



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΑ 2014 - 2020
ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αθήνα, 12/02/2020

Αρ. Πρωτ. 506

ΑΔΑ:

ΑΔΑΜ:

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

Ταχ. Διεύθυνση : Λεωφ. Αθηνών 58

Ταχ. Κώδικας : 10441 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Ι. ΞΥΛΟΥΡΗΣ

Τηλέφωνο : 2105275123

E-mail : ixilourisi@mou.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: «**Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης**» στο πλαίσιο του Μέτρου 20 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει·
2. το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176) με θέμα: «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει·
3. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει·
4. το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α'114) σχετικά με τη ανασύσταση και μετονομασία των Υπουργείων·
5. το Π.Δ. 97/2017 (ΦΕΚ Α'138) Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων·

6. το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»·
7. το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ Α'121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»·
8. τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου·
9. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) 352/78, (ΕΚ) 165/94, (ΕΚ) 2799/98, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου·
10. την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. C(2015)9170/11.12.2015 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 – 2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει·
11. την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αριθ. 6353/210150 (ΦΕΚ 644/τ. ΥΟΔΔ/29.8.2019), με την οποία διορίσθηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων ο Μπαγινέτας Κωνσταντίνος του Νικολάου·
12. την υπ' αριθμ. 22944/20.9.2016 (ΦΕΚ Β'3066) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 – 2020», ως ισχύει·
13. την υπ' αριθμ. 619/46787/8.3.2019 (ΦΕΚ Β'988) απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού», «με εντολή Υφυπουργού» ή «με εντολή Υπουργού και Υφυπουργού», κατά περίπτωση, στους: Γενικό Γραμματέα, Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Προϊσταμένους Τμήματος του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει·
14. την υπ' αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/3.03.2017) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης

καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας»,
ως ισχύει·

15. τη με αριθμ. πρωτ. 4105/19-12-2019 (ΑΔΑ: 9Κ6Ξ4653ΠΓ-ΨΥΑ) Απόφαση Ένταξης της πράξης·
16. τη με αριθμ. 082/1 ΣΑΕ (Κωδ. Έργου 2019ΣΕ08210073), από την οποία θα χρηματοδοτηθεί η ενέργεια·
17. τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου: **«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης»** στο πλαίσιο του Μέτρου 20 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 –2020 (ΠΑΑ).

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΓΤΑΑ).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72224000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων).

Πλαίσιο Ανάθεσης: Διαδικασία επιλογής μέσα από τον κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών [N. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016) και Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/3.03.2017)].

Διάρκεια Υλοποίησης: Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Κριτήριο Ανάθεσης: Συνοπτικός διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Προϋπολογισμός: 60.000 € πλέον του ισχύοντος ΦΠΑ.

Λήξη υποβολής προσφορών:

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: **28/02/2020**

Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως: **14/02/2020**

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: Η ημερομηνία θα καθορισθεί από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, στην οποία μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ανάδοχοι.

Η πρόσκληση απευθύνεται στους παρακάτω οικονομικούς φορείς, που είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο των προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσίες στην κατηγορία Β.3.1:

1. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
2. ΕΤΑΜ Α.Ε
3. PLANET Α.Ε
4. REMACO Α.Ε

Η προσφορά του κάθε οικονομικού φορέα έχει ισχύ τριών (3) μηνών προσμετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και υποβάλλεται, εντός σφραγισμένου φακέλου, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020, Λεωφ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΑΑ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
 ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ

Συνημμένα:

Τεύχος πρόσκλησης

Πίνακας Αποδεκτών:

1. ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΡΟΣΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
2. ΕΤΑΜ Α.Ε
3. PLANET Α.Ε
4. REMACO Α.Ε

Προς κοινοποίηση:

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
- ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ
- ΕΥΔ ΠΑΑ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020

Έργο: «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης».

ΜΕΡΟΣ Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1. Αντικείμενο του έργου

Στο πλαίσιο διαχείρισης του Μέτρου 01, «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης», και πιο συγκεκριμένα του Υπομέτρου 1.1 «Δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης δεξιοτήτων» μέσω της Δράσης 1.1.1 «Δράσεις κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις του ΠΑΑ 2014 -2020» είναι απαραίτητη η συμβουλευτική υποστήριξη του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» στην ταχύτερη διεκπεραίωση και διαχείριση του μεγάλου όγκου των απαιτούμενων γραφειοκρατικού χαρακτήρα διοικητικών και οικονομικών πράξεων, που συνοδεύουν την υλοποίηση του Φυσικού αντικειμένου των Έργων **σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο**.

Τα αντικείμενα του Συμβούλου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών προς υποβοήθηση και υποστήριξη των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναφορικά με τα έργα που εκτελεί ή/και έχει προγραμματίσει να εκτελέσει στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων.

Ειδικότερα, τα αντικείμενα της παροχής υπηρεσίας του Συμβούλου, αφορούν κυρίως σε υποστήριξη στις ενέργειες περί έκδοσης αποφάσεων που απαιτούνται και προκύπτουν κατά το στάδιο Ελέγχου και Ολοκλήρωσης, τόσο ενός Προγράμματος Κατάρτισης, όσο και κάθε Πράξης συνολικά. Στις ενέργειες αυτές και χωρίς να περιορίζονται μόνο σε αυτές, περιλαμβάνεται ο τελικός έλεγχος από την Κεντρική Υπηρεσία όλων των εγγράφων, με σκοπό να συνταχθούν από την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης οι απολογιστικοί πίνακες των αιτημάτων πληρωμής του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» προς την ΕΥΕ-ΠΑΑ για την αποπληρωμή των πεπραγμένων της Πράξης.

