



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3284

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 242/147016

**Καθορισμός του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής, της δράσης "Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας" της παρέμβασης Π2-55.1 - Συμβουλές, εκπαίδευση και τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής για την προγραμματική περίοδο 2023 - 2027.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13 έως 29 του ν. 2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και "Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης" Α.Ε. και άλλες διατάξεις» (Α' 200).

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32), όπως η παρ. 2 τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

δ) των άρθρων 20, 66, 67, 68 και 77 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική

Περίοδο 2021 - 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νοεφύων Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως της παρ. 32 του άρθρου 63 αυτού και

στ) της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ορισμός Ενδιάμεσων Φορέων (ΕΦ) των Παρεμβάσεων Άμεσων Ενισχύσεων και των Τομεακών Προγραμμάτων του Πυλώνα Ι του ΣΣ ΚΑΠ και ανάθεση καθηκόντων σε αυτούς» (ΑΔΑ: 6Ρ2Ρ4653ΠΓ-Σ0Α).

2. Τους Κανονισμούς:

α) Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

β) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2021/166 της Επιτροπής της 10ης Φεβρουαρίου 2021, για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1368 όσον αφορά την παράταση των εθνικών προγραμμάτων στον τομέα της μελισσοκομίας.

γ) Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

δ) Εκτελεστικό Καν. (ΕΕ) 2022/1475 της Επιτροπής της 6ης Σεπτεμβρίου 2022, σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά την αξιολόγηση των στρατηγικών σχεδίων για την ΚΓΠ και την παροχή πληροφοριών για σκοπούς παρακολούθησης και αξιολόγησης.

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

4. Την εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2022/8270 της Επιτροπής, της 21ης Νοεμβρίου 2022, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027), για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό

Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

5. Το π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτριάς Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

6. Την υπ' αρ. 6310/09-09-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Συμμεών Κεδίκογλου» (Β' 4190).

7. Την εισήγηση της ΕΥΔ Σ.Σ. ΚΑΠ και του ΟΠΕΚΕΠΕ, για θέματα αρμοδιότητάς τους.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, επιπλέον εκείνης η οποία έχει εγκριθεί για την υλοποίηση του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας στο πλαίσιο του εγκεκριμένου ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός - περιγραφή της Δράσης

Σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 885/13-03-2023 απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, καθορίζουμε το ακριβές περιεχόμενο και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της δράσης «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» εφεξής Δράση, της παρέμβασης Π2-55.1 - Συμβουλές, εκπαίδευση και τεχνική βοήθεια προς μελισσοκόμους και οργανώσεις μελισσοκόμων, εφεξής «μελισσοκομικό πρόγραμμα» του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023 - 2027.

#### Άρθρο 2

##### Περίοδος εφαρμογής

1. Η εφαρμογή της παρούσας καλύπτει το χρονικό διάστημα της προγραμματικής περιόδου 2023 - 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

2. Επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας από τους δικαιούχους, από την 1η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν, επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους ν, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

3. Η περίοδος δώδεκα (12) διαδοχικών μηνών από την πρώτη Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν-1 μέχρι την 31η Αυγούστου του ημερολογιακού έτους ν ορίζεται ως «προγραμματικό έτος ν», για την υλοποίησης της Δράσης.

4. Για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας, επιλέξιμες είναι δαπάνες που πραγματοποιούνται από την 1η Ιανουαρίου 2023 έως 31η Αυγούστου 2023 οι οποίες επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023.

#### Άρθρο 3

##### Περιγραφή της Δράσης

1. Τα Κέντρα Μελισσοκομίας (Κ.Μ.) είναι μονάδες διοικητικής, επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης των μελισσοκόμων και εν γένει του κλάδου της μελισσοκομίας και μέσα διάδοσης γνώσης για τη βελτίωση της πα-

ραγωγικότητας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου της μελισσοκομίας.

2. Λειτουργούν απασχολώντας εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό με σκοπό την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των μελισσοκόμων και των μελισσοκομικών φορέων της Χώρας. Η λειτουργία έκαστου Κ.Μ. προϋποθέτει ότι είναι σε ισχύ υπογεγραμμένη σχετική σύμβαση απασχόλησης μεταξύ του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της Δράσης και του απασχολούμενου προσωπικού (Επόπτες Μελισσοκομίας).

3. Συνεργάζονται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για την καταγραφή και επίλυση των προβλημάτων του μελισσοκομικού τομέα.

4. Συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση δράσεων του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος.

#### Άρθρο 4

##### Χρηματοδότηση δράσης

1. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 και της παρ. 3 σημείο (γ) του άρθρου 101 του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, τα εγκεκριμένα ενδεικτικά χρηματοδοτικά όρια της συνολικής δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση της Δράσης, μπορούν να τροποποιηθούν με μεταφορά κονδυλίων από ή προς άλλες Παρεμβάσεις και εγκεκριμένες Δράσεις του μελισσοκομικού προγράμματος, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027, υπό την προϋπόθεση ότι δεν προκαλείται υπέρβαση του συνολικού ανώτατου ορίου των ετήσιων προβλέψεων δαπανών και η ενωσιακή συνεισφορά δεν υπερβαίνει το 50% των ετήσιων δαπανών.

