑ 2014-2022.

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) ανωτέρω, όπου η βεβαίωση γίνεται μέσω του gov.gr, οι εκτυπώσεις της αίτησης στήριξης και της υπεύθυνης δήλωσης δεν απαιτείται να φέρουν την υπογραφή του δηλούντα.

Μαζί με την εκτυπωμένη αίτηση στήριξης υποβάλλονται όσα από τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης δεν επισυνάπτονται ηλεκτρονικά στην αίτηση στήριξης στο ΠΣΚΕ. Ο φάκελος της αίτησης στήριξης υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο.

Περιεχόμενο αξιολόγησης

Το φύλλο του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) ακολουθεί κατ' αρχάς την δομή της αίτησης στήριξης και συνεχίζεται με τις ειδικές **ενότητες της Αξιολόγησης**, δηλ. πίνακες που αφορούν

στον έλεγχο της **εμπρόθεσμης και πλήρους υποβολής,**

στον έλεγχο των **προϋποθέσεων συμμετοχής,**

στην **βαθμολόγηση,** και

στο **τελικό αποτέλεσμα** του ελέγχου.

Οι ενότητες του φύλλου αξιολόγησης είναι οι εξής:

A. Ενότητες αίτησης στήριξης

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ/ΔΡΑΣΗΣ)

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

III. ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

IV. ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

V. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΡΑΞΗΣ

VI. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΕΙΚΤΕΣ / ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

Οι ενότητες I έως και VI είναι αντιγραφή της αίτησης στήριξης. Κατά την αξιολόγηση γίνεται επαλήθευση των καταχωρισμένων στοιχείων. Ο αξιολογητής μπορεί να επέμβει σε αρκετές από τις τιμές των πινάκων και να προβεί σε διορθώσεις των τυχόν προφανών λαθών καταχώρισης που εντοπίζονται.

Εφόσον γίνει κάτι τέτοιο, το πεδίο αλλάζει χρώμα (γίνεται κίτρινο), υποδεικνύοντας ότι έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στο πλαίσιο της αξιολόγησης. Περνώντας τον δείκτη του ποντικιού πάνω από το χρωματισμένο πεδίο, φαίνεται η αρχική τιμή που είχε καταχωριστεί στην αίτηση στήριξης.

B. Ενότητες αξιολόγησης

VII. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

VIII. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ

IX. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ορισμένα πεδία των ενοτήτων της αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης και της βαθμολόγησης, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα με βάση τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στην αίτηση στήριξης και επαληθευτεί (ή και διορθωθεί) στο πλαίσιο της αξιολόγησης, καθώς και στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί σε προηγούμενο πίνακα αξιολόγησης. Σε ορισμένα πεδία, οι προσυμπληρωμένες τιμές μπορούν να μεταβληθούν και από τον αξιολογητή, βάσει των στοιχείων που περιέχει ο φάκελος του υποψηφίου και μπορεί να λάβει υπόψη ο αξιολογητής.

Για τα πεδία των πινάκων αξιολόγησης που δεν είναι συμπληρωμένα, η συμπλήρωση γίνεται από τους αξιολογητές σύμφωνα με τις οδηγίες της οθόνης και του παρόντα Οδηγού.

Προσοχή, το τελικό αποτέλεσμα («Τελική κρίση») και η βαθμολογία της αίτησης στήριξης υπολογίζονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ από το σύστημα στον πίνακα **VIII-3.1** της αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση, πριν να οριστικοποιήσει την αξιολόγηση, είναι σκόπιμο ο αξιολογητής να κάνει έναν **τελικό οπτικό έλεγχο** για την ορθότητα του αποτελέσματος, της βαθμολογίας της αίτησης στήριξης, του επιλέξιμου προϋπολογισμού και της ημερομηνίας λήξης της επιλεξιμότητας σε σχέση με τα επιμέρους στοιχεία της αίτησης στήριξης και της αξιολόγησης που έχει λάβει υπόψη, καθώς μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατό να γίνουν περαιτέρω μεταβολές. Αποοριστικοποίηση αξιολόγησης δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν δεόντως αιτιολογημένου αιτήματος προς το helpdesk του ΠΣΚΕ.

Κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης), οι ΔΑΟΚ μπορούν να ζητήσουν την **υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων** από τον υποψήφιο, **εντός διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών από την επομένη της αποστολής** της ενημέρωσης από τη ΔΑΟΚ. Η επικοινωνία με τον υποψήφιο γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στον πίνακα **II-1.2** της αίτησης στήριξης.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Οι **διευκρινίσεις** είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.


Εάν ο έλεγχος διαπιστώσει έλλειψη σε οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά (π.χ. αποδεικτικό καταχώρισης στο ΕΜΑΣ, λόγω μη επιβεβαίωσης μέσω του μηχανογραφικού ελέγχου), καλείται ο υποψήφιος να τα προσκομίσει με την διαδικασία των συμπληρωματικών δικαιολογητικών. Εάν ο υποψήφιος δεν ανταποκριθεί ή τα στοιχεία που προσκομίσει δεν γίνουν δεκτά (π.χ. δεν επιβεβαιώνεται ότι «εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης»), ενώ πρόκειται για δικαιολογητικά που είναι υποχρεωτικά για την υποβολή της αίτησης στήριξης, τότε η αίτηση απορρίπτεται λόγω πληρότητας (πίνακας αξιολόγησης **VII-1.1**).

Ολοκλήρωση της αξιολόγησης


Κατά την οριστικοποίηση της αξιολόγησης, το φύλλο του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) λαμβάνει χρονοσήμανση και ηλεκτρονική υπογραφή με τα στοιχεία του χρήστη που οριστικοποίησε τον έλεγχο. Το φύλλο αξιολόγησης μπορεί να εκτυπωθεί, αλλά δεν απαιτείται η διαβίβασή του στο


πλαίσιο των διαδικασιών του υπομέτρου. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων ανά ΔΑΟΚ, μόνο τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της ΔΑΟΚ διαβιβάζονται στην ΕΥΕ ΑΕΤΠ.


Λειτουργίες του υποσυστήματος της αξιολόγησης

Για να ξεκινήσει μια αξιολόγηση στο ΠΣΚΕ (www.ependyseis.gr/mis/), ο αξιολογητής επιλέγει μία από τις διαθέσιμες αιτήσεις στήριξης πατώντας το κουμπί **Νέα εγγραφή**  (πάνω δεξιά) στο μενού **Αξιολογήσεις** (αριστερά).

Για την επεξεργασία των στοιχείων, χρησιμοποιούνται τα κουμπιά **edit**, **update** και **cancel**:

Με **edit**  γίνεται είσοδος στις καρτέλες προκειμένου να καταχωρηθούν ή να αλλάξουν ήδη καταχωρισμένα στοιχεία.

Με το **update**  καταχωρίζονται οι εγγραφές ή οι αλλαγές στην καρτέλα.

Με το **cancel**  κλείνει η καρτέλα χωρίς να καταχωρηθούν οι αλλαγές.

Με το κουμπί **Αποθήκευση** πάνω δεξιά, αποθηκεύονται οι αλλαγές. Αποθήκευση γίνεται και αυτόματα, με την μετάβαση σε άλλη καρτέλα.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

M3.1.2 – Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ Ενότητες αίτησης στήριξης

II. Στοιχεία Υποψήφιου Φορέα

II-1.1 Γενικά Στοιχεία Υποψηφίου

Γενικά Στοιχεία Υποψηφίου	
Καταχωρίζονται ο ΑΦΜ και τα στοιχεία νομικού προσώπου του υποψήφιου φορέα (επωνυμία κλπ), εκτός από τα πεδία Μορφή Συλλογικού Φορέα και Αριθμός μητρώου ΕΜΑΣ / Απόφαση αναγνώρισης, όπου καταχωρίζονται τα στοιχεία που σχετίζονται με την καταχώριση του φορέα στο ΕΜΑΣ.	
Α.Φ.Μ.	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Είδος Δικαιούχου	Συλλογικός φορέας
Μορφή Συλλογικού Φορέα	<στοιχεία ΕΜΑΣ>
Νομική Μορφή	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Αριθμός μητρώου ΕΜΑΣ / Απόφαση αναγνώρισης	<στοιχεία ΕΜΑΣ>
Επωνυμία	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Διακριτικός Τίτλος (Προαιρετικό)	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Δ.Ο.Υ.	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Ο Υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Γ.Ε.ΜΗ. εφόσον υποχρεούται από την κείμενη νομοθεσία	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Εάν ΝΑΙ: Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Ενισχυόμενη Δραστηριότητα	Βαμβάκι
Έτος Ίδρυσης / Έναρξης Εργασιών	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Είδος Βιβλίων	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>
Είδος Επιχείρησης	Υφιστάμενη
Μέγεθος Επιχείρησης	<στοιχεία Νομικού Προσώπου>

Στο πίνακα II-1.1 επαληθεύονται (ή διορθώνονται, όπου χρειάζεται) όλα τα δηλωμένα στοιχεία του υποψηφίου, πλην του Α.Φ.Μ., που δεν μπορεί να διορθωθεί από τον αξιολογητή.

Ειδικά στα πεδία **Μορφή Συλλογικού Φορέα** και **Αριθμός μητρώου ΕΜΑΣ / Απόφαση αναγνώρισης** δηλώνονται τα στοιχεία που σχετίζονται με την καταχώριση του υποψήφιου φορέα στο ΕΜΑΣ (Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων, του άρθρου 22 του ν. 4673/2020).

Στα υπόλοιπα πεδία του πίνακα δηλώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο νομικό πρόσωπο (ΝΠ) του υποψήφιου φορέα. Ακόμα και αν το ΝΠ έχει συστήσει μια αναγνωρισμένη Ομάδα / Οργάνωση παραγωγών, η οποία έχει το ίδιο ΑΦΜ με τον υπερκείμενο φορέα, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στον πίνακα είναι υποχρεωτικά τα στοιχεία του ΝΠ.

Π.χ. **Νομική Μορφή:** ΙΚΕ

Μορφή Συλλογικού Φορέα: Ομάδα/Οργάνωση παραγωγών

Μ3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Στο πεδίο **Μέγεθος Επιχείρησης** δηλώνεται η κατηγορία μεγέθους επιχείρησης στην οποία εμπίπτει ο υποψήφιος φορέας (επιλογή: «Πολύ μικρή/Μικρή/Μεσαία» ή «Μεγάλη»). Επιλέξιμες για στήριξη από την δράση 3.1.2 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 3549/27-9-2023 είναι **μόνο οι πολύ μικρές, μικρές ή μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ)**.