Πιο αναλυτικά, η υποστηρικτική δράση του Συμβούλου διατρέχει όλες τις φάσεις που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί και περιλαμβάνονται στην Προετοιμασία και στον Έλεγχο του Φυσικού Αντικειμένου και των Φακέλων Πληρωμής με τα απαραίτητα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, υποστηρικτικά δικαιολογητικά – έγγραφα. Πιο αναλυτικά:

ΦΑΣΕΙΣ ΣΤΑΔΙΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Ελέγχου και Ολοκλήρωσης ενός Προγράμματος Κατάρτισης (Προετοιμασία των φακέλων πληρωμής με τα απαραίτητα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, υποστηρικτικά δικαιολογητικά)
Φάση Ε1:	<p><u>Πρωτοβάθμιος έλεγχος</u> του περιεχομένου κάθε φακέλου.</p> <p>Ελέγχεται για την πληρότητά του και για το αν περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την ανακοίνωση υλοποίησης του ΠΚ (με ημερομηνία δημοσίευσης). 2. Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αναζήτηση πιστοποιημένης δομής (όπου

	<p>απαιτείται).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Τις ανακοινώσεις τοιχοκόλλησης (όπου απαιτείται). 4. Την εγκριτική απόφαση (σχέδιο και ΑΔΑ) και εγκριτική απόφαση τροποποίησής του (αν υπάρχει). 5. Το έντυπο άρνησης παρακολούθησης της εκπαίδευσης 6. Το έντυπο στοιχείων για τους καταρτιζόμενους 7. Το έντυπο στοιχείων για τους εκπαιδευτές 8. Τις συμβάσεις των εκπαιδευτών 9. Τα έντυπα των Υπεύθυνων δηλώσεων των εκπαιδευτών 10. Το έντυπο Δελτίο Παρουσίας καταρτιζόμενων, ένα ανά ημέρα και ώρα κατάρτισης 11. Ιατρικές βεβαιώσεις που προσκόμισαν οι καταρτιζόμενοι προκειμένου να δικαιολογήσουν τις απουσίες τους 12. Το έντυπο Δελτίο Παρουσίας εκπαιδευτών & διδασκόμενης ύλης 13. Τα έντυπα των εκπαιδευτικών επισκέψεων ή πρακτικών ασκήσεων τα οποία συνοδεύονται από συμφωνητικά στην περίπτωση που εκπαιδευτική επίσκεψη ή πρακτική άσκηση γίνεται εκτός δομής του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» 14. Το έντυπο των επιτυχόντων καταρτιζόμενων του ΠΚ 15. Τις βεβαιώσεις των επιτυχόντων καταρτιζόμενων του ΠΚ 16. Τα έντυπα αξιολόγησης του ΠΚ από τους καταρτιζόμενους 17. Το έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτών 18. Το έντυπο Πίνακας παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού 19. Τα πρωτότυπα της γραπτής εξέτασης όλων των καταρτιζόμενων του ΠΚ (τεστ αξιολόγησης-τεστ γραπτής εξέτασης). 20. Τις σημειώσεις των εκπαιδευτών-εισηγητών του ΠΚ είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
Φάση Ε2:	<u>Δευτεροβάθμιος έλεγχος</u> του πρωτότυπου φακέλου του κάθε ΠΚ με τα αντίστοιχα αρχεία τα οποία έχουν αναρτηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα από τους υπευθύνους υλοποίησης του ΠΚ.
Φάση Ε3:	<u>Εισηγήση για την Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης του ΠΚ</u> υπογεγραμμένη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος κοινοποιείται στον Υπεύθυνο ΠΚ, στον Περιφερειακό Υπεύθυνο και στην Διεύθυνση Οικονομικού του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ».
Φάση Ε5:	<u>Έλεγχος και υποστήριξη βάσει των σχετικών Αποφάσεων Ολοκλήρωσης κάθε Προγράμματος Κατάρτισης στην Σύntαξη των αιτημάτων πληρωμής</u> του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ», <u>στην ηλεκτρονική υποβολή τους στο ΟΠΣΑΑ</u> και <u>στην διαβίβαση του φυσικού φακέλου στην ΕΥΕ-ΠΑΑ</u> ώστε να γίνει η αποπληρωμή της Πράξης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

	Προετοιμασία για την Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης στο πλαίσιο των Φάσεων Ο1 και Ο3
Φάση Ο1:	Τελικός έλεγχος πληρότητας και ορθότητας του συνόλου των πεπραγμένων του Φυσικού Αντικειμένου από την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης
Φάση Ο3:	Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης

- ✓ Στις εν εξελίξει ενέργειες ελέγχου και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων Κατάρτισης, βασική προτεραιότητα στην παροχή υπηρεσιών του, θα αποτελεί η αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με εκείνες τις περιπτώσεις που, είτε παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες (π.χ. νησιωτικές περιοχές), είτε έχουν παρουσιάσει σημαντικές καθυστερήσεις λόγω του μεγάλου όγκου Προγραμμάτων Κατάρτισης που ενεργοποιούνται και βρίσκονται σε εξέλιξη στην περιοχή εστίασης

Επίσης:

- ✓ Θα υποστηρίζει την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης και των Πράξεων, την πορεία εφαρμογής και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020.
- ✓ Θα υποστηρίζει την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης, παρέχοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και θα υποβάλλει προτάσεις για την έγκαιρη επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εντοπιστούν στην διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων.

A.2. Διάρκεια – Τρόπος εκτέλεσης του Έργου-Παραδοτέα

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πράξης ορίζεται σε **δέκα (10)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση του έργου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σε ημερομηνίες **οι οποίες θα καθοριστούν στη σύμβαση.**

Όροι και Επεξηγήσεις

1. **Πρόγραμμα Κατάρτισης:** Ορίζεται το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης διάρκειας 150 ωρών, το οποίο απευθύνεται στους δικαιούχους του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του ΠΑΑ 2014-2020 και υλοποιούνται με χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης 1.1.1 του Μέτρου 01 του ΠΑΑ 2014-2020, μέσω των δύο (2) ενταγμένων Πράξεων με κωδικούς ΟΠΣΑΑ 0010933862 και 0011479659.
2. **Πληροφοριακό Σύστημα ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ».** Είναι το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» με την μορφή ηλεκτρονικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης. Διαθέτει εφαρμογές που σχετίζονται με την συγκρότηση, την υποβολή, την υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων κατάρτισης των Πράξεων, προσφέροντας άμεση επικοινωνία και συνεργασία των ελεγκτικών μηχανισμών (π.χ. ΕΥΕ ΠΑΑ) και των εκπαιδευτικών δομών του Οργανισμού της Χώρας, με την Κεντρική Υπηρεσία.
3. **Φάκελος Φυσικού Αντικείμενου (Φ.Φ.Α.):** Ορίζεται το σύνολο της έντυπης μορφή των παραστατικών και των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν ένα Πρόγραμμα Κατάρτισης που έχει ολοκληρώσει την εκπαιδευτική του διαδικασία, αποτυπώνοντας το Φυσικό του Αντικείμενο.
4. **Ανάρτηση αρχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα:** Ορίζεται η διαδικασία κατά την οποία τα προβλεπόμενα συμπληρωμένα έντυπα που συνοδεύουν κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, αναρτούνται σε συγκεκριμένα πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος.
5. **Εισήγηση έκδοσης Απόφασης Ολοκλήρωσης:** Ορίζεται το Σχέδιο εγγράφου που συντάσσεται από τον ανάδοχο (ελεγκτή) και προκύπτει μετά από την πραγματοποίηση του ελέγχου (πληρότητα και ορθότητα συμπλήρωσης) του Φακέλου Φυσικού Αντικείμενου και των αντίστοιχων αναρτημένων στο Πληροφοριακό Σύστημα αρχείων ενός Προγράμματος Κατάρτισης, με σκοπό την έκδοση της αντίστοιχης Απόφασης Ολοκλήρωσής του.
6. **Χρόνος Σύνταξης Εισήγησης:** Ορίζεται το διάστημα των **πέντε (5) εργάσιμων** ημερών ως ο απαιτούμενος χρόνος από την ημέρα διάθεσης του Φακέλου Φυσικού Αντικείμενου