2. Η απόφαση ένταξης των δικαιούχων στη δράση, αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ. Η εγγραφή πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022. Το ποσοστό συγχρηματοδότησης καθορίζεται στο 50%.

#### Άρθρο 5

##### Γεωγραφική - Χωροταξική κατανομή των Κέντρων Μελισσοκομίας

1. Τα Κ.Μ. καλύπτουν χωροταξικά όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της Χώρας.

2. Η γεωγραφική και χωροταξική κατανομή των Κ.Μ., η έδρα ή οι έδρες του κάθε Κ.Μ. και η ζώνη ευθύνης τους καθορίζονται ακολούθως στον Πίνακα 1, λαμβάνοντας υπόψη τις γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της κάθε περιοχής και τον αριθμό των ενεργών μελισσοκόμων και των κατεχόμενων κυψελών που εξυπηρετούν.

3. Όποτε κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης του, το Κ.Μ. δύναται να διαθέτει και άλλη έδρα, στην ίδια ή σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα εντός της ζώνης ευθύνης του.

4. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας των Κ.Μ. Αιτωλοακαρνανίας, Σάμου - Ικαρίας, Χανίων και Ρόδου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3, οι ζώνες ευθύνης τους εξυπηρετούνται αντίστοιχα από τα Κ.Μ. Ηπείρου, Λέσβου - Χίου, Ηρακλείου και Δωδεκανήσου, με εξαίρεση την Π.Ε. Ευρυτανίας η οποία εξυπηρετείται από το Κ.Μ. Στερεάς Ελλάδας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1  
Γεωγραφική κατανομή των Κ.Μ. έδρα και ζώνη ευθύνης

α/α	Κέντρο Μελισσοκομίας (Κ.Μ.)	Έδρα	Ζώνη Ευθύνης (Περιφερειακές Ενότητες)
1	Αττικής	Ερυθρές Αττικής και Αθήνα	Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κεντρικού Τομέα Αθηνών, Βόρειου Τομέα Αθηνών, Νότιου Τομέα Αθηνών, Δυτικού Τομέα Αθηνών
2	Πειραιά - Κυκλάδων	Πειραιάς	Πειραιώς, Νήσων Αττικής, Άνδρου, Μήλου, Θήρας, Κέας - Κύθνου, Μυκόνου, Νάξου, Σύρου, Τήνου, Πάρου
3	Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκη	Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Σερρών, Δράμας, Χαλκιδικής, Πιερίας, Πέλλας, Ημαθίας
4	Δυτικής Μακεδονίας	Κοζάνη	Φλώρινας, Κοζάνης, Καστοριάς, Γρεβενών
5	Θράκης	Αλεξανδρούπολη	Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου
6	Θεσσαλίας - Βόλου	Βόλος	Μαγνησίας, Σποράδων, Τρικάλων, Καρδίτσας
7	Λάρισας	Λάρισα	Λαρίσης
8	Στερεάς Ελλάδος	Χαλκίδα	Ευβοίας, Φθιώτιδας, Βοιωτίας, Φωκίδας
9	Ηπείρου	Άρτα	Άρτας, Πρεβέζης, Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Ιθάκης, Κερκύρας
10	Αιτωλοακαρνανίας	Μεσολόγγι	Αιτωλοακαρνανίας, Λευκάδος, Ευρυτανίας
11	Δυτικής Πελοποννήσου και Ιονίων νήσων	Πάτρα και Αίγιο	Αχαΐας, Ηλείας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας
12	Πελοποννήσου	Τρίπολη και Καλαμάτα	Αρκαδίας, Κορινθίας, Αργολίδος, Μεσσηνίας, Λακωνίας
13	Ηρακλείου	Ηράκλειο	Ηρακλείου, Λασιθίου
14	Χανίων	Χανιά	Χανίων, Ρεθύμνου
15	Χαλκιδικής	Νικήτη	Χαλκιδικής
16	Λέσβου - Χίου	Λέσβος	Λέσβου, Λήμνου, Χίου
17	Σάμου - Ικαρίας	Σάμος	Σάμου, Ικαρίας
18	Καλύμνου	Κάλυμνος	Καλύμνου, Κω
19	Ρόδου	Ρόδος	Ρόδου, Καρπάθου - Κάσου
20	Θάσου - Καβάλας	Θάσος	Καβάλας, Θάσου

#### Άρθρο 6

##### Δυνητικοί δικαιούχοι

Δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης είναι Αγροτικοί μελισσοκομικοί συνεταιρισμοί, αγροτικοί συνεταιρισμοί ή αγροτικές εταιρικές συμπράξεις που έχουν και μέλη μελισσοκόμους, ομάδες παραγωγών μελισσοκόμων, οργανώσεις παραγωγών μελισσοκόμων, φορείς κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4430/2016 (Α' 205), που δραστηριοποιούνται και στο μελισσοκομικό τομέα, καθώς και οργανώσεις εκπροσώπησης του μελισσοκομικού τομέα.