Η κατηγορία μεγέθους επιχείρησης προσδιορίζεται με βάση τα μεγέθη που δηλώνονται στον πίνακα **II-3.1**. Τα δηλωμένα μεγέθη επαληθεύεται με βάση τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης (δικαιολογητικά α/α 9-23 της αίτησης στήριξης). Λεπτομέρειες σχετικά με τα μεγέθη που λαμβάνονται υπόψη και τα δικαιολογητικά για την επαλήθευσή τους περιλαμβάνονται στην ενότητα για τον πίνακα **II-3.1**.

Το μέγεθος που δηλώνεται και λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης είναι πάντοτε το μέγεθος του υπερκείμενου φορέα (κατόπιν ενοποίησης, όπου χρειάζεται). Ακόμα και εάν ένας φορέας (π.χ. ένας ΑΣ) έχει συστήσει Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών υπό το ίδιο ΑΦΜ που υποχρεωτικά τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα στοιχεία του ΝΠ (δηλ. του ΑΣ).

Στο πλαίσιο του ελέγχου των στοιχείων του υποψηφίου περιλαμβάνεται και έλεγχος για την ύπαρξη εγκριτικής απόφασης του αρμόδιου οργάνου του συλλογικού φορέα όσον αφορά την συμμετοχή του φορέα στην δράση 3.1.2.



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται -αυτοτελώς ή συνδυαστικά- για την επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα (πλην του Μεγέθους Επιχείρησης):

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
2. Αποδεικτικό έγγραφο της Εφορίας, όπου αναγράφονται η Επωνυμία & ο ΑΦΜ - ΔΟΥ του υποψηφίου
3. Ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό (από ΓΕΜΗ, ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή)
6. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου λήψης αποφάσεων του υποψηφίου φορέα, σύμφωνα με το καταστατικό, για την συμμετοχή στην δράση 3.1.2 του ΠΑΑ 2014-2022
<ΠΣΚΕ> Βοηθητικό αρχείο αξιολόγησης

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-1.2 Διεύθυνση Έδρας - Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση Έδρας - Στοιχεία Επικοινωνίας	
Η αίτηση στήριξης απευθύνεται στην ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου δραστηριοποιείται ο υποψήφιος φορέας και αναφέρεται στο ΕΜΑΣ. Σε περίπτωση διόρθωσης της Διεύθυνσης έδρας και της δηλωμένης Αρμόδιας ΔΑΟΚ, πρέπει να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα προς το help desk για να μεταβληθεί ανάλογα η δηλωμένη ΔΑΟΚ.	
Κοινότητα	
Δήμος	
Π. Ενότητα	
Περιφέρεια	
Αρμόδια ΔΑΟΚ	
Διεύθυνση	
Περιοχή	
Ταχ. Κωδικός	
Τηλέφωνο(Σταθερό)	
Τηλέφωνο(Κινητό)	
Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)	

Επαληθεύεται η ορθή καταχώριση της έδρας του Νομικού Προσώπου ή διορθώνεται κατάλληλα.

Ελέγχεται ότι ως Αρμόδια ΔΑΟΚ αναφέρεται η ΔΑΟΚ της Περιφερειακής Ενότητας όπου δραστηριοποιείται ο υποψήφιος φορέας και που αναφέρεται για τον φορέα στο ΕΜΑΣ. Εάν η Αρμόδια ΔΑΟΚ είναι δεν είναι ορθά δηλωμένη και χρειάζεται η μεταβολή της, ο αξιολογητής καταχωρίζει τα σωστά στοιχεία έδρας και υποβάλλει αίτημα προς το help desk για να μεταβληθεί ανάλογα η δηλωμένη ΔΑΟΚ. Μετά την πραγματοποίηση της μεταφοράς στο ΠΣΚΕ, ο αξιολογητής διαβιβάζει τον φάκελο στη νέα αρμόδια ΔΑΟΚ.

Η **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)**, που υπάρχει καταχωρισμένη στον παρόντα πίνακα, είναι η διεύθυνση όπου στο εξής θα αποστέλλονται όλες οι ενημερώσεις, οι οποίες συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών (Πρόσκληση, παράγραφος 3.3, σημ. 5).



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται -αυτοτελώς ή συνδυαστικά- για την επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
2. Αποδεικτικό έγγραφο της Εφορίας, όπου αναγράφονται η Επωνυμία & ο ΑΦΜ - ΔΟΥ του υποψηφίου
3. Ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό (από ΓΕΜΗ, ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή)
<ΠΣΚΕ> Βοηθητικό αρχείο αξιολόγησης

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-1.3 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου	
Επώνυμο	
Όνομα	
Ιδιότητα	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Φ.Μ.	
Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης	
Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης	
Τηλέφωνο (Σταθερό)	
Τηλέφωνο (Κινητό)	
Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)	

Επαληθεύεται η ορθή καταχώριση των στοιχείων του Νόμιμου Εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή διορθώνεται κατάλληλα.

Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται -αυτοτελώς ή συνδυαστικά- για την επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
2. Αποδεικτικό έγγραφο της Εφορίας, όπου αναγράφονται η Επωνυμία & ο ΑΦΜ - ΔΟΥ του υποψηφίου
3. Ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό (από ΓΕΜΗ, ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή)
4. Πράξη ορισμού νόμιμου εκπροσώπου
5. Έγγραφα ταυτοποίησης του νόμιμου εκπροσώπου (Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεις) ή του Διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης)
<φάκελος> Επαλήθευση του υπογράφοντα σε όλες τις Υπεύθυνες δηλώσεις και καταστάσεις που υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο (π.χ. δικαιολογητικά με α/α 8, 9, 10, 12, 16, 20, 24)

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-2.1 Στοιχεία εταίρων ή μετόχων του φορέα της επένδυσης

Στοιχεία εταίρων ή μετόχων του φορέα της επένδυσης		
Συμπληρώνεται προαιρετικά. Η τρέχουσα μετοχική σύνθεση (ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση) προσκομίζεται ως δικαιολογητικό της αίτησης στήριξης. Αν συμπληρωθεί ο πίνακας II-2.2 για σημαντικές συμμετοχές μετόχων, να συμπληρωθούν τα στοιχεία των μετόχων που δηλώνονται στον πίνακα II-2.2.		
Ποσοστό συμμετοχής (%)	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Είδος προσώπου
Μέτοχος εκτός Ελλάδος		
V.A.T. (για εκτός Ελλάδας)		
Χώρα (για εκτός Ελλάδας)		
A.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ.		
Διεύθυνση έδρας		
Κοινότητα		
Δήμος		
Π. Ενότητα		
Περιφέρεια		
Οδός - Αριθμός		
Πόλη		
Ταχ. κώδικας		
Στοιχεία επικοινωνίας		
Τηλέφωνο επικοινωνίας		
Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)		
Fax		
Σε περίπτωση νομικού προσώπου		
Έτος ίδρυσης επιχείρησης		
A.Φ.Μ. νόμιμου εκπροσώπου		
Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου		

Η συμπλήρωση του πίνακα II-2.1 είναι προαιρετική, γιατί η πλήρης τρέχουσα μετοχική σύνθεση του φορέα (όπου αντιπροσωπεύεται το 100% των μεριδίων συμμετοχής στον φορέα), προσκομίζεται και ως επισυναπτόμενο δικαιολογητικό της αίτησης στήριξης (δικαιολογητικό α/α 8). Για τους φορείς συνεταιριστικής μορφής, ως μετοχική σύνθεση νοείται το Μητρώο των μελών τους.

Όσον αφορά το δικαιολογητικό α/α 8, στις περιπτώσεις που η τρέχουσα μετοχική σύνθεση είναι ήδη διαθέσιμη για τους σκοπούς της Πρόσκλησης (είτε γιατί περιλαμβάνεται στο Καταστατικό που προσκομίζεται ως δικαιολογητικό α/α 3 είτε γιατί συμπίπτει με το ενημερωμένο Μητρώο Μελών που τηρείται στο πλαίσιο του ΕΜΑΣ), αντί για την αναλυτική μετοχική σύνθεση, ο υποψήφιος φορέας δύναται να προσκομίσει ως δικαιολογητικό α/α 8 υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του όπου αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο είναι διαθέσιμη η πλήρης τρέχουσα μετοχική σύνθεση.

Μ3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Ωστόσο, εάν ο φορέας έχει συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, όπως περιγράφονται στις παραγράφους **II-2.3** και **II-2.4** που ακολουθούν, και η σύνδεση του υποψήφιου φορέα με τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις προκύπτει **εξαιτίας των συμμετοχών ορισμένων μετόχων του σε άλλες επιχειρήσεις** (επιλογή «Είδος Συμμετοχής: Συμμετοχή μετόχου του φορέα σε άλλη επιχείρηση» στον πίνακα **II-2.2** της αίτησης στήριξης), τότε τα στοιχεία **των εν λόγω μετόχων** πρέπει να καταχωριστούν αναλυτικά στον πίνακα **II-2.1**.

II-2.2 Συμμετοχή Φορέα ή Μετόχων σε άλλες επιχειρήσεις

Συμμετοχή φορέα ή μετόχων σε άλλες επιχειρήσεις	
Συμπληρώνονται οι συμμετοχές του φορέα ή των μετόχων του φορέα που υπεισέρχονται στις συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις των επόμενων πινάκων.	
Είδος Συμμετοχής	Επιλογή Συμμετοχή φορέα σε άλλη επιχείρηση Συμμετοχή μετόχου του φορέα σε άλλη επιχείρηση
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία εταίρου/μετόχου	
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης	
Αντικείμενο Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
Θέση Φορέα ή Μετόχου στην Επιχείρηση	
Χώρα	

Ο πίνακας **II-2.2** συμπληρώνεται προαιρετικά, μόνο εάν ο υποψήφιος φορέας έχει συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, όπως περιγράφονται στην παράγραφο για τους πίνακες II-2.3 και II-2.4 που ακολουθεί. Στην περίπτωση αυτή, στον πίνακα **II-2.2** δηλώνονται α) η σχέση σύνδεσης του υποψήφιου φορέα με τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις (είδος και ποσοστό συμμετοχής, όνομα μετόχου και θέση του στην επιχείρηση) και β) τα βασικά εταιρικά στοιχεία των συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (επωνυμία, ΑΦΜ, έτος ίδρυσης, αντικείμενο, χώρα).

Το πεδίο **Είδος Συμμετοχής** συμπληρώνεται με την κατάλληλη επιλογή από λίστα, ανάλογα με το αν η σύνδεση προκύπτει εξαιτίας

- της συμμετοχής του υποψήφιου φορέα σε άλλες επιχειρήσεις (συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες) ή
- της συμμετοχής ενός μετόχου του φορέα σε άλλη επιχείρηση (συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη).