στον ανάδοχο για την υποβολή της Εισηγήσης για την έκδοση της αντίστοιχης Απόφασης Ολοκλήρωσης.

7. **Μονάδα ποσοτικής αποτύπωσης του Έργου (Μοναδιαίο Παραδοτέο):** Ορίζεται η Εισηγήση για την Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης ενός (1) Προγράμματος Κατάρτισης, χωρίς παρατηρήσεις διορθωτικού χαρακτήρα.
8. **Συνολικό Παραδοτέο του Έργου:** Ορίζονται οι **εξακόσιες (600) Εισηγήσεις** για την Έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ολοκλήρωσης για τα αντίστοιχα εξακόσια (600) Προγράμματα Κατάρτισης διάρκειας 150 ωρών.
9. **Τμηματικά Παραδοτέα:** Ορίζεται το πλήθος των Εισηγήσεων που υποβάλλονται εντός των προκαθορισμένων χρονικών προθεσμιών των 2 (δύο), 5 (πέντε), 8 (οκτώ) και 10 (δέκα) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης (ως πίνακας 1) για την κάλυψη του Συνολικού Παραδοτέου.
 - 9.1. Το πλήθος των Εισηγήσεων κάθε Τμηματικού Παραδοτέου καθορίζεται από το πλήθος των Φακέλων Φυσικού Αντικειμένου που είναι στην διάθεση του αναδόχου προς έλεγχο.
 - 9.2. Το τελικό πλήθος των εισηγήσεων που θα αποτελούν ένα Τμηματικό Παραδοτέο, θα ορίζεται ως ο αριθμός των Φακέλων Φυσικού Αντικειμένου που έχουν χρεωθεί από την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» στον ανάδοχο το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες** ημέρες πριν από την αντίστοιχη χρονική του προθεσμία (ως πίνακας 1).
10. **Ποσοστό του συμβατικού τιμήματος:** Ορίζεται από τον λόγο του πλήθους των Εισηγήσεων που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο εντός της χρονικής προθεσμίας του αντίστοιχου Τμηματικού Παραδοτέου, ως προς τον αριθμό 600 ο οποίος αποτελεί το συνολικό αντικείμενο του έργου (600 εισηγήσεις).

Ποσοστό του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμηματικό παραδοτέο	= $\frac{\text{Πλήθος των παραδοτέων Εισηγήσεων}}{600 \text{ (Συνολικό Παραδοτέο του Έργου)}} \times 100$
---	---

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα (*Τμηματικά*):

Το 1^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **δύο μηνών (2) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 2^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **πέντε μηνών (5) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 3^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **οκτώ μηνών (8) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 4^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **δέκα μηνών (10) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Κάθε παραδοτέο θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην ΕΥΔ ΠΑΑ εντός (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.

Τα παραπάνω θα κατατίθενται σε έντυπη μορφή στην ΕΥΔ ΠΑΑ και θα αποστέλλονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΕΥΔ ΠΑΑ καθώς και στον ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ»

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Ενδεικτική Χρονική και Ποσοτική Κατανομή του Συνολικού Παραδοτέου

του Έργου

Παραδοτέα	Πλήθος Εισηγήσεων ανά Τμηματικό Παραδοτέο <i>(ενδεικτικά)</i>	Πορεία παράδοσης Εισηγήσεων <i>(ενδεικτικά)</i>	Χρονική εξέλιξη υποβολής Παραδοτέων από την ημερομηνία της Σύμβασης
1 ^ο παραδοτέο	180	180/600=30%	2 ^{ος} μήνας
2 ^ο παραδοτέο	180	360/600=60%	5 ^{ος} μήνας
3 ^ο παραδοτέο	180	540/600=90%	8 ^{ος} μήνας
4 ^ο παραδοτέο	60	600/600=100%	10 ^{ος} μήνας

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τα καθήκοντά του τις εργάσιμες μέρες και ώρες στους χώρους εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ», στην διεύθυνση Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, Αθήνα, (Ταχ. Κώδικας: 111 45, Κάτω Πατήσια) καθώς και στην έδρα του.

A.3. Προϋπολογισμός έργου – τρόπος πληρωμής

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου (για 600 εισηγήσεις που θα αντιστοιχούν σε ισάριθμα ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης) ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000 €) πλέον του ΦΠΑ 24%, δηλαδή συνολικού ποσού εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€).

Σε περίπτωση που υλοποιηθούν λιγότερα προγράμματα κατάρτισης η αμοιβή θα αναπροσαρμοσθεί ανάλογα.

Η τιμή για το κάθε παραδοτέο θα υπολογίζεται ως εξής:

Ποσοστό συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμηματικό παραδοτέο X συνολικό τίμημα του έργου που θα προκύψει μετά την υποβολή των προσφορών. Για παράδειγμα, αν εντός του χρονικού διαστήματος των 2 μηνών που αντιστοιχεί στο 1^ο παραδοτέο υπάρχει παράδοση 180 εισηγήσεων, αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% (180/600 x 100) και συνεπώς η αμοιβή για το παραδοτέο αντιστοιχεί σε 30% επί του συνολικού τιμήματος της σύμβασης πλέον του νόμιμου ΦΠΑ.