#### Άρθρο 7

##### Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των Κ.Μ.

1. Οι αρμοδιότητες των Κ.Μ., είναι οι εξής:

α) Παροχή επιστημονικής και τεχνικής στήριξης και συμβουλευτικών υπηρεσιών στους μελισσοκόμους,

β) ενημέρωση των μελισσοκομικών οργανώσεων και των μελισσοκόμων της ζώνης ευθύνης τους για τα ισχύοντα καθεστάτα στήριξης του κλάδου της μελισσοκομίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,

γ) οργάνωση, διενέργεια ή/και συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης των μελισσοκόμων ή/και σε ενημερωτικές ημερίδες και εκδηλώσεις,

δ) τεχνική στήριξη και εφαρμογή των αναγκαίων διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων του Τομεακού Μελισσοκομικού Προγράμματος ή/και άλλων καθεστώτων στήριξης της μελισσοκομίας, όπως ενημέρωση των ενδιαφερομένων, ψηφιακή υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση και καταχώρηση των απαραίτητων δικαιολογητικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες,

ε) παροχή βοήθειας και λειτουργία ως κέντρα εξυπηρέτησης προς τους μελισσοκόμους με σκοπό για τη διευκόλυνση τους σχετικά με τη διαχείριση ψηφιακών



υπηρεσιών για την υποβολή δήλωσης κατεχομένων κυψελών, την έκδοση και χορήγηση των ψηφιακών μελισσοκομικών ταυτοτήτων και την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στις δράσεις του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος και του καθεστώτος ενίσχυσης της μελισσοκομίας στα Μικρά Νησιά του Αιγαίου Πελάγους.

στ) συνεργασία με μελισσοκόμους και μελισσοκομικούς φορείς της ζώνης ευθύνης τους, με σκοπό τη δειγματοληψία νεκρών ή ζωντανών μελισσών, γόνου, μελιού, βασιλικού πολλτού, κεριού, γύρης, πρόπολης κ.λπ. και την εξέταση του δείγματος ή την αποστολή του προς εξέταση, από τα αρμόδια εργαστήρια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή/και εξειδικευμένα εργαστήρια των ΑΕΙ, των Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή/και των Ινστιτούτων της Χώρας,

ζ) συνεργασία με εργαστήρια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή/και εξειδικευμένα εργαστήρια των ΑΕΙ, των Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή/και των Ινστιτούτων της Χώρας, με σκοπό την διεξαγωγή ερευνητικών - επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος, στο πεδίο ή στο εργαστήριο,

η) καταγραφή των στοιχείων των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και των μελισσοκομικών οργανώσεων της ζώνης ευθύνης τους και συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ενημέρωση του Εθνικού Ηλεκτρονικού Μελισσοκομικού Μητρώου και την έκδοση των ατομικών ψηφιακών μελισσοκομικών ταυτοτήτων.

2. Για την ορθή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της παρ. 1, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο τα Κ.Μ. μπορούν να λαμβάνουν συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία από το Εθνικό Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο για τη ζώνη ευθύνης τους, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 6 της υπ' αρ. 140/106513/16-04-2021 (Β' 1560) απόφασης της Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως ισχύει και να έχουν δυνατότητα θέασης συγκεκριμένων πληροφοριών μέσω ψηφιακών εφαρμογών, με την επιφύλαξη της παρ. 19 του άρθρου 7 της ίδιας ως άνω απόφασης.

3. Για τον ορθό προγραμματισμό και παρακολούθηση της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων της παρ. 1, τα Κ.Μ. συντάσσουν διμηνιαία προγράμματα εργασιών και μετακινήσεων τα οποία διαβιβάζονται στην αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του κάθε Κ.Μ. και κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

4. Με την ολοκλήρωση κάθε διμήνου, συντάσσεται και αποστέλλεται διμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων στην αρμόδια ΔΑΟΚ, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Δ/σης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

5. Μέχρι την έκδοση της παρούσας, αντί των διμηνιαίων προγραμμάτων εργασιών και μετακινήσεων της παρ. 3 και των διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων πεπραγμένων της παρ. 4, συντάσσεται συνολική έκθεση

πεπραγμένων για το εν λόγω χρονικό διάστημα, η οποία συνοδεύει την αίτηση ένταξης στη δράση που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 9.

#### Άρθρο 8

##### Στελέχωση των Κ.Μ.

1. Για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο 7, κάθε Κ.Μ. στελεχώνεται με επιστημονικό προσωπικό, τους «Επόπτες Μελισσοκομίας» οι οποίοι μπορεί να είναι κατά προτεραιότητα:

α) γεωπόνοι (Π.Ε.) ή κτηνίατροι (Π.Ε.) ή  
β) τεχνολόγοι γεωπονίας (Τ.Ε.) ή τεχνολόγοι τροφίμων (Τ.Ε) ή

γ) άλλης ειδικότητας (Π.Ε. ή Τ.Ε.) με εργασιακή εμπειρία στην μελισσοκομία ή/και στην εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων στήριξης της μελισσοκομίας.