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-2.3 Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

II-2.3 Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς.

Συνδεδεμένη Επιχείρηση	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Περίοδος Αναφοράς (από - έως)	
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

και

II-2.4 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

II-2.4 Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

Συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς.

Συνεργαζόμενη Επιχείρηση	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Περίοδος Αναφοράς (από - έως)	
Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	
Σύνολο Ενεργητικού	
Κύκλος Εργασιών	

Στους πίνακες II-2.3 και II-2.4 καταγράφονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις του φορέα (αντίστοιχα), **εάν υπάρχουν** (οι σχετικοί ορισμοί παρατίθενται στη συνέχεια). Επίσης, καταγράφονται τα κρίσιμα μεγέθη των συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (Σύνολο Ενεργητικού, Κύκλος Εργασιών, ΕΜΕ) ανά Περίοδο Αναφοράς (N-1 και N).

Ορισμοί «Συνεργαζόμενης επιχείρησης» και «Συνδεδεμένης επιχείρησης», σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) αριθ. 702/2014, άρθρο 3, παρ. 2 και 3, καθώς και στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι,

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ·

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατομμύρια ευρώ και με λιγότερους από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2. (βλ. σελ. 17 για Πίνακα II-2.4)

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

Εάν υπάρχουν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και αντίστοιχα στοιχεία τους, συμπληρώνεται ένας πίνακας II-2.3 για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς (N-1 και N) και ένας πίνακας II-2.4 για κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση και κάθε περίοδο αναφοράς (N-1 και N). Στη συνέχεια, τα στοιχεία των πινάκων αυτών θα ενοποιηθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία του υποψήφιου φορέα προκειμένου να προκύψουν τα συνολικά μεγέθη του υποψήφιου φορέα σε ενοποιημένη βάση, τα οποία θα συγκριθούν με τα όρια των ΜΜΕ για την επαλήθευση της τήρησης των προϋποθέσεων ένταξης της Πρόσκλησης. Τα ενοποιημένα στοιχεία καταγράφονται στον πίνακα III-3.1 της αίτησης στήριξης. Περισσότερες λεπτομέρειες όσον αφορά την ενοποίηση αναφέρονται στο τμήμα του Οδηγού σχετικά με τον πίνακα III-3.1 της αίτησης στήριξης.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Εάν η επιχείρηση δεν είναι συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη με άλλες επιχειρήσεις (κενοί πίνακες II-2.3 και II-2.4), τότε είναι «Ανεξάρτητη επιχείρηση» και στον πίνακα III-3.1 της αίτησης στήριξης χρησιμοποιούνται τα στοιχεία μόνο από τους δικούς της (ατομικούς) λογαριασμούς.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης εξετάζεται τόσο η σωστή συμπλήρωση των μεγεθών των δηλωμένων συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων στους πίνακες II-2.3 και II-2.4 όσο και η πληρότητα της δήλωσης, δηλ. εάν έχουν δηλωθεί όλες οι επιχειρήσεις για τις οποίες διαπιστώνεται η ύπαρξη σχέσης συνδεδεμένης ή συνεργαζόμενης επιχείρησης.

Η επαλήθευση των μεγεθών **Κύκλος εργασιών** και **Σύνολο Ενεργητικού** των δηλωμένων συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων γίνεται με βάση τα δικαιολογητικά α/α 11, 13, 15. Η επαλήθευση του αντίστοιχου **Αριθμού Απασχολούμενων (ΕΜΕ)** γίνεται με βάση τα δικαιολογητικά α/α 17, 19, 21, 23. Τα δηλωμένα στοιχεία ελέγχονται συνδυαστικά, έναντι κάθε αναφοράς των εξεταζόμενων μεγεθών εντός των επιμέρους δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε εύλογη συμφωνία μεταξύ τους.

Παράρτημα Ι, άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί·

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Όσον αφορά την πληρότητα της δήλωσης, στο πλαίσιο της αξιολόγησης ελέγχονται συνολικά τα στοιχεία του φακέλου για επαλήθευση των δηλωμένων στοιχείων, όπως ενδεικτικά, η μετοχική σύνθεση του φορέα, η ύπαρξη ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων που συντάσσει η επιχείρηση ή που περιλαμβάνουν την επιχείρηση βάσει ενοποίησης, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου μέσω του συστήματος ARACHNE της ΕΕ¹. Έτσι, λ.χ. η ύπαρξη σημαντικών ποσοστών ελέγχου των δικαιωμάτων ψήφου του φορέα βάσει της μετοχικής του σύνθεσης ή η ύπαρξη ενοποιημένων λογαριασμών που συντάσσει η επιχείρηση ή που περιλαμβάνουν την επιχείρηση βάσει ενοποίησης, υποδηλώνουν την ύπαρξη σημαντικών σχέσεων του φορέα με άλλες επιχειρήσεις που χρήζουν περαιτέρω αξιολόγησης.

¹ Σε ό,τι αφορά το σύστημα ARACHNE, ο έλεγχος που πραγματοποιήθηκε επί των στοιχείων των υποψηφίων μετά το πέρας της υποβολής των αιτήσεων στήριξης της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Α' τρίμηνο 2024), δεν διαπίστωσε ευρήματα που αξιολογούνται.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται -αυτοτελώς ή συνδυαστικά- για την επαλήθευση των στοιχείων των πινάκων:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
3. Ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό (από ΓΕΜΗ, ή επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή)
8. Αποδεικτικό της τρέχουσας μετοχικής σύνθεσης του υποψήφιου φορέα (π.χ. πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ., Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης Μετόχων, Βιβλίο Μητρώου μελών, κ.ά.). Εφόσον η τρέχουσα μετοχική σύνθεση περιλαμβάνεται στο προσκομιζόμενο Καταστατικό ή συμπίπτει με το Μητρώο Μελών που τηρείται στο πλαίσιο του ΕΜΑΣ, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα.
9. Συμπληρωμένη δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2003/C 118/03), σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν στην ιδιότητα των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), όπως ορίζονται οι ΜΜΕ σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
11. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις.
13. Έντυπο Ε3 και Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις
15. Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή (για τις εταιρείες που είναι υπόχρεες) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις
17. Καταστάσεις προσδιορισμού των απασχολούμενων (μισθωτοί, άτομα που εξομοιώνονται με μισθωτούς, ιδιοκτήτες, εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ που δηλώνεται στην δήλωση ΜΜΕ, με σφραγίδα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις
19. Αναλυτικές Περιοδικές Καταστάσεις (ΑΠΔ), μαζί με το αποδεικτικό υποβολής τους, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις
21. Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις, στις οποίες θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και του υπεύθυνου λογιστή, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις
23. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών), για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα του υποψήφιου φορέα.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-3.1 Οικονομική Κατάσταση Επιχείρησης

Οικονομική Κατάσταση Επιχείρησης		
	N-1	N
Περίοδος (από - έως)		
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)		
Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (€)		
Αριθμός Απασχολούμενων (ΕΜΕ)		

Στον πίνακα II-3.1 συμπληρώνονται τα στοιχεία που προσδιορίζουν το μέγεθος της επιχείρησης και την ιδιότητά της ως ΜΜΕ, σύμφωνα με την **Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ επιχείρησης** (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2003/С 118/03) (Παράρτημα V της Πρόσκλησης και δικαιολογητικό α/α 9 της αίτησης στήριξης).

Συγκεκριμένα, μεταφέρονται τα στοιχεία που δηλώνονται στον πίνακα **Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης** της Δήλωσης, για την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση (N) του φορέα.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Εξεταζόμενα Μεγέθη και όρια ΜΜΕ: Τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση είναι τα μεγέθη:

- α) **Κύκλος εργασιών** (όριο > 50 εκ.€) και **Σύνολο Ενεργητικού** (όριο > 43 εκ.€), εάν διαπιστώνεται υπέρβαση ταυτόχρονα και στα δύο μεγέθη, ή
- β) **Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)** (με όριο : >= 250).

Παράρτημα I, άρθρο 5

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Η υπέρβαση των ορίων για τα εξεταζόμενα μεγέθη (είτε του συνδυασμού Κύκλου εργασιών και Συνόλου Ενεργητικού είτε των ΕΜΕ) έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας ΜΜΕ μόνον εάν η υπέρβαση των ορίων επαναληφθεί **επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη**.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Ατομικά ή ενοποιημένα μεγέθη: Εάν η επιχείρηση είναι «Ανεξάρτητη επιχείρηση», στον πίνακα III-3.1 δηλώνονται τα στοιχεία μόνο από τους δικούς της (ατομικούς) λογαριασμούς. Εάν ο φορέας έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση, όπως έχει δηλωθεί και επαληθευτεί ή διαπιστωθεί κατά τους ελέγχους που προβλέπονται στην ενότητα II-2 της αίτησης στήριξης, τότε στα στοιχεία του φορέα προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων αυτών, ενοποιημένα όπου υπάρχουν, με βάση τις αντίστοιχες οδηγίες υπολογισμού και ενοποίησης (εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης). Στη συνέχεια, τα ενοποιημένα στοιχεία που προκύπτουν για τον υποψήφιο φορέα συγκρίνονται με τα όρια των ΜΜΕ προκειμένου να επαληθευτεί η ιδιότητα ΜΜΕ.

Τρόπος υπολογισμού ενοποιημένων μεγεθών: Όσον αφορά τον τρόπο υπολογισμού των ενοποιημένων μεγεθών, συνοπτικά επισημαίνονται τα εξής:

- στα ατομικά στοιχεία του φορέα προστίθεται το 100% των μεγεθών των συνδεδεμένων με αυτόν επιχειρήσεων, και
- για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, στα ατομικά στοιχεία του φορέα προστίθενται κατ' αναλογία τα μεγέθη των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (σε ποσοστό ίσο με το ποσοστό σύνδεσης).

Εάν στο πλαίσιο των αξιολογήσεων για την δράση 3.1.2 διαπιστωθούν περιπτώσεις αυξημένης πολυπλοκότητας ενοποίησης, π.χ. συνδεδεμένες επιχειρήσεις που διαθέτουν οι ίδιες συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή της ΕΥΕ ΑΕΤΠ σε συνεργασία με λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες.

Επαλήθευση μεγεθών με βάση τα δικαιολογητικά: Η επαλήθευση των μεγεθών **Κύκλος εργασιών** και **Σύνολο Ενεργητικού** γίνεται με βάση τα δικαιολογητικά α/α 10, 12, 14. Η επαλήθευση του **Αριθμού Απασχολούμενων (ΕΜΕ)** γίνεται με βάση τα δικαιολογητικά α/α 16, 18, 20, 22.