Η καταβολή της αμοιβής γίνεται περιοδικά, μετά την οριστική παραλαβή έκαστου παραδοτέου από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής και τη σχετική σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής. Μετά από έκαστη οριστική παραλαβή καταβάλλεται το αναλογούν τίμημα της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου που καθορίζεται στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ Β. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1. Γενικοί όροι διενέργειας του διαγωνισμού

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα πρόσκληση όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες.

Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Η υποβολή προσφοράς εκ μέρους του συμμετέχοντος συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της πρόσκλησης.

B.2. Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός, θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08.08.2016), ως ισχύει, και την Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑΑ 493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β' 677/03.03.2017) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», ως ισχύει, και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

B.3. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το αργότερο μέχρι την 28/02/2020 και ώρα 15:00 στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, Λεωφ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα.

B.4. Τόπος και χρόνος αποσφράγισης

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων, θα γίνει στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, Λεωφ. Αθηνών 58, 10441 Αθήνα, σε χρόνο που θα καθοριστεί από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς ή νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

B.5. Τρόπος αποστολής εγγράφων διαγωνισμού

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΠΑΑ (<http://www.agrotikianaptixi.gr/>) και θα αποσταλεί με εταιρεία ταχυμεταφοράς και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους επιλεγμένους από τον κατάλογο οικονομικούς φορείς.

B.6. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι προσκαλούμενοι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι είναι ενταγμένοι στον κατάλογο, όπως αυτός έχει συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει.

B.7. Αποκλεισμός υποψήφιων - απόρριψη προσφορών

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας υποψήφιος, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)·
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα·
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48)·
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής·
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166)·
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- ζ) Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- η) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- θ) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ι) Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ια) Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- ιβ) Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης αποκλείεται ο προσφέρων, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος

αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στο πλαίσιο της παρούσας προσφέρων φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας
- γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
- δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις
- ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις

πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται·

- η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση·
- θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

4. Ο προσφέρων φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

5. Φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Επίσης, η προσφορά του προσφέροντος φορέα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

α. το συνολικό τίμημα της προσφοράς υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παραγράφου Α.3. της παρούσης·

β. δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο Γ.2.1 της παρούσης·

γ. δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή/και η οικονομική προσφορά δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παράγραφο Γ.2.2 της παρούσης·

δ. ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης·

ε. δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται·

στ. περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα ή σε ηλεκτρονικό μέσο της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς·

ζ. υποβάλλεται από οικονομικό φορέα που δεν έχει προσκληθεί στη διαδικασία·

η. αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του·

θ. περιέχει εναλλακτικές προσφορές·

ι. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Γ.1 της παρούσας.

B.8. Υπεργολαβίες

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση σε τρίτους, υπό μορφή εργολαβίας, οποιουδήποτε μέρους του αντικειμένου της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γ.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στον τόπο και κατά τον χρόνο που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του μέρους Β της παρούσας.

Κατά την υποβολή τους οι προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής – διαβιβαστικό για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλώνται μετά την ορισμένη κατά την παρούσα πρόσκληση ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα της παραγράφου 3 του μέρους Β της παρούσας.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα της παραγράφου Β.3. είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Γ.2. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους σφραγισμένους υποφακέλους:

A. «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Γ.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Υποφάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος φορέα, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Γ.2.2.

Οι ανωτέρω υποφάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, που θα περιλαμβάνεται στο σφραγισμένο Υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>Τίτλος έργου: : «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» στο πλαίσιο του Μέτρου 20 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271)</p> <p>Αναθέτουσα Αρχή: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΑΑ 2014 – 2020</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Γ.2.1. Περιεχόμενα Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα με την οποία να δηλώνεται ότι:

α) δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο προμηθευτών και παρεχόντων υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής (αν υπάρχει μεταβολή προσκομίζει αντίστοιχα στοιχεία)

β) με την υποβολή της προσφοράς, ο προσφέρων οικονομικός φορέας αποδέχεται τους όρους της παρούσας, αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται και οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς

γ) η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

2. Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα II).

Γ.2.2. Περιεχόμενα Υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς.

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, να φέρει τη σφραγίδα του και να υποβληθεί μέσα σε χωριστό φάκελο, ο οποίος θα είναι κλειστός επί ποινή αποκλεισμού.

Η οικονομική προσφορά για το έργο θα γίνει σε ευρώ και θα περιλαμβάνει συνολική τιμή για το έργο (συμπεριλαμβανομένου και μη του ΦΠΑ), αριθμητικώς και ολογράφως.

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του έργου, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών. Δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

Γ.3. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον επόμενο κατά σειρά επιλογής.

Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Γ.4. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης κατά της απόρριψής τους.

Γ.5. Διενέργεια διαγωνισμού

Γ.5.1. Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ορίζεται Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος / αξιολόγηση των προσφορών, η κατάρτιση του πρακτικού/κων αξιολόγησης, ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η εισήγηση για την κατακύρωση/ανάθεση του έργου καθώς και γνωμοδότηση για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

Γ.5.2. Αξιολόγηση προσφορών

Το έργο θα ανατεθεί με διαδικασία επιλογής από κατάλογο προμηθευτών/παρεχόντων υπηρεσιών [Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) και Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ Β'677)], με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο υποφάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.

Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος, επίσης, σφραγίζεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά τον έλεγχο του φακέλου δικαιολογητικών.

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών δύναται να γίνεται κατά την ίδια συνεδρίαση της Επιτροπής. Πρώτα αποσφραγίζεται και ελέγχεται ο Υποφάκελος : «Δικαιολογητικά» και για όσες προσφορές είναι αποδεκτές αποσφραγίζεται και αξιολογείται ο Υποφάκελος : «Οικονομική Προσφορά».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται παρουσία εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων, εφόσον παρίστανται.

Για τις προσφορές που δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και επιστρέφεται στην ΕΥΔ ΠΑΑ.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καταχωρίζει όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την αποσφράγιση των υποφακέλων των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα περιεχόμενα ανά φύλλο.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος με την χαμηλότερη οικονομική προσφορά. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στο ανωτέρω κριτήριο.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των οικονομικών προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έγκρισή του. Η εν λόγω απόφαση αποστέλλεται στους προσφέροντες για την άσκηση των νομίμων δικαιωμάτων τους.

Ακολούθως αποστέλλει εγγράφως στον προσωρινό ανάδοχο τη λίστα με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που θα πρέπει να προσκομισθούν εντός τεθείσας προθεσμίας. Μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ακολουθεί ο έλεγχός τους από την Επιτροπή, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο την κατακύρωση του έργου.