2. Οι Επόπτες Μελισσοκομίας προσλαμβάνονται από τους δικαιούχους φορείς υλοποίησης της δράσης, με συμβάσεις διάρκειας μέχρι πέντε ετών.

3. Ο αριθμός των Εποπτών Μελισσοκομίας του κάθε Κ.Μ., καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος και τις γεωγραφικές και συγκοινωνιακές ιδιαιτερότητες της ζώνης ευθύνης του και τον αριθμό των ενεργών μελισσοκόμων και των κατεχομένων κυψελών που εξυπηρετεί, με γνώμονα την ορθή και αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων του άρθρου 7.

4. Το προσωπικό που απασχολήθηκε τα προηγούμενα έτη στα Κ.Μ., στελεχώνει κατά προτεραιότητα τα αντίστοιχα Κ.Μ.

5. Η απασχόληση στα Κ.Μ., είναι πλήρης και χαρακτηρίζεται ως κύρια εργασία των απασχολούμενων σε αυτά, καλύπτοντας στο ακέραιο τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εργατώρες πλήρους απασχόλησης.

6. Στη σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του φορέα και του εργαζομένου αναφέρεται ο χρόνος απασχόλησης, τα καθήκοντα του εργαζομένου, καθώς και οι αναλυτικές αποδοχές του.

7. Η επιλογή και πρόσληψη νέου προσωπικού, διενεργείται όποτε κρίνεται απαραίτητο, με βάση τις ανάγκες και την αξιολόγηση της δράσης, ύστερα από προκήρυξη των αντίστοιχων θέσεων από τους δικαιούχους φορείς και με την έγκριση της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες του προσωπικού που δύναται να προσληφθεί καθορίζονται στην παρ. 1.

8. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον τοπική εφημερίδα και δημοσιοποιείται με ανάρτηση στα γραφεία του δικαιούχου και στο οικείο Δημοτικό Κατάστημα, τουλάχιστον για πέντε (5) ημέρες λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ ταυτόχρονα συντάσσεται πρακτικό ανάρτησης.

9. Τα τυπικά προσόντα πρόσληψης, κάθε προβλεπόμενου στην παρ. 1 κλάδου και ειδικότητας, είναι σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232). Σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις που τυχόν υπάρχουν και θέτουν επιμέρους προϋποθέσεις, όπως άδεια άσκησης επαγγέλματος ή εγγραφή σε οικείο επιμελητήριο κ.λπ.

10. Διακοπή της σύμβασης, εφόσον δεν γίνεται ύστερα από οικεία βούληση του εργαζομένου, μπορεί να γίνει κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του δικαιούχου φορέα, με απαραίτητη τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

#### Άρθρο 9

##### Διαδικασία ένταξης στη δράση

1. Οι δικαιούχοι υποβάλλουν ψηφιακά, μέχρι την 30ή Ιουλίου του ημερολογιακού έτους ν-1, μέσω ειδικής πληροφοριακής εφαρμογής, αίτηση για την ένταξη στη Δράση και προϋπολογισμό για τη λειτουργία του αντίστοιχου Κ.Μ. για το προγραμματικό έτος ν, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2. Η αίτηση έχει τη μορφή του υποδείγματος 1 και υποβάλλεται από τον υπεύθυνο λειτουργίας του Κ.Μ. ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

2. Η αίτηση της παρ. 1 απευθύνεται στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και συνοδεύεται από: α) υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου φορέα στην οποία αναφέρεται ότι δεν ενισχύεται ούτε έχει υποβάλλει αίτηση για ενίσχυση από άλλη εθνική ή ενωσιακή πηγή χρηματοδότησης για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών, β) απόφαση του φορέα για τον ορισμό υπευθύνου για τη λειτουργία του Κ.Μ., γ) αντίγραφο καταστατικού του φορέα.

3. Κατ' εξαίρεση για το πρώτο έτος εφαρμογής της παρούσας, η υποβολή της αίτησης της παρ. 1 για την υλοποίηση της Δράσης από 1η Ιανουαρίου 2023 έως 31η Αυγούστου 2023, υποβάλλονται εκ μέρους των δικαιούχων εντός είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας.

4. Το Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εξετάζει τις αιτήσεις της παραγράφου 1 για το αντίστοιχο προγραμματικό έτος, προβαίνει σε διορθώσεις και προσαρμογές των προϋπολογισμών λειτουργίας των Κ.Μ., όπου απαιτείται.

5. Με ατομική διοικητική πράξη που υπογράφει ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας, ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων, αποφασίζεται η ένταξη των δικαιούχων στη Δράση και το του ποσό ενίσχυσης ανά δικαιούχο και ανά θέση δαπάνης το για το αντίστοιχο για έκαστο προγραμματικό έτος.

