

# Υποβολή αίτησης στήριξης- αξιολόγηση ιδιωτικών έργων

Υπ. 19.2

Εισηγητής : Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Πρ. Μον. Τοπικής Ανάπτυξης

# Βήμα 1ο

Ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση στήριξης στο ΠΣΚΕ [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr) με κωδ. που του έχει αποστείλει το ΠΣΚΕ με e mail αφού καταχωρήσει τα στοιχεία του σε «φόρμα εγγραφής» Απαραίτητα στοιχεία για την εγγραφή του/της είναι το ΑΦΜ.

Κατά την υποβολή της Αίτησης στήριξης στο ΠΣΚΕ ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

α) να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι. Υπόδειγμα Ι\_1(Αίτηση στήριξης).

β) να επισυνάψει πλήρως (έτσι όπως θα το διαμορφώσει η κάθε ΟΤΔ) συμπληρωμένο το συνημμένο στο Παράρτημα Ι, Υπόδειγμα Ι\_2 (Συμπλ. στοιχεία αίτησης στήριξης) σε PDF μορφή που παρέχεται από την ΟΤΔ συνημμένο στην πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους [www.esra.gr](http://www.esra.gr) και στην ηλεκτρονική σελίδα ΟΤΔ.

γ) να επισυνάψει ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ τα φορολογικά έντυπα που προβλέπονται από την πρόσκληση σε μορφή PDF.

Εφόσον η αίτηση υποβληθεί επιτυχώς στο ΠΣΚΕ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της υποβολής.

# Βήμα 2ο

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ , ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες , να αποστείλει στην ΟΤΔ αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης στήριξης, όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ μαζί με φυσικό φάκελο με συγκεκριμένες ενδείξεις ο οποίος θα περιέχει:

- όλα τα έντυπα του Παραρτήματος I
- και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, όπως αυτά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II, Υπόδειγμα 2, «Οδηγός Επιλεξιμότητας επιλογής», στήλη «Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης», τα οποία δύναται να εκπληρώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής της παρούσας πρόσκλησης.

# Βήμα 3ο

Ο δικαιούχος μπορεί να διορθώσει την αίτηση στήριξης και τα δικαιολογητικά μέχρι 3 εργάσιμες ημέρες **πριν** τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής της σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- Υποβολή και οριστικοποίηση της αρχικής αίτησης στο ΠΣΚΕ
- Υποβολή φυσικού φακέλου στην ΟΤΔ, με αριθμό πρωτοκόλλου.
- Αίτημα ηλεκτρονικά στο Helpdesk της ΜΟΔ ([support@mou.gr](mailto:support@mou.gr)) για αποοριστικοποίηση της αίτησης, από τον δικαιούχο, στο οποίο θα παραθέτει, το ΑΦΜ του και φωτοτυπία της ταυτότητας του.
- Υποβολή και οριστικοποίηση της διορθωμένης αίτησης στο ΠΣΚΕ.
- Υποβολή του διορθωμένου φυσικού φακέλου στην ΟΤΔ, με αριθμό πρωτοκόλλου.

Σε κάθε περίπτωση ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας λαμβάνεται η ημερομηνία της τελευταίας οριστικοποίησης.

# Βήμα 4ο

Η Ο.Τ.Δ. αξιολογεί την αίτηση στήριξης η οποία γίνεται από εισηγητές προς την Ε.Δ.Π. (στελέχη Ο.Τ.Δ. ή ανεξάρτητοι κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος) η οποία καταλήγει στο αποτέλεσμα της αξιολόγησης με δικαίωμα τροποποιήσεων.

Η αξιολόγηση σε κάθε περίπτωση διενεργείται πλήρως ακόμη και σε περίπτωση αποκλεισμού λόγω κριτηρίων επιλεξιμότητας.

Εάν υφίσταται αίτηση φορέα της Ο.Τ.Δ. αυτή αξιολογείται από ανεξάρτητους αξιολογητές.

- Ο εισηγητής-αξιολογητής με τον κωδικό του μπαίνει στο ΠΣΚΕ βλέποντας όλα τα στοιχεία της αίτησης και το συνημμένο αρχείο pdf «Έντυπο υποβολής αίτησης στήριξης» (Υποδ. Ι\_1 και Ι\_2) έχοντας επίσης και το φυσικό φάκελο.
- Συμπληρώνει **εκτός** ΠΣΚΕ το έντυπο αξιολόγησης , το μετατρέπει σε pdf και το επισυνάπτει στην αξιολόγηση του ΠΣΚΕ. Η πληρότητα των στοιχείων, η επιλεξιμότητα και η βαθμολογία καταγράφονται στις σχετικές «καρτέλες» του ΠΣΚΕ.

# Βήμα 5ο

Η ΕΔΠ μέσω ΠΣΚΕ «βλέπει» την εισήγηση αξιολόγησης και επενεργεί-οριστικοποιεί την αξιολόγηση στις «καρτέλες» του ΠΣΚΕ.