Ακολουθεί η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσού 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ (βλ. άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει) από τον ανάδοχο του έργου και η υπογραφή της σύμβασης.

Γ.6. Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 13 της ΥΑ ΜΕ ΑΡΙΘ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017(ΦΕΚ Β'677), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την υποβολή τους, οι ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της ΕΥΔ ΠΑΑ, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 127 παρ. 2 Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 13 της ΥΑ 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.2.2017 και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την έκβαση αυτών.

Γ.7. Λοιποί Συμβατικοί Όροι

Στο παράρτημα Ι της παρούσας αναλύονται οι σχετικοί συμβατικοί όροι για την υλοποίηση του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων / Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων / Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020

ΚΑΙ.....

για το έργο με τίτλο: «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» (κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271)

Στην Αθήνα σήμερα,2020, ημέρα, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, στην Αθήνα, Λεωφ. Αθηνών 58, μεταξύ :

α) αφενός, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων / Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων / Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, καλουμένης εφεξής Αναθέτουσας Αρχής που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Αθηνών 58, εκπροσωπούμενης νόμιμα από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων,

και

β) αφετέρου....., που, με Α.Φ.Μ. νομίμως εκπροσωπούμενης καλούμενης εφεξής ως “Ανάδοχος”

έχοντας υπ’ όψη:

1. το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α’265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α’) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει·
2. το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α’176) με θέμα: «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει·
3. το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α’147) με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει·
4. το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α’114) σχετικά με τη ανασύσταση και μετονομασία των Υπουργείων·
5. το Π.Δ. 97/2017 (ΦΕΚ Α’138) Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων·
6. το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ Α’119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»·
7. το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ Α’121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών·

8. τον Κανονισμό (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου·
9. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) 352/78, (ΕΚ) 165/94, (ΕΚ) 2799/98, (ΕΚ) 814/2000, (ΕΚ) 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου·
10. την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. C(2015)9170/11.12.2015 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 – 2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει·
11. την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με αριθ. 6353/210150 (ΦΕΚ 644/τ. ΥΟΔΔ/29.8.2019), με την οποία διορίσθηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων ο Μπαγινέτας Κωνσταντίνος του Νικολάου·
12. την υπ’ αριθμ. 22944/20.9.2016 (ΦΕΚ Β’3066) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την «Αναδιάρθρωση, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 – 2020», ως ισχύει·
13. την υπ’ αριθμ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 (ΦΕΚ 677/τ.Β’/3.03.2017) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας», ως ισχύει·
14. τη με αριθμ. πρωτ. 4105/19-12-2019 (ΑΔΑ: 9Κ6Ξ4653ΠΓ-ΨΥΑ) Απόφαση Ένταξης της πράξης·
15. τη με αριθμ. 082/1 ΣΑΕ (Κωδ. Έργου 2019ΣΕ08210073), από την οποία θα χρηματοδοτηθεί η ενέργεια·
16. την υπ’ αριθμ..... (ΑΔΑ:.....) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: **«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις**

μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» στο πλαίσιο του Μέτρου 20 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271) η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ

17. τη με αρ. πρωτ.προσφορά που κατέθεσε
18. τα Πρακτικά υπ'αριθμ..... της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών
19. την υπ' αριθμ.(ΑΔΑ:.....) Απόφαση για την Έγκριση των Πρακτικών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών και ανάθεση του έργου με τίτλο: **«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης»** και ανάδειξη ως προσωρινού αναδόχου τ.....
20. το έγγραφο υπ' αριθμ.τ.. αναδόχου με το οποίο προσκομίσθηκαν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης
21. το Πρακτικό υπ' αριθμ..... της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης
22. την αριθμ. πρωτ..... (ΑΔΑ...) απόφαση κατακύρωσης
23. την υπ' αριθμ.εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για ποσό ύψουςΕυρώ.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο διαχείρισης του Μέτρου 01, «Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης», και πιο συγκεκριμένα του Υπομέτρου 1.1 «Δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και απόκτησης δεξιοτήτων» μέσω της Δράσης 1.1.1 «Δράσεις κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων για νέους γεωργούς και μικρές γεωργικές εκμεταλλεύσεις του ΠΑΑ 2014 -2020» είναι απαραίτητη η συμβουλευτική υποστήριξη του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» στην ταχύτερη διεκπεραίωση και διαχείριση του μεγάλου όγκου των απαιτούμενων γραφειοκρατικού χαρακτήρα διοικητικών και οικονομικών πράξεων, που συνοδεύουν την υλοποίηση του Φυσικού αντικειμένου των Έργων **σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο.**

Τα αντικείμενα του Συμβούλου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών προς υποβοήθηση και υποστήριξη των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναφορικά με τα έργα που εκτελεί ή/και έχει προγραμματίσει να εκτελέσει στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων.

Ειδικότερα, τα αντικείμενα της παροχής υπηρεσίας του Συμβούλου, αφορούν κυρίως σε υποστήριξη στις ενέργειες περί έκδοσης αποφάσεων που απαιτούνται και προκύπτουν κατά το στάδιο Ελέγχου και Ολοκλήρωσης, τόσο ενός Προγράμματος Κατάρτισης, όσο και κάθε Πράξης συνολικά. Στις ενέργειες αυτές και χωρίς να περιορίζονται μόνο σε αυτές, περιλαμβάνεται ο τελικός έλεγχος από την Κεντρική Υπηρεσία όλων των εγγράφων, με σκοπό να συνταχθούν από την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης οι απολογιστικοί πίνακες των αιτημάτων πληρωμής του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» προς την ΕΥΕ-ΠΑΑ για την αποπληρωμή των πεπραγμένων της Πράξης.