#### Άρθρο 10

##### Επιλέξιμες δαπάνες

1. Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας επιλέξιμες δαπάνες είναι:

α) Οι ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από τη σύμβαση μεταξύ του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης και του απασχολούμενου προσωπικού,

β) οι δαπάνες οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας

αποζημιώσεων του προσωπικού των Κ.Μ. και των υπευθύνων λειτουργίας των Κ.Μ., στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, στη ζώνη ευθύνης τους,

γ) οι δαπάνες λειτουργικών εξόδων στις οποίες περιλαμβάνονται:

γα) η δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων, μέχρι ποσού καθαρής αξίας διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00 €) ανά μήνα, η οποία υπολογίζεται ως ποσοστό επί της συνολικής αντίστοιχης δαπάνης που καταβάλλει ο φορέας υλοποίησης της δράσης, ανάλογα με τα τετραγωνικά που καταλαμβάνει το Κ.Μ. σε σχέση με τα συνολικά τετραγωνικά του φορέα και εφόσον ο τελευταίος δεν διαθέτει κατάλληλους ιδιόκτητους χώρους,

γβ) η δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου (internet), μέχρι ποσού καθαρής αξίας τετρακοσίων ευρώ (400,00 €) ετησίως και ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

γγ) η δαπάνη ηλεκτροδότησης, μέχρι ποσού καθαρής αξίας χιλίων ευρώ (1.000,00 €) ετησίως, και ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

γδ) η δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης με ημερομηνία εξόφλησης εντός του αντίστοιχου μελισσοκομικού έτους,

γε) η δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης μέχρι ποσού καθαρής αξίας πεντακοσίων ευρώ (500 €) ετησίως,

γστ) η δαπάνη καθαριότητας μέχρι ποσού καθαρής αξίας τριακοσίων ευρώ (300 €) ετησίως.

δ) Λοιπές δαπάνες, στις οποίες περιλαμβάνονται:

δα) προμήθεια γραφικής ύλης,

δβ) προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια - τόνερ εκτυπωτών, χαρτί εκτύπωσης κ.λπ.),

δγ) ταχυδρομικά έξοδα,

δδ) δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις στον τύπο, σχετικές με τις δράσεις του Εθνικού Μελισσοκομικού Προγράμματος,

δε) διενέργεια δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κ.λπ.),

δστ) συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού,

δζ) προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση υφιστάμενου, όπου απαιτείται,

δη) προμήθεια βιβλίων μελισσοκομικού περιεχομένου ή/και συνδρομή σε μελισσοκομικά περιοδικά,

δθ) εγγραφή ή συμμετοχή του προσωπικού των Κ.Μ. σε σεμινάρια ή/και συνέδρια ή/και εκδηλώσεις σχετικών με την μελισσοκομία,

δι) συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων - γραφείων,

δια) απρόβλεπτα έξοδα μέχρι ποσοστού 10% επί του συνόλου των λοιπών δαπανών (περ. δ).

2. Οι ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού υπολογίζονται σύμφωνα με τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στον ιδιωτικό τομέα σε ότι αφορά το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα και μέχρι του ύψους των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που καθορίζει ο ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Οι δαπάνες οδοιπορικών εξόδων κι εκτός έδρας αποζημιώσεων υπολογίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 παρ. Δ υποπαρ. Δ.9 του ν. 4336/2015

(Α' 94), όσον αφορά στο ανώτατο όριο αποζημίωσης χιλιομετρικής απόστασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η ιδιότητα του μετακινούμενου προσωπικού σχετικά με τη χρήση ιδιωτικού μέσου μετακίνησης. Λαμβάνεται υπόψη η επιτρεπόμενη χιλιομετρική απόσταση συναρτήσει της ζώνης ευθύνης του Κ.Μ. καθώς και το ακριβές ποσό ημερήσιας αποζημίωσης ανά περίπτωση.

4. Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις συμπληρώνεται το έντυπο μετακίνησης (Υπόδειγμα 2) για το προσωπικό και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Κ.Μ.

5. Εκτός έδρας μετακινήσεις δεν πραγματοποιούνται Σαββατοκύριακα και επίσημες αργίες, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως αιτιολογημένων και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Μετακίνηση εκτός της ζώνης ευθύνης δύναται να πραγματοποιηθεί σε περιπτώσεις συμμετοχής σε προγράμματα εκπαίδευσης (ως εκπαιδευόμενος ή ως εκπαιδευτής), συμμετοχής σε εκδήλωση μελισσοκομικού ενδιαφέροντος (π.χ. ημερίδα, συνέδριο, έκθεση), ή κατά τη διεξαγωγή ερευνητικών - επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος οι οποίες απαιτούν τη συνεργασία με εξειδικευμένα εργαστήρια, Πανεπιστημιακών - Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Ινστιτούτων. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένο αίτημα του αντίστοιχου Κ.Μ. και έγκριση της μετακίνησης από τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

7. Στην περίπτωση συμμετοχής σε εκδήλωση - σύσκεψη του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, δεν απαιτείται η έγκριση της παρ. 6.