Τα δηλωμένα στοιχεία ελέγχονται συνδυαστικά, έναντι κάθε αναφοράς των εξεταζόμενων μεγεθών εντός των επιμέρους δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να βρίσκονται σε εύλογη συμφωνία μεταξύ τους.

Αρχικά επαληθεύονται τα ατομικά μεγέθη του φορέα και στη συνέχεια επαληθεύεται ο σωστός υπολογισμός της ενοποίησης των ατομικών μεγεθών των συνεργαζόμενων/συνδεδεμένων επιχειρήσεων (τα ατομικά μεγέθη των συνεργαζόμενων/συνδεδεμένων επιχειρήσεων είναι δηλωμένα και ελέγχονται στο πλαίσιο των πινάκων II-2.3 και 2.4 της αίτησης στήριξης). Σε κάθε περίπτωση, **το κρίσιμο ζητούμενο της αξιολόγησης είναι να επιβεβαιωθεί εάν τα τελικά μεγέθη της επιχείρησης (ατομικά ή ενοποιημένα, όπου χρειάζεται) υπερβαίνουν τα ανώτερα όρια του ορισμού των ΜΜΕ επιχειρήσεων.**

Προηγούμενες χρήσης (N-1, N-2): Στον πίνακα II-3.1, πέραν των στοιχείων από την **Δήλωση σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ επιχείρησης** (δικαιολογητικό α/α 9) συμπληρώνονται επίσης και τα αντίστοιχα στοιχεία της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης (N-1), σε ατομικό ή σε ενοποιημένο επίπεδο, αναλόγως της ύπαρξης συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για το συγκεκριμένο έτος.

Εφόσον τα στοιχεία (Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ενεργητικού, ΕΜΕ) των δύο (2) προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων σηματοδοτούν αλλαγή της ιδιότητας του υποψήφιου φορέα (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), ελέγχονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά και για την

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

διαχειριστική χρήση N-2, δηλ. ελέγχονται συνολικά τα δικαιολογητικά των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, αφού η αλλαγή της ιδιότητας ΜΜΕ επέρχεται εάν η μεταβολή ως προς τα όρια έχει επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

Ιδιότητα ΜΜΕ: Το αποτέλεσμα του ελέγχου των στοιχείων του πίνακα **II-3.1** (και των στοιχείων της χρήσης N-2, εάν χρειάζεται), όσον αφορά την ιδιότητα της πολύ μικρής, μικρής ή μεσαίας επιχείρησης (ΜΜΕ) επιχείρησης για τον υποψήφιο φορέα, καταχωρίζεται **στο ερώτημα 4 του πίνακα αξιολόγησης VII-2.2.**

Αναλυτικά στοιχεία για τον ορισμό και τον έλεγχο της ιδιότητας των ΜΜΕ επιχειρήσεων παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης (Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) αριθ. 702/2014).



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται -αυτοτελώς ή συνδυαστικά- για την επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
9. Συμπληρωμένη δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V (Ανακοίνωση της Επιτροπής 2003/C 118/03), σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν στην ιδιότητα των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), όπως ορίζονται οι ΜΜΕ σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.
10. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
12. Έντυπο Ε3 και Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
14. Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή (για τις εταιρείες που είναι υπόχρεες) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
16. Καταστάσεις προσδιορισμού των απασχολούμενων (μισθωτοί, άτομα που εξομοιώνονται με μισθωτούς, ιδιοκτήτες, εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι), οι οποίες σχηματίζουν την τιμή ΕΜΕ που δηλώνεται στην δήλωση ΜΜΕ, με σφραγίδα και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Υποψήφιος φορέας
18. Αναλυτικές Περιοδικές Καταστάσεις (ΑΠΔ), μαζί με το αποδεικτικό υποβολής τους, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Υποψήφιος φορέας
20. Συγκεντρωτικές ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις, στις οποίες θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε, με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και του υπεύθυνου λογιστή, για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Υποψήφιος φορέας
22. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών), για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις - Υποψήφιος φορέας

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

II-3.2 Προβληματική Επιχείρηση

Είναι η επιχείρηση προβληματική;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν Ναι, επεξηγήσεις (προαιρετικά)	

Στον πίνακα II-3.2 ελέγχεται η ιδιότητα της επιχείρησης ως προβληματική ή όχι, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο των δικαιολογητικών α/α 24-27 (για τις προϋποθέσεις γ) και δ) του Παραρτήματος II της Πρόσκλησης). Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη και τα δικαιολογητικά α/α 10-15 (για την προϋπόθεση α) του Παραρτήματος II, όπου εφαρμόζεται, δηλ. ΜΜΕ που υφίσταται για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ετών):

Παράρτημα II

Ως «προβληματική» νοείται η επιχείρηση για την οποία συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) στην περίπτωση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (άλλης από ΜΜΕ που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών), όταν έχει απολεσθεί περισσότερο από το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου της λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα I της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ανάλογα με την περίπτωση, κάθε διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο·

β) αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (εκτός από ΜΜΕ που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών), όπου πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, έχει απολεσθεί λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·

γ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα τελευταία δύο έτη: i) ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης είναι υψηλότερος του 7,5 και ii) ο δείκτης κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων της επιχείρησης (EBITDA interest coverage ratio) είναι κάτω του 1,0·

Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται τόσο **σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης** όσο και **σε επίπεδο ομίλου επιχειρήσεων** (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν **συνδεδεμένες** με αυτή **επιχειρήσεις**), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση των δηλωμένων στοιχείων του πίνακα:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
10. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
11. Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνδεδεμένες επιχειρήσεις.
12. Έντυπο Ε3 και Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
13. Έντυπο Ε3 και Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνδεδεμένες επιχειρήσεις
14. Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή (για τις εταιρείες που είναι υπόχρεες) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Υποψήφιος φορέας
15. Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή (για τις εταιρείες που είναι υπόχρεες) για τις δύο (2) ή τρεις (3) τελευταίες χρήσεις – Συνδεδεμένες επιχειρήσεις
24. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι: « <i>Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί</i> », για τον υποψήφιο φορέα.
25. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι: « <i>Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί</i> », για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση, ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.
26. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, για τον υποψήφιο φορέα.
27. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση, ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

III. Ειδικά Στοιχεία

III-1.1 Γενικοί και Ειδικοί Όροι Στήριξης

Γενικοί και Ειδικοί Όροι Στήριξης	
Ο υποψήφιος φορέας περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων του άρθρου 22 του ν. 4673/2020 (ΦΕΚ 52 Α')(ΕΜΑΣ); (Πλην Διεπαγγελματικών Οργανώσεων)	Ελέγχεται εάν ο φορέας περιλαμβάνεται στο ΕΜΑΣ για το έτος 2023. Επαλήθευση μέσω Βοηθητικού αρχείου. Εάν για κάποια Ομάδα/Οργάνωση Παραγωγών δεν υπάρχει απάντηση ΝΑΙ στο Βοηθητικό αρχείο, η αρμόδια ΔΑΟΚ δύναται να λάβει υπόψη τυχόν απόφαση αναγνώρισης, για την έκδοση της οποίας είναι αρμόδια η ίδια και για την οποία ενδεχομένως δεν υπήρχε έγκαιρη ενημέρωση του ΕΜΑΣ. Στην περίπτωση αυτή, η οικεία απόφαση αναγνώρισης αναρτάται ως συμπληρωματικό δικαιολογητικό αξιολόγησης στον πίνακα VIII-4.1.
Ο υποψήφιος φορέας έχει υποβάλει εμπρόθεσμα αίτηση πιστοποίησης κατά τα πρότυπα AGRO 2-1 και 2-2, με πεδίο πιστοποίησης την καλλιέργεια βαμβακιού, για το έτος 2023;	Επαλήθευση μέσω Βοηθητικού αρχείου.
Μέγεθος Ομάδας: Συνολικός αριθμός μοναδικών μελών στην αίτηση ή τις αιτήσεις πιστοποίησης του φορέα για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 στην καλλιέργεια βαμβακιού για το έτος 2023	Επαλήθευση μέσω Βοηθητικού αρχείου. Επαληθεύεται ο αριθμός των μοναδικών μελών που περιλαμβάνονται στο σύνολο των αιτήσεων πιστοποίησης του φορέα για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 στην καλλιέργεια βαμβακιού για το έτος 2023.
Μοναδιαίο κόστος, όπως προσδιορίζεται με βάση το μέγεθος ομάδας (ΥΑ 1608/2023, άρθρο 9, ΦΕΚ Β' 3223)	<υπολογίζεται αυτόματα>
Ημερομηνία αρχικής συμμετοχής του υποψηφίου στο AGRO 2, για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2, από την 3η έκδοση (5-12-2019) των προτύπων κι έπειτα, στο πεδίο πιστοποίησης της καλλιέργειας βαμβακιού	Επαλήθευση μέσω Βοηθητικού αρχείου. Επαληθεύεται η ημερομηνία υποβολής της πρώτης αίτησης πιστοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα i-AGRO για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 στο πεδίο πιστοποίησης της καλλιέργειας βαμβακιού. Λαμβάνονται υπόψη οι πιστοποιήσεις του φορέα από την 3η έκδοση των προτύπων κι έπειτα, δηλ. μόνο οι αιτήσεις πιστοποίησης που υποβλήθηκαν μετά τις 5-12-2019.
Λήξη επιλεξιμότητας πράξης: Ημερομηνία λήξης πενταετίας από αρχική συμμετοχή	<υπολογίζεται αυτόματα>
Έτη υλοποίησης (με δεκαδικό)	Επαληθεύεται η χρονική διάρκεια της προτεινόμενης πράξης (με 4 δεκαδικά), όπως υπολογίζεται με το βοηθητικό αρχείο Εργαλείο υπολογισμού ετών υλοποίησης (χρονικής διάρκειας) πράξης M3.1.2 (φάκελος «Πληροφορίες-Υποδείγματα» του μενού ΑΑ3.1.2 στο ΠΣΚΕ).

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

Πρόκειται για «νέα συμμετοχή» για την οποία δεν έχει συμπληρωθεί πενταετία και υπολείπεται τουλάχιστον 1 έτος υλοποίησης;	Δίνεται η απάντηση ΝΑΙ όταν τα Έτη υλοποίησης είναι αριθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 1,0000 (δηλ. όταν η Λήξη Υλοποίησης είναι μετά τις 31-10-2024).
Η Κατάσταση ωφελούμενων μελών της αίτησης στήριξης του υποψήφιου φορέα περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ωφελούμενα μέλη;	Έλεγχος με βάση την Κατάσταση ωφελούμενων μελών (πίνακας III-2.1).

Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση των δηλωμένων στοιχείων του πίνακα:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
<ΠΣΚΕ> Βοηθητικό αρχείο αξιολόγησης
<ΠΣΚΕ> Εργαλείο υπολογισμού ετών υλοποίησης (χρονικής διάρκειας) πράξης

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

III-2.1 Αναλυτικά Στοιχεία Ωφελούμενων Μελών

Αναλυτικά Στοιχεία Ωφελούμενων Μελών

Κατά την αξιολόγηση, παρακαλούμε να ελέγξετε το Βοηθητικό αρχείο με τα αποτελέσματα ελέγχου των Ωφελούμενων Μελών και να επαληθεύσετε ή να διορθώσετε τον αριθμό των Ωφελούμενων Μελών που πληρούν το σύνολο των οριζόμενων προϋποθέσεων.

Σύνολο Μελών στην Κατάσταση Ωφελούμενων Μελών	<αριθμός μελών από την Κατάσταση Ωφελούμενων Μελών, που πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων, σύμφωνα με τους πραγματοποιημένους ελέγχους (Βοηθητικό αρχείο και οπτικός έλεγχος αξιολογητή)>
---	---

Στην **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** που αποτελεί μέρος της αίτησης στήριξης περιλαμβάνονται μέλη του φορέα που πληρούν το σύνολο των κάτωθι προϋποθέσεων (Πρόσκληση, παράγραφος 3.1.3, σημ. 3):

- α) περιλαμβάνονται στην αίτηση ή αιτήσεις πιστοποίησης του υποψήφιου φορέα για το έτος 2023, για την εφαρμογή των προτύπων AGRO 2-1 και 2-2 με πεδίο πιστοποίησης την καλλιέργεια βαμβακιού,
- β) περιλαμβάνονται στο μητρώο μελών του υποψήφιου φορέα για το έτος 2023, όπως αυτό τηρείται σύμφωνα με τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις. Εάν ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την μορφή Ένωσης άλλων φορέων ή Αγροτικής Εταιρικής Σύμπραξης (ΑΕΣ), τα ωφελούμενα μέλη πρέπει να περιλαμβάνονται στα ισχύοντα μητρώα μελών των φορέων που απαρτίζουν την Ένωση ή την Σύμπραξη με την προϋπόθεση ότι είναι καταχωρισμένοι στο ΕΜΑΣ, τόσο τα ωφελούμενα μέλη όσο και οι φορείς στους οποίους είναι μέλη.
- γ) έχουν την ιδιότητα του ενεργού γεωργού, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καν. (ΕΕ) 1307/2013, όπως καθορίζεται στην Υπουργική Απόφαση 104/7056/21-1-2015 «Εθνικές επιλογές, διοικητικά μέτρα και διαδικασίες εφαρμογής των άμεσων ενισχύσεων κατ' εκτέλεση του Καν. (ΕΕ) 1307/2013 και του Καν. (ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» (ΦΕΚ 147 Β'), και ειδικά το άρθρο 3 αυτής, όπως κάθε φορά ισχύει (Παράρτημα IV της Πρόσκλησης),
- δ) έχουν υποβάλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΕΑΕ) για το έτος ΕΑΕ 2023 και περιλαμβάνουν σε αυτή αγροτεμάχια καλλιέργειας βαμβακιού (ανεξαρτήτως αριθμού και έκτασης),
- ε) δεν έχουν ενταχθεί στο καθεστώς της Πρόωρης Συνταξιοδότησης οι ίδιοι καθώς και οι σύζυγοι αυτών,
- στ) δεν είναι διάδοχοι πρόωρης συνταξιοδότησης για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση αποκλεισμού από τη λήψη οποιασδήποτε ενίσχυσης από τον αγροτικό τομέα για δέκα έτη, εφόσον δεν έχει παρέλθει το διάστημα αποκλεισμού τους κατά το διάστημα υποβολής της αίτησης στήριξης.
- ζ) δεν είναι δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και εκκρεμεί η σχετική επιστροφή του ποσού.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

η) δεν λαμβάνουν συναφές είδος συμβουλής (είδος συμβουλής Σ.1.3.) ως ωφελούμενοι γεωργοί του υπομέτρου 2.1 του ΠΑΑ 2014-2022.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενο μέλος οφείλει να υποβάλει Υπεύθυνη δήλωση (βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος VII της Πρόσκλησης), με την οποία συναινεί στη συμμετοχή στη δράση 3.1.2 μέσω του φορέα του και στην πραγματοποίηση ελέγχων επαλήθευσης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην Κατάσταση Ωφελούμενων μελών.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή ενός ωφελούμενου μέλους σε περισσότερους από έναν υποψήφιους δικαιούχους για την ίδια ενισχυόμενη δραστηριότητα (ΥΑ 1608/2023, άρθρο 7, παρ. 6). Η διπλή δήλωση του ίδιου ωφελούμενου σε περισσότερους του ενός υποψηφίους, η οποία παραμένει και μετά από τον έλεγχο των προϋποθέσεων των ωφελούμενων μελών, οδηγεί σε εξαίρεση του ωφελούμενου μέλους από την Κατάσταση ωφελούμενων μελών όλων των υποψηφίων.

Η αναλυτική **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό α/α 7 της αίτησης στήριξης (υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή).

Εάν ο υποψήφιος δικαιούχος έχει την μορφή Ένωσης άλλων φορέων ή Αγροτικής Εταιρικής Σύμπραξης (ΑΕΣ), τα ωφελούμενα μέλη δηλώνονται ως «έμμεσα» μέλη του υποψήφιου φορέα στην **Κατάσταση ωφελούμενων μελών**. Στην περίπτωση αυτή, συμπληρώνονται και οι δύο τελευταίες στήλες της **Κατάστασης** με τα στοιχεία του εκάστοτε φορέα, εκ των φορέων που απαρτίζουν την Ένωση ή την Σύμπραξη, στον οποίο ανήκουν ως άμεσα μέλη οι ωφελούμενοι σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΜΑΣ. Εάν τα ωφελούμενα μέλη είναι «άμεσα» μέλη του υποψήφιου φορέα (π.χ. ο υποψήφιος είναι καταχωρισμένος στο ΕΜΑΣ), δεν συμπληρώνονται οι δύο τελευταίες στήλες της **Κατάστασης**.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ (πίνακας III-2.1 αίτησης στήριξης)				Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος π.π. 3549/27-9-2023		
Α/Α	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ /ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΜΕΛΟΣ ΑΜΕΣΟ Ή ΕΜΜΕΣΟ	Εν έμμεσο μέλος φορέα	
					ΕΠΩΝΥΜΙΑ φορέα στον οποίο είναι άμεσο μέλος	ΑΦΜ φορέα στον οποίο είναι άμεσο μέλος
1						
2						
3						

Μετά την επαλήθευση των ανωτέρω προϋποθέσεων, το πλήθος των μελών από την **Κατάσταση ωφελούμενων μελών** που τις πληρούν μεταφέρεται ως αριθμός στον πίνακα **III-2.1** της αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ.



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση του αριθμού μελών στην **Κατάσταση ωφελούμενων μελών**:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
<ΠΣΚΕ> Βοηθητικό αρχείο αξιολόγησης
30. Υπεύθυνη δήλωση από κάθε ωφελούμενο μέλος με την οποία συναινεί στη συμμετοχή στη δράση 3.1.2 μέσω του φορέα του και στην πραγματοποίηση ελέγχων επαλήθευσης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην Κατάσταση Ωφελούμενων μελών (βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος VII).

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

III-3.1 Βαθμολογούμενα Στοιχεία (Κριτήρια Επιλογής)

Βαθμολογούμενα Στοιχεία (Κριτήρια Επιλογής)	
Κριτήριο 1.1: Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι συλλογικός φορέας, καταχωρισμένος στο Εθνικό Μητρώο (ΕΜΑΣ) του άρθρου 22 του ν.4673/2020.	Επαλήθευση μέσω του Βοηθητικού αρχείου. Η απάντηση είναι ίδια με το πεδίο III-1.1-(1)
Πρόσθετη βαθμολογία στο κριτήριο 1.1: Λαμβάνοντας υπόψη το παραγόμενο προϊόν, οι δαπάνες πιστοποίησης της αίτησης ενίσχυσης δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο της ΚΟΑ.	Πρόσθετη βαθμολογία στο κριτήριο 1.1 δίδεται στην περίπτωση που οι δαπάνες πιστοποίησης για το παραγόμενο προϊόν δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο της ΚΟΑ, δηλ. δεν ενισχύονται μέσω επιχειρησιακού σχεδίου. Για την παρούσα Πρόσκληση (παραγόμενο προϊόν Βαμβάκι), στο πεδίο δίδεται η απάντηση ΝΑΙ .
Κριτήρια 1.2: Ο υποψήφιος δικαιούχος συμμετέχει στο Μέτρο 9 του ΠΑΑ «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών».	Επαλήθευση μέσω του Βοηθητικού αρχείου.
Κριτήριο 2.1: Ο υποψήφιος δικαιούχος πιστοποιείται με το πρότυπο AGRO 2.4 για προϊόντα παραγόμενα μέσω ίδιων εγκαταστάσεων ή μέσω υπεργολάβου.	Επαλήθευση μέσω του Βοηθητικού αρχείου.
Κριτήρια 2.2: Το παραγόμενο προϊόν διατίθεται ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4.	Για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου 2.2, ελέγχονται συνδυαστικά τα δικαιολογητικά με α/α 31 και 32. Το κριτήριο βαθμολογείται εφόσον το επόμενο πεδίο (Αριθμός ωφελούμενων μελών...) είναι τουλάχιστον 1.
Αριθμός ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4.	Επαληθεύεται ο αριθμός των ωφελούμενων μελών που καλύπτονται από το δικαιολογητικό α/α 32 της αίτησης στήριξης, δηλ. (1) έχουν παραδώσει ή συμφωνήσει να παραδώσουν (2) πιστοποιημένη πρώτη ύλη (3) σε επιχείρηση που πιστοποιείται με το πρότυπο AGRO 2.4 (δικαιολογητικό α/α 31).

Οι απαντήσεις του πίνακα **III-3.1** χρησιμοποιούνται για τον ΑΥΤΟΜΑΤΟ υπολογισμό της βαθμολογίας της αίτησης στήριξης στον πίνακα αξιολόγησης **VIII-1.1**.