Πιο αναλυτικά, η υποστηρικτική δράση του Συμβούλου διατρέχει όλες τις φάσεις που παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί και περιλαμβάνονται στην Προετοιμασία και στον Έλεγχο του Φυσικού Αντικειμένου και των Φακέλων Πληρωμής με τα απαραίτητα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, υποστηρικτικά δικαιολογητικά – έγγραφα. Πιο αναλυτικά:

ΦΑΣΕΙΣ ΣΤΑΔΙΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Ελέγχου και Ολοκλήρωσης ενός Προγράμματος Κατάρτισης (Προετοιμασία των φακέλων πληρωμής με τα απαραίτητα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, υποστηρικτικά δικαιολογητικά)
Φάση Ε1:	<p><u>Πρωτοβάθμιος έλεγχος</u> του περιεχομένου κάθε φακέλου.</p> <p>Ελέγχεται για την πληρότητά του και για το αν περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Την ανακοίνωση υλοποίησης του ΠΚ (με ημερομηνία δημοσίευσης). 22. Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για αναζήτηση πιστοποιημένης δομής (όπου απαιτείται). 23. Τις ανακοινώσεις τοιχοκόλλησης (όπου απαιτείται). 24. Την εγκριτική απόφαση (σχέδιο και ΑΔΑ) και εγκριτική απόφαση τροποποίησής του (αν υπάρχει). 25. Το έντυπο άρνησης παρακολούθησης της εκπαίδευσης 26. Το έντυπο στοιχείων για τους καταρτιζόμενους 27. Το έντυπο στοιχείων για τους εκπαιδευτές 28. Τις συμβάσεις των εκπαιδευτών 29. Τα έντυπα των Υπεύθυνων δηλώσεων των εκπαιδευτών 30. Το έντυπο Δελτίο Παρουσίας καταρτιζόμενων, ένα ανά ημέρα και ώρα κατάρτισης 31. Ιατρικές βεβαιώσεις που προσκόμισαν οι καταρτιζόμενοι προκειμένου να δικαιολογήσουν τις απουσίες τους 32. Το έντυπο Δελτίο Παρουσίας εκπαιδευτών & διδασκόμενης ύλης 33. Τα έντυπα των εκπαιδευτικών επισκέψεων ή πρακτικών ασκήσεων τα οποία συνοδεύονται από συμφωνητικά στην περίπτωση που εκπαιδευτική επίσκεψη ή πρακτική άσκηση γίνεται εκτός δομής του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ» 34. Το έντυπο των επιτυχόντων καταρτιζόμενων του ΠΚ 35. Τις βεβαιώσεις των επιτυχόντων καταρτιζόμενων του ΠΚ 36. Τα έντυπα αξιολόγησης του ΠΚ από τους καταρτιζόμενους 37. Το έντυπο αξιολόγησης εκπαιδευτών 38. Το έντυπο Πίνακας παραλαβής εκπαιδευτικού υλικού 39. Τα πρωτότυπα της γραπτής εξέτασης όλων των καταρτιζόμενων του ΠΚ (τεστ αξιολόγησης-τεστ γραπτής εξέτασης). 40. Τις σημειώσεις των εκπαιδευτών-εισηγητών του ΠΚ είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
Φάση Ε2:	<p><u>Δευτεροβάθμιος έλεγχος</u> του πρωτότυπου φακέλου του κάθε ΠΚ με τα αντίστοιχα αρχεία τα οποία έχουν αναρτηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα από τους υπευθύνους υλοποίησης του ΠΚ.</p>
Φάση Ε3:	<p><u>Εισηγήση για την Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης του ΠΚ</u> υπογεγραμμένη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, η οποία αναρτάται στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος κοινοποιείται στον Υπεύθυνο ΠΚ, στον Περιφερειακό Υπεύθυνο και στην Διεύθυνση Οικονομικού του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ».</p>

Φάση Ε5:	<u>Έλεγχο και υποστήριξη βάσει των σχετικών Αποφάσεων Ολοκλήρωσης κάθε Προγράμματος Κατάρτισης στην Σύνταξη των αιτημάτων πληρωμής του ΕΛ.Γ.Ο. – «ΔΗΜΗΤΡΑ», στην ηλεκτρονική υποβολή τους στο ΟΠΣΑΑ και στην διαβίβαση του φυσικού φακέλου στην ΕΥΕ-ΠΑΑ</u> ώστε να γίνει η αποπληρωμή της Πράξης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
----------	--

	Προετοιμασία για την Απόφαση Ολοκλήρωσης της Πράξης στο πλαίσιο των Φάσεων Ο1 και Ο3
Φάση Ο1:	Τελικός έλεγχος πληρότητας και ορθότητας του συνόλου των πεπραγμένων του Φυσικού Αντικειμένου από την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης
Φάση Ο3:	Έκδοση Απόφαση Ολοκλήρωσης

- ✓ Στις εν εξελίξει ενέργειες ελέγχου και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων Κατάρτισης, βασική προτεραιότητα στην παροχή υπηρεσιών του, θα αποτελεί η αντιμετώπιση των προβλημάτων που σχετίζονται με εκείνες τις περιπτώσεις που, είτε παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες (π.χ. νησιωτικές περιοχές), είτε έχουν παρουσιάσει σημαντικές καθυστερήσεις λόγω του μεγάλου όγκου Προγραμμάτων Κατάρτισης που ενεργοποιούνται και βρίσκονται σε εξέλιξη στην περιοχή εστίασης

Επίσης:

- ✓ Θα υποστηρίζει την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης και των Πράξεων, την πορεία εφαρμογής και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική τους πρόοδο, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες, τις προοπτικές εξέλιξής τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020.
- ✓ Θα υποστηρίζει την Διεύθυνση Αγροτικής Κατάρτισης, παρέχοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και θα υποβάλλει προτάσεις για την έγκαιρη επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα εντοπιστούν στην διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων.

Όροι και Επεξηγήσεις

1. **Πρόγραμμα Κατάρτισης:** Ορίζεται το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης διάρκειας 150 ωρών, το οποίο απευθύνεται στους δικαιούχους του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του ΠΑΑ 2014-2020 και υλοποιούνται με χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Δράσης 1.1.1 του Μέτρου 01 του ΠΑΑ 2014-2020, μέσω των δύο (2) ενταγμένων Πράξεων με κωδικούς ΟΠΣΑΑ 0010933862 και 0011479659.
2. **Πληροφοριακό Σύστημα ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ».** Είναι το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» με την μορφή ηλεκτρονικής πλατφόρμας, που υποστηρίζει την υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης. Διαθέτει εφαρμογές που σχετίζονται με την συγκρότηση, την υποβολή, την υλοποίηση και παρακολούθηση των δράσεων κατάρτισης των Πράξεων, προσφέροντας άμεση επικοινωνία και συνεργασία των ελεγκτικών μηχανισμών (π.χ. ΕΥΕ ΠΑΑ) και των εκπαιδευτικών δομών του Οργανισμού της Χώρας, με την Κεντρική Υπηρεσία.