8. Λογαριασμοί τηλεφωνικής σύνδεσης και παροχής διαδικτύου (internet), ηλεκτροδότησης, ύδρευσης και θέρμανσης γίνονται δεκτοί σύμφωνα με την ημερομηνία εξόφλησής τους, η οποία πρέπει να είναι εντός του αντίστοιχου προγραμματικού έτους, ανεξαρτήτως του διαστήματος καταπόλησης στο οποίο αναφέρονται.

9. Η προμήθεια εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, αφορά στην αγορά καινούριου εξοπλισμού.

10. Ανακατανομή ή μεταφορά των εγκεκριμένων ποσών μεταξύ των επιμέρους θέσεων δαπανών επιτρέπεται μόνο εντός της κατηγορίας των «Λοιπών Δαπανών», υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται όλοι οι περιορισμοί που περιγράφονται παραπάνω και δεν γίνεται υπέρβαση στο συνολικά εγκριθέν ποσό για την συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης. Μεταφορά εγκεκριμένων ποσών από μία κατηγορία δαπάνης σε άλλη, είτε από επιμέρους θέσεις δαπανών μιας κατηγορίας δαπανών σε επιμέρους θέσεις δαπανών διαφορετικής κατηγορίας δαπανών, δεν επιτρέπεται.

11. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως ισχύει. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο.

12. Οι δαπάνες ολοκληρώνονται και τα παραστατικά

δαπανών εκδίδονται και εξοφλούνται εντός του αντίστοιχου προγραμματικού έτους, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2.

#### Άρθρο 11

##### Υποχρεώσεις - δεσμεύσεις δικαιούχων φορέων

1. Όλες οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας καταχωρίζονται ανά κατηγορία δαπάνης, με διάκριση και σε ειδικούς λογαριασμούς στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων φορέων, τα οποία είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων Ενωσιακών και Εθνικών αρχών, για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων.

2. Συντάσσεται κατάσταση των εξοφλημένων παραστατικών ανά θέση δαπάνης ή δραστηριότητα (π.χ. δαπάνες απασχόλησης προσωπικού, οδοιπορικά, λειτουργικά έξοδα, λοιπές δαπάνες κ.λπ.), στην οποία αναγράφονται:

α) Το ονοματεπώνυμο του ατόμου ή η εταιρική επωνυμία της εταιρίας που το εξέδωσε, η επωνυμία του αντισυμβαλλόμενου, τα ποσά σε ευρώ, η περιγραφή του αντικειμένου και η ημερομηνία έκδοσης ανά θέση δαπάνης του εγκεκριμένου προγράμματος,

β) αν πρόκειται για τιμολόγιο ξενοδοχείου ή προμήθεια καυσίμων, εκτός από την επωνυμία του αντισυμβαλλόμενου, αναφέρεται και το ονοματεπώνυμο του Επόπτη Μελισσοκομίας που πραγματοποίησε τη δαπάνη,

γ) η συγκεκριμένη δράση.

3. Τηρείται ημερήσιο βιβλίο παρουσιών, θεωρημένο από την οικεία ΔΑΟΚ, με αναφορά στο είδος της πραγματοποιηθείσας εργασίας, υπογεγραμμένο από το απασχολούμενο προσωπικό.

4. Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία φυλάσσονται για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών.

5. Σε όλα τα έγγραφα αναφέρεται ευκρινώς και ευανάγνωστα ότι η παρούσα δράση είναι χρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Ένωση σε ποσοστό 50% και από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε ποσοστό 50%.

6. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα: «Καν (ΕΕ) 2021/2115/Ετος ενίσχυσης 202..... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)» - Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. κατά 50% και 50% το ΥΠΑΑΤ»

7. Επί των πρωτότυπων ηλεκτρονικών ή χειρόγραφων παραστατικών αναγράφεται με μέριμνα του εκδότη στο πεδίο της περιγραφής του είδους μαζί με τα αγορασθέντα είδη ή στις παρατηρήσεις, το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 2021/2115/Ετος ενίσχυσης 202..... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)».

8. Αν για την αγορά των επιλέξιμων ειδών εκδίδεται ηλεκτρονικό τιμολόγιο, στα ψηφιακά στοιχεία του τιμολογίου εκτυπώνεται με μέριμνα του εκδότη, το εξής κείμενο: «Χρηματοδοτούμενο στο πλαίσιο του Καν (ΕΕ) 2021/2115/Ετος ενίσχυσης 202..... (αναγράφεται το αντίστοιχο έτος)». Κατά παρέκκλιση, σε ηλεκτρονικά



τιμολόγια που έχουν εκδοθεί πριν τη δημοσίευση της παρούσας, στα οποία δεν συμπεριλαμβάνεται ψηφιακά το ανωτέρω κείμενο, αυτό αναγράφεται χειρόγραφα ή με σφραγίδα, σύμφωνα με την παρ. 8.