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου 2.2 και ο **Αριθμός ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4** αφορούν την παράδοση πιστοποιημένης πρώτης ύλης (βαμβάκι πιστοποιημένο ως προς τα πρότυπα AGRO 2-1 και 2-2) προκειμένου να παραχθεί μεταποιημένο προϊόν (εκκοκκισμένο βαμβάκι) από επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούται να βαθμολογηθεί τόσο και το Κριτήριο 2.1 όσο και για το Κριτήριο 2.2, βαθμολογείται μόνο το υψηλότερα βαθμολογούμενο κριτήριο 2.1.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αίτησης στήριξης

- Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση του **Αριθμού ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4:**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
<ΠΣΚΕ> Βοηθητικό αρχείο αξιολόγησης
31. Αποδεικτικό πιστοποίησης ή αίτηση πιστοποίησης κατά το πρότυπο AGRO 2.4 για το τρέχον ή το προηγούμενο έτος, τρίτου φορέα που προμηθεύεται πιστοποιημένη πρώτη ύλη από τα μέλη του φορέα (κριτήριο 2.2).
32. Κατάσταση παράδοσης α' ύλης ή βεβαιώσεις για τα μέλη που παραδίδουν προϊόν ή ιδιωτικό συμφωνητικό παράδοσης (κριτήριο 2.2).

IV. Αιτούμενος Προϋπολογισμός Δαπανών Πράξης

IV-1.1 Αιτούμενος Προϋπολογισμός Δαπανών Πράξης

Αιτούμενος Προϋπολογισμός Δαπανών Πράξης

Το ετήσιο ποσό ενίσχυσης υπολογίζεται ως το γινόμενο:

α) Μοναδιαίο κόστος (ετήσιο ποσό ενίσχυσης ανά μέλος) που αντιστοιχεί στο μέγεθος ομάδας του υποψήφιου (πίνακας III-1.1),

επί

β) Αριθμό μελών στην Κατάσταση ωφελούμενων μελών που αποτελεί μέρος της αίτησης στήριξης (πίνακας III-2.1).

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τόσα έτη υλοποίησης όσα υπολείπονται μέχρι την Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας της πράξης, όπως αυτή προκύπτει από την ημερομηνία αρχικής συμμετοχής του φορέα στο σύστημα ποιότητας κατά την έννοια που χρησιμοποιείται στην παρούσα Πρόσκληση. Εάν το τελευταίο έτος υλοποίησης δεν έχει πλήρη ετήσια διάρκεια, το ποσό ενίσχυσης για το τελευταίο έτος υπολογίζεται με βάση την χρονική αναλογία σε σχέση με το πλήρες έτος (διάρκεια τελευταίου έτους υλοποίησης σε ημερολογιακές ημέρες / 365). (δείτε σχετικά πεδία στον πίνακα III-1.1).

Για τα Έτη υλοποίησης που περιλαμβάνουν δεκαδικό μέρος (π.χ. 4,5808), το Μοναδιαίο κόστος για το τελευταίο έτος υλοποίησης εμφανίζεται αναλογικά μειωμένο, ως γινόμενο του ετήσιου Μοναδιαίου κόστους (π.χ. 856) με το δεκαδικό μέρος (π.χ. $856 \times 0,5808 = 497$).

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Έτος Υλοποίησης	Αριθμός Μελών	Μοναδιαίο Κόστος	Ποσό Ετήσιας Ενίσχυσης
1	Δαπάνη πιστοποίησης AGRO 2	2023 - 2024	<αυτόματα>	<αυτόματα>	<αυτόματα>
2	Δαπάνη πιστοποίησης AGRO 2	2024 - 2025	<αυτόματα>	<αυτόματα>	<αυτόματα>
3	Δαπάνη πιστοποίησης AGRO 2	2025 - 2026	<αυτόματα>	<αυτόματα>	<αυτόματα>
4	Δαπάνη πιστοποίησης AGRO 2	2026 - 2027	<αυτόματα>	<αυτόματα>	<αυτόματα>
5	Δαπάνη πιστοποίησης AGRO 2	2027 - 2028	<αυτόματα>	<αυτόματα>	<αυτόματα>
Σύνολο Δαπανών					<αυτόματα>

Τα πεδία του πίνακα Προϋπολογισμού ενημερώνονται **ΑΥΤΟΜΑΤΑ** μετά από κάθε μεταβολή

α) στο μέγεθος ομάδας του υποψήφιου που επιφέρει μεταβολή του Μοναδιαίου κόστους (ετήσιο ποσό ενίσχυσης ανά μέλος) που αντιστοιχεί (πίνακας III-1.1), και

β) στον αριθμό μελών στην Κατάσταση ωφελούμενων μελών που αποτελεί μέρος της αίτησης στήριξης (πίνακας III-2.1).

Όταν τα έτη υλοποίησης περιλαμβάνουν δεκαδικό μέρος (π.χ. 4,5808), το δεκαδικό μέρος (0,5808) πολλαπλασιάζεται με το Μοναδιαίο κόστος του έτους που αφορά (τελευταίο έτος υλοποίησης της πράξης) και το Μοναδιαίο κόστος του εν λόγω έτους εμφανίζεται αναλογικά μειωμένο στον πίνακα IV.

V. Χρηματοδοτικό Σχήμα Πράξης

V-1.1 Χρηματοδοτικό Σχήμα

Χρηματοδοτικό Σχήμα		
1. Αιτούμενος προϋπολογισμός		
A. ίδια κεφάλαια (€)	0,00€	
B. Μεσοπρόθεσμα δανειακά κεφάλαια(€)	0,00€	
Ιδιωτική Συμμετοχή (A + B, €)	0,00€	
Γ. Δημόσια επιχορήγηση (€)	<αυτόματα>	100,00%
Δ. Συνολικός επιχορηγούμενος προϋπολογισμός(€)	<αυτόματα>	
2 .Συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός		
Σύνολο επένδυσης (A+B+Γ, €)	<αυτόματα>	

Τα πεδία **1.A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ** και **1.B. ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ** πρέπει να έχουν ποσό **ΜΗΔΕΝ (0,00€)**. Σε περίπτωση εκ παραδρομής συμπλήρωσης μη μηδενικού ποσού από τον υποψήφιο, γίνεται διόρθωση από τον αξιολογητή.

Τα πεδία **1.Γ. Δημόσια επιχορήγηση (€)**, **1.Δ. Συνολικός επιχορηγούμενος προϋπολογισμός(€)** και **2. Σύνολο επένδυσης** ενημερώνονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ με τον προϋπολογισμό της αίτησης στήριξης όπως έχει επαληθευτεί και διαμορφωθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης (πίνακας **IV-1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**).

VI. Πίνακας Συνημμένων Εγγράφων / Δείκτες / Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

VI-1.1 Πίνακας Συνημμένων Εγγράφων

Στον πίνακα **VI-1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ** εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην αίτηση στήριξης και οι Παρατηρήσεις του υποψηφίου που τα συνοδεύουν.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης, ο πίνακας αυτός χρησιμοποιείται **μόνο για να έχει πρόσβαση ο αξιολογητής στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή** με την αίτηση στήριξης.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών του πίνακα **VI-1.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ** που υποβλήθηκαν σε ηλεκτρονική μορφή, η αποδοχή ή όχι αυτών ως κατάλληλα αποδεικτικά για τον σκοπό που προσκομίζονται, τα επιπλέον δικαιολογητικά που ενδέχεται να έχουν προσκομισθεί σε φυσική μορφή με τον φάκελο της αίτησης στήριξης ή ως συμπληρωματικά στοιχεία, δεν καταγράφονται στον παρόντα πίνακα, αλλά στον ειδικό πίνακα **VII-1.2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** στις ενότητες της αξιολόγησης.

Πλην του δικαιολογητικού με α/α 7 **Κατάσταση Ωφελούμενων Μελών (πίνακας III-2.1)**, το οποίο υποβάλλεται **υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή**, τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μπορούν να προσκομισθούν με τον τρόπο επιλογής του υποψηφίου, δηλ. είτε να επισυναφθούν ηλεκτρονικά είτε να υποβληθούν με τον φάκελο της αίτησης στήριξης.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει κάθε φορά, που υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ή άλλα πρόσωπα ως δικαιολογητικά της αίτησης στήριξης, είναι πάντα πρωτότυπες και με βεβαίωση γνησιότητας της υπογραφής. Οι ηλεκτρονικές Υπεύθυνες Δηλώσεις μέσω του gov.gr δεν απαιτείται να φέρουν την υπογραφή του δηλούντα.

VI-2.1 Δείκτες

VI-3.1 Δήλωση Αποδοχής Όρων και Προϋποθέσεων

Οι πίνακες **VI-2 – ΔΕΙΚΤΕΣ** και **VI-3 – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ** είναι μόνο για ανάγνωση.

**M3.1.2 – Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ
Ενότητες αξιολόγησης**

VII. Έλεγχος εμπρόθεσμης και πλήρους υποβολής

VII-1.1 Έλεγχος εμπρόθεσμης και πλήρους υποβολής

Έλεγχος εμπρόθεσμης και πλήρους υποβολής	
ΕΡΩΤΗΜΑ 1	
1. Η εκτυπωμένη αίτηση και τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην αρμόδια ΔΑΟΚ; (εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της περιόδου ηλεκτρονικής υποβολής, δηλ. έως 21-11-2023)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<p>Παρατηρήσεις:</p> <p>(Να αναγραφεί Αριθμός πρωτοκόλλου & Ημερομηνία πρωτοκόλλου υποβολής ΔΑΟΚ)</p> <p>Στις περιπτώσεις που ο φάκελος έχει αποσταλεί ταχυδρομικά εντός της προθεσμίας και έχει παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μετά τις 21-11-2023, να αναγραφεί επιπλέον και η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου (π.χ. 3456/23-11-2023/ημ.αποστολής 17-11-2023).</p>	
ΕΡΩΤΗΜΑ 2	
<p>2. Η εκτυπωμένη αίτηση στήριξης είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, με έγκυρη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής επί του εγγράφου, όπως ορίζεται στην παρ. 4.2 της Πρόσκλησης;</p> <p>Σύμφωνα με τις «Οδηγίες και Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων στήριξης στο πλαίσιο της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της δράσης 3.1.2», αποδεκτοί τρόποι βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής είναι, ενδεικτικά, οι ακόλουθοι:</p> <p>α) με βεβαίωση επί του εγγράφου, στην προβλεπόμενη θέση υπογραφής και βεβαίωσης γνήσιου υπογραφής της εκτυπωμένης αίτησης στήριξης,</p> <p>β) με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω του Gov.gr ,</p> <p>γ) με ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του Gov.gr , που επισυνάπτεται στην εκτυπωμένη αίτηση στήριξης, με την οποία δηλώνεται ότι:</p> <p>Ως νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου φορέα ____ (αναφέρεται η επωνυμία του φορέα) __ __ __, υπογράφω και καταθέτω την Γ4ΣΠ2- ____ (αναγράφεται ο Κωδικός Πράξης) ____ αίτηση στήριξης, η οποία έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στο πλαίσιο της υπ' αρ. 3549/27-9-2023 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της δράσης 3.1.2 του ΠΑΑ 2014-2022.</p> <p>Στις περιπτώσεις (β) και (γ) ανωτέρω, όπου η βεβαίωση γίνεται μέσω του Gov.gr, οι εκτυπώσεις της αίτησης στήριξης και της υπεύθυνης δήλωσης δεν απαιτείται να φέρουν την υπογραφή του δηλούντα.</p> <p>Για την Υπεύθυνη Δήλωση μέσω του Gov.gr - περίπτωση (γ) - απαιτείται επικύρωση της συμφωνίας περιεχομένου με την ηλεκτρονική ΥΔ, εάν δεν διακινηθεί ηλεκτρονικά.</p>	ΝΑΙ/ΟΧΙ
<p>Παρατηρήσεις:</p> <p>Η επικύρωση της συμφωνίας περιεχομένου με την ηλεκτρονική ΥΔ γίνεται μέσω του ιστότοπου gov.gr https://dilosi.services.gov.gr/show/q/validate.</p> <p>Χρησιμοποιώντας τον κωδικό επαλήθευσης ή το QR code, στην οθόνη προβάλλεται το περιεχόμενο της ψηφιακής ΥΔ και γίνεται αντιπαραβολή και επαλήθευση της συμφωνίας με την εκτυπωμένη ΥΔ.</p>	
ΕΡΩΤΗΜΑ 3	
3. Ζητήθηκαν συμπληρωματικά/διευκρινιστικά στοιχεία τα οποία προσκομίστηκαν εντός διαστήματος 10 εργάσιμων ημερών;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ

Ναι = Ζητήθηκαν και προσκομίστηκαν	

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

Δεν αφορά = Δεν ζητήθηκαν Όχι = Ζητήθηκαν αλλά δεν προσκομίσθηκαν --- Προσοχή: Η επιλογή της απάντησης ΟΧΙ οδηγεί αυτόματα σε απόρριψη της αίτησης στήριξης (ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ). Επομένως, η απάντηση ΟΧΙ πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο όσον αφορά τα απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας της αίτησης στήριξης σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους στήριξης και τους κανόνες των κρατικών ενισχύσεων, και όχι για δικαιολογητικά βαθμολόγησης κριτηρίων επιλογής ή άλλα συμπληρωματικά στοιχεία, η έλλειψη των οποίων επηρεάζει μόνο επιμέρους σημεία της αίτησης στήριξης.	
Παρατηρήσεις:	
ΕΡΩΤΗΜΑ 4	
4. ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Παρατηρήσεις:	

Στον πίνακα καταγράφονται από τον αξιολογητή απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα αξιολόγησης. Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων του πίνακα, συμπεριλαμβανομένων και των Παρατηρήσεων.

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, η τελευταία **ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ** απαντάται με **ΟΧΙ** και το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας **VIII-3.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ**).


M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VII-1.2 Συμφωνία ηλεκτρονικής αίτησης

Συμφωνία ηλεκτρονικής αίτησης

Ο πίνακας συμπληρώνεται μόνο για τα δικαιολογητικά για τα οποία ο αξιολογητής επιθυμεί να καταχωρίσει παρατηρήσεις.

Για την συμπλήρωση του πίνακα χρησιμοποιείται το κουμπί Προσθήκη εγγραφής () και επιλέγεται η Κατηγορία εγγράφου για το δικαιολογητικό για το οποίο πρόκειται να καταχωριστούν παρατηρήσεις.

α/α	Κατηγορία εγγράφου	Ηλεκτρονική Υποβολή	Υποβολή στον Φάκελο	Αποδεκτό	Παρατηρήσεις
		<ΝΑΙ/ΟΧΙ>	<ΝΑΙ/ΟΧΙ>	<ΝΑΙ/ΟΧΙ>	<πεδίο κειμένου>

Η συμπλήρωση του πίνακα VII-1.2 δεν είναι υποχρεωτική.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VII-2.1 Κριτήρια επιλεξιμότητας (γενικοί και ειδικοί όροι στήριξης)

Κριτήρια επιλεξιμότητας (γενικοί και ειδικοί όροι στήριξης)	
1. Η αίτηση στήριξης πληροί τις προϋποθέσεις της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας Κανονισμός (ΕΕ) 1303/2013, άρθρα 6, 7 και 8, όπως ισχύει κάθε φορά Κανονισμός (ΕΕ) 1305/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά Κανονισμός (ΕΕ) 1306/2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά Πρόγραμμα 'Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020', όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2. Έχουν απαντηθεί με ΝΑΙ οι παρακάτω ερωτήσεις στον πίνακα III-1.1; - Ο φορέας περιλαμβάνεται στο ΕΜΑΣ; - Ο φορέας έχει υποβάλει αίτηση πιστοποίησης κατά Agro 2.1/2.2 για το βαμβάκι για το έτος 2023; - Πρόκειται για «νέα συμμετοχή» και υπολείπεται τουλάχιστον 1 έτος υλοποίησης; - Στην Κατάσταση ωφελούμενων μελών περιλαμβάνονται τουλάχιστον 5 ωφελούμενα μέλη που πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων, συμπεριλαμβανομένης της ιδιότητας του ενεργού γεωργού; <i>(Ο έλεγχος των προϋποθέσεων των ωφελούμενων μελών πραγματοποιείται μέσω διασταυρωτικών ελέγχων και τα αποτελέσματά τους βρίσκονται αναρτημένα σε ειδικό αρχείο αποτελεσμάτων στα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης.)</i>	Απάντηση σύμφωνα με τις απαντήσεις των πεδίων του πίνακα III-1.1.
3. Ελέγχθηκαν ΧΩΡΙΣ ΕΥΡΗΜΑΤΑ τα κριτήρια για τους υποψήφιους δικαιούχους: - δικαιούχοι του Μέτρου 132 του ΠΑΑ 2007-2013 για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και εκκρεμεί η σχετική επιστροφή του ποσού, - συλλογικοί φορείς με εγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013 που περιλαμβάνει παρόμοια δράση πιστοποίησης προϊόντων ποιότητας για το σύστημα ποιότητας AGRO 2 και την ίδια ενισχυόμενη δραστηριότητα. <i>Ο έλεγχος των κριτηρίων αποκλεισμού για τους υποψήφιους δικαιούχους πραγματοποιείται μέσω διασταυρωτικών ελέγχων και τα αποτελέσματά τους βρίσκονται αναρτημένα σε ειδικό αρχείο αποτελεσμάτων στα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης.</i>	Απάντηση βάσει Βοηθητικού αρχείου
ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	<αυτόματα>

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ** (πίνακας VIII-3.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ).

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VII-2.2 Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων	
Στοιχεία κρατικών ενισχύσεων	
4.α) Ελέγχθηκε η πλήρης τρέχουσα μετοχική σύνθεση του φορέα (όπου αντιπροσωπεύεται το 100% των μεριδίων συμμετοχής στον φορέα) για την διαπίστωση σημαντικών μεριδίων ελέγχου > 25%;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.β) Ελέγχθηκε εάν ο φορέας συντάσσει ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις ή περιλαμβάνει Συμμετοχές στον Ισολογισμό του (διαπίστωση ύπαρξης σημαντικών συμμετοχών του φορέα σε άλλες επιχειρήσεις);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.γ) Επαληθεύτηκε η ορθή και πλήρης δήλωση της ύπαρξης συνεργαζόμενων ή συνδεδεμένων, όπως δηλώνονται από τον υποψήφιο φορέα στους πίνακες II-2.3 και II-2.4 και όπως απορρέουν από τους ελέγχους των σημείων 4.α και 4.β;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4.δ) Επαληθεύτηκε η ορθή συμπλήρωση της Δήλωσης στοιχείων σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ επιχείρησης και του πίνακα II-3.1 , όσον αφορά τα μεγέθη του υποψήφιου φορέα, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν ενοποιούμενων στοιχείων;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4. Βάσει των δηλωθέντων στοιχείων, ο φορέας έχει την ιδιότητα πολύ μικρής, μικρής ή μεσαίας επιχείρησης (ΜΜΕ), κατόπιν ελέγχου των στοιχείων των δύο (2) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης, ή τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, εάν διαπιστώνεται αλλαγή της ιδιότητας εντός των δύο (2) τελευταίων χρήσεων;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
5. Επαληθεύτηκε ότι ο φορέας δεν είναι προβληματική επιχείρηση (τόσο σε επίπεδο αιτούσας επιχείρησης όσο και σε επίπεδο ομίλου επιχειρήσεων (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις); - Υπεύθυνη δήλωση περί ενίσχυσης διάσωσης ή αναδιάρθρωσης - Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας - Οικονομικά στοιχεία (όπου εφαρμόζεται)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6. Ελέγχθηκε, βάσει της φορολογικής ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλών, ότι δεν εκκρεμεί κατά του φορέα εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής ή του ΔΕΚ η οποία κήρυξε μια ενίσχυση χορηγηθείσα από το ίδιο κράτος μέλος παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά, σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 5.α) του Καν. (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΡΩΤΗΣΗ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗΣ: ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΣΥΝΟΛΙΚΑ)	<αυτόματα>

Πλην της ανακεφαλαιωτικής ερώτησης, οι υπόλοιπες ερωτήσεις απαντώνται από τον αξιολογητή.

Ο αξιολογητής καλείται να επιβεβαιώσει ότι έχει επαληθεύσει τα επιμέρους στοιχεία της αίτησης στήριξης με τα οποία κρίνονται οι παρακάτω προϋποθέσεις χορήγησης κρατικής ενίσχυσης:

- α) η ιδιότητα της ΜΜΕ (ερωτήματα 4.α)-4.δ) και 4),
- β) η δήλωση περί προβληματικής επιχείρησης (ερώτημα 5), και
- γ) η μη ύπαρξη εντολής ανάκτησης ενίσχυσης που κυρήχθηκε παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά (ερώτημα 6).

Ερωτήματα 4.α)-4.δ) και 4: Οι σημαντικές συμμετοχές και τα κρίσιμα μεγέθη για τον έλεγχο της ιδιότητας της ΜΜΕ αποτυπώνονται στους πίνακες της ενότητας II-2 και στον πίνακα II-3.1 της αίτησης στήριξης, αντίστοιχα. Λεπτομέρειες για τον τρόπο συμπλήρωσης και ελέγχου των σχετικών πινάκων

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

περιλαμβάνονται στα τμήματα του Οδηγού Αξιολόγησης που αναφέρονται στα αντίστοιχα σημεία της αίτησης στήριξης.