- Αναρτά υπογεγραμμένο σε pdf το αναλυτικό έντυπο αξιολόγησης και την έκθεση επιτόπιας επίσκεψης. (βλ. Παράρτημα II, Υπόδειγμα II\_5)

- Με την οριστικοποίηση της αξιολόγησης, παράγεται από το ΠΣΚΕ το οριστικοποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΠ και επισυνάπτεται όπως και το pdf αρχείο του (παραπάνω) εντύπου αξιολόγησης στο φυσικό φάκελο του επενδυτικού σχεδίου.

# Βήμα 6ο

- Η ΕΥΔ(ΕΠ) ορίζει το τυχαίο δείγμα (5%) (2,5% των θετικά και 2,5% των αρνητικά αξιολογημένων αιτήσεων) αξιολόγησης και αιτήσεων φορέων της Ο.Τ.Δ. μέσω του Συστήματος Επιτελικής Πληροφόρησης (Σ.Ε.Π.) του ΠΣΚΕ «αναφορά δειγματοληψίας».
- Κατόπιν το δείγμα αυτό της «αναφοράς δειγματοληψίας» οριστικοποιείται από τη Μ.Ο.Δ. και διαβιβάζεται στην ΕΥΔ(ΕΠ) ώστε να προβεί σε αξιολόγησή του.
- Οι λοιπές αιτήσεις **εκτός** δείγματος οριστικοποιούνται με αίτημα της ΕΥΔ(ΕΠ) προς τη Μ.Ο.Δ. χωρίς καμία παρέμβαση χρήστη.
- Σε περίπτωση ευρημάτων το δείγμα αυξάνεται στο 10% με την παραπάνω μεθοδολογία και σε περίπτωση συστημικού λάθους η Ε.Υ.Δ.(Ε.Π.) καλεί την Ο.Τ.Δ. να επαναξιολογήσει όλες τις αιτήσεις και η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή.

Η ΕΥΔ(ΕΠ) συντάσσει Πίνακα Αποτελεσμάτων μέσω του ΣΕΠ ο οποίος απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ σε αντίστοιχη συνεργασία με την Μ.Ο.Δ. που περιλαμβάνει :

- Παραδεκτές αιτήσεις με βαθμολογία μεγαλύτερη του ελαχ. ορίου της Ο.Τ.Δ. για κάθε υποδράση έως την εξάντληση του προϋπολογισμού της πρόσκλησης.
- Παραδεκτές αιτήσεις οι οποίες υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό της πρόσκλησης με βαθμολογία μεγαλύτερη του ελαχ. ορίου της Ο.Τ.Δ..
- Μη παραδεκτές και τους λόγους απόρριψής τους.
- Το οικονομικό αντικείμενο και η βαθμολογία των όλων αιτήσεων στήριξης έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.

# Βήμα 7ο

Ο Πίνακας Αποτελεσμάτων δημοσιοποιείται στους δικαιούχους για τυχόν υποβολή ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΠΣΚΕ ([www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr)) εντός 15 ημερών από τη γνωστοποίησή τους σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

- Ο δικαιούχος οριστικοποιεί την προσφυγή του στο ΠΣΚΕ και το εκτυπωμένο αποδεικτικό κατάθεσης αποστέλλεται μαζί με δικαιολογητικά (όπου απαιτούνται), στην ΟΤΔ.
- Η προσφυγή εξετάζεται από την Επιτροπή Προσφυγών η οποία έχει ορισθεί σύμφωνα με Απόφαση ΕΔΠ τα μέλη της οποίας δεν μπορεί να είναι και εισηγητές αξιολόγησης των αιτήσεων στήριξης, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης των προσφυγών.



# Βήμα 8ο

Η Ε.Δ.Π. μπορεί με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των προσφυγών να εγκρίνει αιτήσεις στήριξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας (μεγαλύτερη της ελάχιστης τεθείσας) κατόπιν υπερδέσμευσης

- Μέχρι το 110% του προϋπολογισμού του Τ.Π. με απόφαση Ε.Δ.Π.
- Με ανακατανομή εντός θεματικών κατευθύνσεων του Τ.Π. χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού της πρόσκλησης με απόφαση Ε.Δ.Π.
- Με ανακατανομή μεταξύ θεματικών κατευθύνσεων μετά από αίτημα στην ΕΥΔ(ΕΠ) και σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ
- Με υπερδέσμευση πέραν του 110% με αίτημα προς ΕΥΕ ΠΑΑ και κατόπιν απόφασής της σε συνεργασία με ΕΥΔ ΠΑΑ.

## Βήμα 9ο

Τα αποτελέσματα των προσφυγών αποτυπώνονται στο ΠΣΚΕ μέσω του Πίνακα Κατάταξης με τη διαδικασία του Βήματος 6 ο οποίος περιλαμβάνει τις τελικά θετικά αξιολογημένες αιτήσεις στήριξης.

Επιπλέον, η ΟΤΔ ενημερώνει και ατομικά όλους τους αιτούντες προσφυγών για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης αυτών, με απόδειξη παραλαβής.

Ευχαριστώ για την προσοχή σας.