3. **Φάκελος Φυσικού Αντικειμένου (Φ.Φ.Α.):** Ορίζεται το σύνολο της έντυπης μορφή των παραστατικών και των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που συνοδεύουν ένα Πρόγραμμα Κατάρτισης που έχει ολοκληρώσει την εκπαιδευτική του διαδικασία, αποτυπώνοντας το Φυσικό του Αντικείμενο.
4. **Ανάρτηση αρχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα:** Ορίζεται η διαδικασία κατά την οποία τα προβλεπόμενα συμπληρωμένα έντυπα που συνοδεύουν κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, αναρτούνται σε συγκεκριμένα πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος.
5. **Εισήγηση έκδοσης Απόφασης Ολοκλήρωσης:** Ορίζεται το Σχέδιο εγγράφου που συντάσσεται από τον ανάδοχο (ελεγκτή) και προκύπτει μετά από την πραγματοποίηση του ελέγχου (πληρότητα και ορθότητα συμπλήρωσης) του Φακέλου Φυσικού Αντικειμένου και των αντίστοιχων αναρτημένων στο Πληροφοριακό Σύστημα αρχείων ενός Προγράμματος Κατάρτισης, με σκοπό την έκδοση της αντίστοιχης Απόφασης Ολοκλήρωσής του.
6. **Χρόνος Σύνταξης Εισήγησης:** Ορίζεται το διάστημα των **πέντε (5) εργάσιμων** ημερών ως ο απαιτούμενος χρόνος από την ημέρα διάθεσης του Φακέλου Φυσικού Αντικειμένου στον ανάδοχο για την υποβολή της Εισήγησης για την έκδοση της αντίστοιχης Απόφασης Ολοκλήρωσης.
7. **Μονάδα ποσοτικής αποτύπωσης του Έργου (Μοναδιαίο Παραδοτέο):** Ορίζεται η Εισήγηση για την Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης ενός (1) Προγράμματος Κατάρτισης, χωρίς παρατηρήσεις διορθωτικού χαρακτήρα.
8. **Συνολικό Παραδοτέο του Έργου:** Ορίζονται **οι εξακόσιες (600) Εισηγήσεις** για την Έκδοση των σχετικών Αποφάσεων Ολοκλήρωσης για τα αντίστοιχα εξακόσια (600) Προγράμματα Κατάρτισης διάρκειας 150 ωρών.
9. **Τμηματικά Παραδοτέα:** Ορίζεται το πλήθος των Εισηγήσεων που υποβάλλονται εντός των προκαθορισμένων χρονικών προθεσμιών των 2 (δύο), 5 (πέντε), 8 (οκτώ) και 10 (δέκα) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης (ως πίνακας 1) για την κάλυψη του Συνολικού Παραδοτέου.
 - 9.1. Το πλήθος των Εισηγήσεων κάθε Τμηματικού Παραδοτέου καθορίζεται από το πλήθος των Φακέλων Φυσικού Αντικειμένου που είναι στην διάθεση του αναδόχου προς έλεγχο.
 - 9.2. Το τελικό πλήθος των εισηγήσεων που θα αποτελούν ένα Τμηματικό Παραδοτέο, θα ορίζεται ως ο αριθμός των Φακέλων Φυσικού Αντικειμένου που έχουν χρεωθεί από την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» στον ανάδοχο το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες** ημέρες πριν από την αντίστοιχη χρονική του προθεσμία (ως πίνακας 1).
10. **Ποσοστό του συμβατικού τιμήματος:** Ορίζεται από τον λόγο του πλήθους των Εισηγήσεων που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο εντός της χρονικής προθεσμίας του αντίστοιχου Τμηματικού Παραδοτέου, ως προς τον αριθμό 600 ο οποίος αποτελεί το συνολικό αντικείμενο του έργου (600 εισηγήσεις).

<p style="text-align: center;">Ποσοστό του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμηματικό παραδοτέο</p>	<p>=</p>	$\frac{\text{Πλήθος των παραδοτέων Εισηγήσεων}}{600 \text{ (Συνολικό Παραδοτέο του Έργου)}} \times 100$
--	----------	---

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα (Τμηματικά):

Το 1^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **δύο μηνών (2) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 2^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **πέντε μηνών (5) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 3^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **οκτώ μηνών (8) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

Το 4^ο παραδοτέο ολοκληρώνεται εντός **δέκα μηνών (10) μηνών** μετά από την υπογραφή της σύμβασης και θα περιλαμβάνει τον απολογισμό των ολοκληρωμένων εισηγήσεων που υλοποιήθηκαν εντός αυτού του διαστήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Ενδεικτική Χρονική και Ποσοτική Κατανομή του Συνολικού Παραδοτέου του Έργου

Παραδοτέα	Πλήθος Εισηγήσεων ανά Τμηματικό Παραδοτέο (ενδεικτικά)	Πορεία παράδοσης Εισηγήσεων (ενδεικτικά)	Χρονική εξέλιξη υποβολής Παραδοτέων από την ημερομηνία της Σύμβασης
1 ^ο παραδοτέο	180	180/600=30%	2 ^{ος} μήνας
2 ^ο παραδοτέο	180	360/600=60%	5 ^{ος} μήνας
3 ^ο παραδοτέο	180	540/600=90%	8 ^{ος} μήνας
4 ^ο παραδοτέο	60	600/600=100%	10 ^{ος} μήνας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τα καθήκοντα που θα του ανατεθούν σε καθημερινή βάση και στο σύνολο του ωραρίου του στους χώρους εργασίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ», στην διεύθυνση Κουρτίδου 56-58 & Νιρβάνα, Αθήνα, (Ταχ. Κώδικας: 111 45, Κάτω Πατήσια).

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην πρόσκληση και στην προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας. Επίσης, ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου θεωρώντας το τίμημα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης

α) θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιονδήποτε εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, και στην υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:.....) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου **«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης»** στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλήψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Εργοδότη.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο στοιχεία που αφορούν το αντικείμενο του έργου και ζητούνται από τον Ανάδοχο.

Υποχρεούται επίσης να απαντήσει εγγράφως στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν τις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος προκειμένου να υλοποιήσει όλες τις υπηρεσίες που συνιστούν φυσικό αντικείμενο της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή που ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα με το άρθρο 221 και τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα:

Η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής θα παρακολουθεί συνεχώς την υλοποίηση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει και να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές υποδείξεις τους.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος της ποσοτικής και ποιοτικής αρτιότητας των παραδοτέων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, κατά δε τον εν λόγω έλεγχο μπορεί να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Εάν η Επιτροπή δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει Πρωτόκολλο Παραλαβής της μελέτης / παραδοτέων του έργου σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους (παράδοση στην Επιτροπή από την ΕΥΔ ΠΑΑ – Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης).