Ερώτημα 5: Για την απάντηση του ερωτήματος 5 λαμβάνεται υπόψη το περιεχόμενο των δικαιολογητικών με α/α 24-27, με βάση τα οποία επαληθεύεται η δήλωση του πίνακα **II-3.2** περί προβληματικής επιχείρησης (λεπτομέρειες περιλαμβάνονται στο τμήμα του Οδηγού Αξιολόγησης για το αντίστοιχο σημείο της αίτησης στήριξης).

Ερώτημα 6: Για την απάντηση του ερωτήματος 6 λαμβάνεται υπόψη το περιεχόμενο των δικαιολογητικών με α/α 28-29, με τα οποία επαληθεύεται ότι δεν εκκρεμεί εντολή ανάκτησης κατά του υποψήφιου φορέα εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής ή του ΔΕΚ η οποία κήρυξε μια ενίσχυση χορηγηθείσα από το ίδιο κράτος μέλος παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά, σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 5.α) του Καν. Καν. (ΕΕ) 702/2014 της Επιτροπής.

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, το αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) της αίτησης στήριξης είναι **ΜΗ ΠΑΡΑΔΕΚΤΗ (πίνακας VIII-3.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ)**.

Το ερώτημα 4 μπορεί να απαντηθεί με ΝΑΙ, μόνο αν οι απαντήσεις στα πεδία 4.α) έως 4.δ) είναι ΝΑΙ.

Επιπλέον, το ερώτημα 4 δεν μπορεί να απαντηθεί με ΝΑΙ εάν στον πίνακα **II-3.1** διαπιστώνεται υπέρβαση των ορίων ΜΜΕ για 2 συνεχόμενα έτη [Κύκλος εργασιών: 50 εκατ.€ & Ενεργητικό: 43 εκατ.€ ή ΕΜΕ: 250].



Δικαιολογητικά που χρησιμοποιούνται για την απάντηση του ερωτήματος 6:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
28. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών από την οποία να προκύπτει ότι ο φορέας δεν είναι υπόχρεος σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής ή του ΔΕΚ, για τον υποψήφιο φορέα.
29. Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών από την οποία να προκύπτει ότι ο φορέας δεν είναι υπόχρεος σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής ή του ΔΕΚ, για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση, ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VII-2.3 Προσδιορισμός επιλέξιμου προϋπολογισμού πράξης

Προσδιορισμός επιλέξιμου προϋπολογισμού πράξης	
7.α) Επαληθεύτηκε η σωστή συμπλήρωση του μεγέθους της ομάδας (πίνακας III-1.1);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.β) Επαληθεύτηκε, για κάθε μέλος της Κατάστασης ωφελούμενων μελών (που προσμετράται στο σύνολο του πίνακα III-2.1) ότι: i. πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων, συμπεριλαμβανομένης της ιδιότητας του ενεργού γεωργού; ii. έχει προσκομίσει κατάλληλη Υπεύθυνη δήλωση; <i>(Ο έλεγχος των προϋποθέσεων των ωφελούμενων μελών (σημείο i) πραγματοποιείται μέσω διασταυρωτικών ελέγχων και τα αποτελέσματά τους βρίσκονται αναρτημένα σε ειδικό αρχείο αποτελεσμάτων στα Βοηθητικά αρχεία αξιολόγησης.)</i>	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.γ) Επαληθεύτηκε η σωστή συμπλήρωση της Ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής (και Λήξης επιλεξιμότητας πράξης);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.δ) Επαληθεύτηκε ο σωστός υπολογισμός της διάρκειας της πράξης;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.ε) (ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΗ) Επαληθεύτηκε η σωστή συμπλήρωση του πίνακα του προϋπολογισμού της πράξης IV-1.1;	<αυτόματα>

Πλην της ανακεφαλαιωτική, οι υπόλοιπες ερωτήσεις απαντώνται από τον αξιολογητή.

Ο αξιολογητής καλείται να επιβεβαιώσει ότι έχει επαληθεύσει τα επιμέρους στοιχεία της αίτησης στήριξης που λαμβάνονται υπόψη στον καθορισμό του επιλέξιμου προϋπολογισμού του έργου:

- μοναδιαίο κόστος, ανάλογο του επαληθευμένου μεγέθους ομάδας
- επαληθευμένος αριθμός μελών στην Κατάσταση ωφελούμενων μελών
- διάρκεια πράξης, βάσει της ημερομηνίας αρχικής συμμετοχής.

Εάν μία από τις απαντήσεις του πίνακα είναι **ΟΧΙ**, τα πεδία **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ** και **Λήξη επιλεξιμότητας πράξης** του πίνακα **VIII-3.1. ΤΕΛΙΚΗ ΚΡΙΣΗ-ΣΥΝΟΨΗ** των Παραδεκτών αιτήσεων δεν λαμβάνουν οριστικές τιμές.

VIII. Βαθμολογία - Τελική κρίση	
VIII-1.1 Βαθμολόγηση κριτηρίων επιλογής	
Βαθμολόγηση κριτηρίων επιλογής	
Κριτήριο 1.1: Ο υποψήφιος δικαιούχος είναι συλλογικός φορέας, καταχωρισμένος στο Εθνικό Μητρώο (ΕΜΑΣ) του άρθρου 22 του ν.4673/2020.	24,00/0,00
Πρόσθετη βαθμολογία στο κριτήριο 1.1: Λαμβάνοντας υπόψη το παραγόμενο προϊόν, οι δαπάνες πιστοποίησης της αίτησης ενίσχυσης δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο της ΚΟΑ.	6,00/0,00
Κριτήρια 1.2: Ο υποψήφιος δικαιούχος συμμετέχει στο Μέτρο 9 του ΠΑΑ «Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών».	10,00/0,00
Κριτήριο 2.1: Ο υποψήφιος δικαιούχος πιστοποιείται με το πρότυπο AGRO 2.4 για προϊόντα παραγόμενα μέσω ίδιων εγκαταστάσεων ή μέσω υπεργολάβου.	60,00/0,00
Κριτήρια 2.2: Το παραγόμενο προϊόν διατίθεται ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με το πρότυπο AGRO 2.4.	30,00/0,00
Αριθμός ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν ως πρώτη ύλη σε επιχειρήσεις που πιστοποιούνται με πρότυπα AGRO 2.4.	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	(μέγιστο 100,00)
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	30,00

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται ΑΥΤΟΜΑΤΑ αν έχουν απαντηθεί με ΝΑΙ τα αντίστοιχα κριτήρια στον πίνακα III-3.1.

Εάν έχουν απαντηθεί με ΝΑΙ και τα δύο κριτήρια 2.1 και 2.2 στον πίνακα III-3.1, τότε βαθμολογείται μόνο το υψηλότερα βαθμολογούμενο κριτήριο 2.1.

Μεταβολή της βαθμολογίας δεν μπορεί να γίνει στον παρόντα πίνακα, αλλά απαιτεί μεταβολή στον αρχικό πίνακα III-3.1 βάσει του οποίου υπολογίζεται η βαθμολογία κάθε κριτηρίου.

Ο Αριθμός ωφελούμενων μελών που διαθέτουν προϊόν... μεταφέρεται ΑΥΤΟΜΑΤΑ από τον πίνακα III-3.1 και λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δικαιούχων και επιλαχόντων, αφού οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τον αριθμό αυτό.

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VIII-2.1 Δείκτες αξιολόγησης

Δείκτες αξιολόγησης					
Κωδικός δείκτη	Περιγραφή δείκτη	Διάσταση δείκτη	Κωδικός διάστασης δείκτη	Τιμή διάστασης δείκτη	Τιμή δείκτη
O1	Συνολική δημόσια δαπάνη (€)				<αυτόματα>
O4	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS1	Σύστημα ποιότητας της ΕΕ	0,00
O4	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS2	Εθνικό σύστημα ποιότητας	1,00
O4	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων στις οποίες παρέχεται στήριξη	Είδος Συστήματος Ποιότητας	QS3	Εθελοντικό σύστημα πιστοποίησης γεωργικών προϊόντων	0,00

Το πεδίο του **Δείκτη O1 Συνολική δημόσια δαπάνη (€)** του πίνακα **VIII-2.1** ενημερώνεται ΑΥΤΟΜΑΤΑ με τον προϋπολογισμό της αίτησης στήριξης όπως έχει επαληθευτεί και διαμορφωθεί στο πλαίσιο της αξιολόγησης (πίνακας **IV-1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**).

M3.1.2 - Οδηγός Αξιολόγησης αίτησης στήριξης

Υποσύστημα Αξιολόγησης ΠΣΚΕ - Ενότητες αξιολόγησης

VIII-3.1 Τελική κρίση και στοιχεία πράξης

Τελική κρίση και στοιχεία πράξης	
Εμπρόθεσμη και πλήρης υποβολή της αίτησης στήριξης	<αυτόματα από VII-1.1>
ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	<αυτόματα από VII-2.1>
ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	<αυτόματα από VII-2.2>
Βαθμολογία	<αυτόματα από VIII-1>
Η αίτηση στήριξης πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας σύμφωνα με την πρόσκληση και κρίνεται παραδεκτή;	<αυτόματα> (NAI = αν 1-2-3= NAI & βαθμολογία =>30)
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	<αυτόματα από IV-1.1>
Λήξη επιλεξιμότητας πράξης	<αυτόματα από III-1.1>
Ονοματεπώνυμο Αξιολογητή	<συμπλήρωση από Αξιολογητή>

Όλα τα πεδία του πίνακα συμπληρώνονται ΑΥΤΟΜΑΤΑ βάσει των πεδίων του πίνακα **VII-1.1**, των πινάκων της ενότητας **VII-2** και του πίνακα **VIII-1.1**. Ο αξιολογητής κάνει **οπτικό έλεγχο του τελικού αποτελέσματος της αξιολόγησης** και δηλώνει τα στοιχεία του (Ονοματεπώνυμο).

Τα πεδία **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ** και **Λήξη επιλεξιμότητας πράξης** παίρνουν πραγματικές τιμές μόνο σε αιτήσεις στήριξης που κρίνονται Παραδεκτές.

VIII-4.1 Επισυναπτόμενα έγγραφα αξιολογητή

Επισυναπτόμενα Έγγραφα			
A/A	Κατηγορία Εγγράφου	Παρατηρήσεις	Αρχείο

Στον πίνακα **VIII-4.1** ο αξιολογητής δύναται να αναρτήσει τα επιπλέον δικαιολογητικά που έχει λάβει υπόψη του στην αξιολόγηση, πέραν των ήδη αναρτημένων από τον δικαιούχο στον πίνακα **VI-1.1**. Η συμπλήρωση του πίνακα δεν είναι υποχρεωτική.