Η Επιτροπή εάν οποτεδήποτε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, που αφορούν είτε την ομαλή εκτέλεση του έργου είτε τα παραδοτέα που θα ζητηθούν από την Ανάδοχο στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να διατυπώσει εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών εγγράφως τις σχετικές παρατηρήσεις και να ενημερώσει με συστημένη επιστολή τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της συστημένης επιστολής, να συμμορφωθεί απόλυτα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ή διορθώσεις και να αναμορφώσει, εάν καταστεί αναγκαίο, το τελικό κείμενό του.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εμπρόθεσμα και προσηκόντως με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους. Το Πρωτόκολλο αυτό αποτελεί την βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε Πρωτόκολλο, η Επιτροπή οφείλει να διαπιστώνει το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσης του έργου/ υποβολής της μελέτης, κάνοντας ρητή μνεία.

Το εμπρόθεσμο ή μη της υλοποίησης της μελέτης / παραδοτέων και συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τις τυχόν παρατηρήσεις της Επιτροπής, κρίνεται αποκλειστικά από το χρόνο παράδοσής της. Η ημερομηνία παράδοσης της μελέτης αποδεικνύεται αποκλειστικά από την ημερομηνία καταχώρησης του διαβιβαστικού της μελέτης / παραδοτέων στο βιβλίο πρωτοκόλλου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 – 2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) . Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιμεληθεί της καταχωρήσεως αυτής.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επίβλεψη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για τις ελλείψεις, σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που τυχόν διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία η Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει ή να διορθώσει, έστω και εάν αυτά δε διαπιστώθηκαν από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής κατά την εξέλιξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ, ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη των άρθρων 13 και 14, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η



προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΙΜΗΜΑ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής "Τίμημα") για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ορίζεται στο ποσό των ευρώ (..... €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ευρώ (..... €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένων των λοιπών

νομίμων κρατήσεων, και θα καλυφθεί από το ΠΔΕ στο πλαίσιο του έργου με κωδικό 2019ΣΕ08210073.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση παροχής υπηρεσιών που αντιστοιχούν στην ως άνω ανώτατη αμοιβή, ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό. Το αυτό ισχύει και στην περίπτωση της λήξης της συμβατικής διάρκειας του έργου, χωρίς να έχει απορροφηθεί το σύνολο ανώτατης αμοιβής.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά την παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής των παραδοτέων.

Η τιμή για το κάθε παραδοτέο θα υπολογίζεται ως εξής:

Ποσοστό συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμηματικό παραδοτέο Χ συνολικό τίμημα του έργου που θα προκύψει μετά την υποβολή των προσφορών. Για παράδειγμα, αν εντός του χρονικού διαστήματος των 2 μηνών που αντιστοιχεί στο 1^ο παραδοτέο υπάρχει παράδοση 180 εισηγήσεων, αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% ($180/600 \times 100$) και συνεπώς η αμοιβή για το παραδοτέο αντιστοιχεί σε 30% επί του συνολικού τιμήματος της σύμβασης πλέον του νόμιμου ΦΠΑ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών έτσι όπως προβλέπονται στην αριθ. πρωτ. 164136/18.11.2016 (ΑΔΑ: 6Σ7146ΨΧΕΧ-Β6Β) εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και κάποιου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή).

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκόμισε την αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης από την Τράπεζα....., σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται€.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Β.7. της υπ' αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:.....) πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: «Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την



υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο.

Η έγγραφη καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έγγραφη καταγγελία.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ζημίας της αναθέτουσας αρχής, ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στον Εργοδότη την αμοιβή που θα του έχει τυχόν καταβληθεί πλέον το ποσό από την κατάρπτωση της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε ότι αφορά τις Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12- ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που αποδίδεται σε ανωτέρα βία, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής

προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος τους Αναδόχου διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή σε περίπτωση που συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας ή εξωτερικό γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 1. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της και από τα δύο μέρη.

Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συμπληρωματικά σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη με αρ. πρωτ.πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τη με αρ. εισερχ. πρωτ..... προσφορά που κατέθεσε ο Ανάδοχος.

Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικώς κατά τα ανωτέρω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής τα δύο κατατέθηκαν στη Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020 και το τρίτο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο:

«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του Μέτρου 20 στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271).

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020
 Λεωφόρος Αθηνών 58, 10441, Αθήνα
- Κωδικός ΚΗΜΔΗΣ:
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ι. ΞΥΛΟΥΡΗΣ
- Τηλέφωνο: 2105275139
- Ηλ. ταχυδρομείο: ixilouris@mou.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο : <http://www.agrotikianaptixi.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Συνοπτικός Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «: **«Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης» του Μέτρου 20 στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ: 0021821271).**
 - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
 - Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες
- CPV: 72224000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων)).

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁱⁱⁱ ;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{iv}

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

1. Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:
- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^v
 - δωροδοκία^{vi,vii}.
 - απάτη^{viii}.
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{ix}
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^x
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xi}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xii} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p> <p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xiv}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xiii}</p> <p>α) Ημερομηνία: [],</p>

<p>αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>σημείο(-α):[], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xv}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)xvi; Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xvii}:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι [.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xviii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
<p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>γ.2) [.....]</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>γ.2) [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xix} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής για την επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «**Σύμβουλος υποστήριξης του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ» για την υλοποίηση Πράξεων στην Δράση: 1.1.1 του Μέτρου 01: Δράσεις μετάδοσης Γνώσεων και Ενημέρωσης**» του Μέτρου 20 στο πλαίσιο του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (Κωδ. ΟΠΣΑΑ:) (αριθμός ΚΗΜΔΗΣ:....).

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

-
- i Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
 - ii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς. Πολύ μικρή επιχείρηση: *επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.* Μικρή επιχείρηση: *επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.* Μεσαίες επιχειρήσεις: *επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*
 - iii Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
 - iv Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
 - v Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
 - vi Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
 - vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν.

- 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- viii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ix Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- x Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvi Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xvii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xviii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.





ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΘΝΙΚΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