9. Δεν επιτρέπεται η χρήση των δραστηριοτήτων που ασκούνται σε εφαρμογή της παρούσας, για προώθηση εμπορικών σημάτων και επωνυμιών επιχειρήσεων.

10. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση σε τρίτους του υλικού που αποκτήθηκε βάσει της παρούσας απόφασης ούτε και των δικαιωμάτων χρήσης του υλικού αυτού.

11. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της παρούσας οι δικαιούχοι υπόκεινται σε επιτόπιους τεχνικοοικονομικούς ελέγχους από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 12.

12. Σε περίπτωση ανάγκης συνεργασίας του προσωπικού των Κ.Μ. με εξειδικευμένα εργαστήρια, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ή Πανεπιστημιακών - Ερευνητικών Ιδρυμάτων με σκοπό τη διεξαγωγή ερευνητικών - επιστημονικών εργασιών μελισσοκομικού ενδιαφέροντος, υποβάλλεται εκ μέρους του δικαιούχου φορέα αιτιολογημένο αίτημα προς τη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, το οποίο αξιολογείται από το Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της ίδιας Διεύθυνσης. Η σχετική έγκριση και ο καθορισμός των λεπτομερειών της συνεργασίας δίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών.

13. Με την ολοκλήρωση του προγραμματικού έτους όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2 συντάσσεται λεπτομερής απολογιστική έκθεση πεπραγμένων με αναφορά στην χρησιμοποίηση των χορηγηθέντων κονδυλίων και των αποτελεσμάτων των εν λόγω ενεργειών, η οποία υποβάλλεται ψηφιακά προς στο Τμήμα Μελισσοκομίας, Σηροτροφίας και Λοιπών Ζωικών Οργανισμών της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω ειδικής πληροφοριακής εφαρμογής.

#### Άρθρο 12

##### Επιτόπιοι Έλεγχοι

1. Για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της δράσης διενεργούνται από τις αρμόδιες ΔΑΟΚ τακτικοί και έκτακτοι επιτόπιοι τεχνικοοικονομικοί έλεγχοι, σύμφωνα με τα παρακάτω.

2. Για την πραγματοποίηση των επιτόπιων τεχνικοοικονομικών ελέγχων συστήνεται, με ευθύνη της ΔΑΟΚ στη ζώνη ευθύνης της οποίας βρίσκεται η έδρα του Κ.Μ., κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους, Γεωπόνους ΠΕ ή Κτηνιάτρους ΠΕ ή Τεχνολόγους Γεωπονίας ΤΕ. Αν δεν είναι δυνατή η συγκρότηση του εν λόγω κλιμακίου από υπαλλήλους των παραπάνω κλάδων και ειδικοτήτων το ένα μέλος του κλιμακίου ελέγχου δύναται να είναι διοικητικός/ή υπάλληλος (ΠΕ ή ΤΕ). Η θητεία του κλιμακίου λήγει στις 31/12/2027.

3. Με την αποστολή κάθε διμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων προς την αρμόδια ΔΑΟΚ σύμφωνα

με την παρ. 4 του άρθρου 7, υποβάλλεται αίτημα για την πραγματοποίηση του προβλεπόμενου επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 4.

4. Ο τακτικός επιτόπιος τεχνικοοικονομικός έλεγχος διενεργείται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος της παρ. 3 και κατά τη διεξαγωγή του αξιολογείται από το αρμόδιο κλιμάκιο η δραστηριότητα του Κ.Μ., λαμβάνοντας υπόψη τη διμηνιαία απολογιστική έκθεση πεπραγμένων ενώ παράλληλα βεβαιώνονται:

α) Το εμβαδόν του χώρου που καταλαμβάνει το Κ.Μ. σε σχέση με το εμβαδόν του συνολικού χώρου που μισθώνει ή διαθέτει ο δικαιούχος φορέας, ή η δωρεάν παραχώρηση του χώρου που καταλαμβάνει το Κ.Μ.,

β) η απασχόληση προσωπικού για το χρονικό διάστημα που αφορά ο έλεγχος, βάσει υπογεγραμμένων συμβάσεων απασχόλησης και αναλυτικών μισθοδοτικών καταστάσεων,

γ) η τήρηση του δελτίου παρουσίας του προσωπικού,

δ) η συσχέτιση των εντολών εκτός έδρας μετακίνησης με τις πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις,

ε) η επιλεξιμότητα, η πραγματοποίηση και η έκδοση των προβλεπόμενων παραστατικών των εγκριθέντων δαπανών, στις κατηγορίες λειτουργικών εξόδων και λοιπών δαπανών (περ. γ και δ της παρ. 1 του άρθρου 6),

στ) η καταχώριση όλων των δαπανών στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11,

ζ) η σήμανση του πάγιου εξοπλισμού που προμηθεύτηκε ο φορέας στο πλαίσιο της παρούσας και κατά το διάστημα που αφορά ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 11,

η) η σφράγιση όλων των πρωτότυπων παραστατικών που τηρούνται στο αρχείο του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 11.

5. Έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο, από κλιμάκιο ελέγχου της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σε συνεργασία με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Με την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου, τακτικού ή έκτακτου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 της παρούσας, το οποίο προσυπογράφει και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ..

7. Σε περίπτωση διαφωνίας με τα αναφερόμενα στο πρακτικό ελέγχου, δύναται να υποβληθεί εκ μέρους του δικαιούχου σχετική ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 13.

8. Με την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων και της διαδικασίας των ενδικοφανών προσφυγών του άρθρου 13, πιθανά ευρήματα και κυρώσεις που επισύρουν κοινοποιούνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

#### Άρθρο 13

##### Ενδικοφανείς προσφυγές

1. Οι δικαιούχοι μπορούν να υποβάλλουν στην αρμόδια ΔΑΟΚ που πραγματοποίησε τον τακτικό επιτόπιο έλεγχο, τυχόν ενδικοφανείς προσφυγές επί των αναγρα-

φομένων στο πρακτικό επιτόπιου ελέγχου, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργειά του.

2. Με την ενδικοφανή προσφυγή προσκομίζονται και όλα τα σχετικά παραστατικά - αποδεικτικά στοιχεία για την υποστήριξη των θέσεων του ενιστάμενου.

3. Για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών συστήνεται και συγκροτείται σε κάθε ΔΑΟΚ τριμελής επιτροπή εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών, η θητεία της οποίας λήγει στις 31/12/2027. Τα μέλη που απαρτίζουν την εν λόγω επιτροπή δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 12.

4. Η επιτροπή εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών συνεδριάζει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενδικοφανών προσφυγών, και η απόφασή της είναι οριστική. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ενδικοφανούς προσφυγής, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη και διαβιβάζεται στην αρμόδια ΔΑΟΚ.

5. Ενδικοφανείς προσφυγές που αφορούν σε αντιρρήσεις επί των αναγραφομένων στο πρακτικό του έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διενέργειά του, στη Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

6. Οι ενδικοφανείς προσφυγές της παραγράφου 5 εξετάζονται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή τους, από τριμελή επιτροπή εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών, η οποία συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και απαρτίζεται από δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συστημάτων Εκτροφής Ζώων και έναν υπάλληλο του ΟΕΠΕΚΕ. Τα μέλη της εν λόγω επιτροπής δεν μπορούν να συμπίπτουν με τα μέλη του κλιμακίου της παραγράφου 2 του άρθρου 12. Κατά τη διάρκεια εξέτασης της ένστασης, καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ενιστάμενος για να εκφράσει τις απόψεις του και να δώσει διευκρινήσεις. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης της ένστασης συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στη Δ/ση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων. Η απόφασή της επιτροπής είναι οριστική.

#### Άρθρο 14

##### Διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης - δικαιολογητικά πληρωμής

1. Πληρωμές πραγματοποιούνται μετά τη δημοσίευση της παρούσας, σε δόσεις ή εφ' άπαξ με την υποβολή φακέλων πληρωμής ως εξής:

α) ανά δίμηνο σε ότι αφορά τις ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης και τις ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.,

β) ανά εξάμηνο σε ότι αφορά όλες τις υπόλοιπες επιλέξιμες δαπάνες των Κ.Μ., πλην των ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης και των ασφαλιστικών εισφορών, του προσωπικού που απασχολείται στα Κ.Μ.

γ) εφ' άπαξ με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου πληρωμής, για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια έκαστου προγραμματικού έτους όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 2

2. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ.

3. Φάκελοι πληρωμής των διμηνιαίων ή εξαμηνιαίων δόσεων των περ. α και β της παρ. 1, οι οποίοι κατατίθενται κατά τη διάρκεια έκαστου προγραμματικού έτους πριν την τελική προθεσμία της παρ. 4, ελέγχονται άμεσα από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να καταστεί δυνατή η έγκαιρη εκταμίευση της αιτούμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους φορείς.

4. Η τελική προθεσμία υποβολής των φακέλων πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ εκ μέρους των δικαιούχων για το προγραμματικό έτος ν για την υλοποίηση της Δράσης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 2, ορίζεται η 10η Σεπτεμβρίου του ημερολογιακού έτους ν.

5. Η ενίσχυση για τις εγκεκριμένες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του προγραμματικού έτους ν, καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός του αντίστοιχου Οικονομικού έτους, όπως ορίζεται στο άρθρο 35 του Καν. (ΕΕ) 2016/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την 15η Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους ν.

6. Αν αποδεδειγμένα, δεν κατέστη δυνατή η πληρωμή του δικαιούχου εντός της προθεσμίας παραγράφου 5, χωρίς δική του υπαιτιότητα ή/και ύστερα από προφανή λάθη, η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του επόμενου οικονομικού έτους.

7. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για πληρωμές σε δόσεις ή εξόφληση είναι:

α) αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής, σύμφωνα με το υπόδειγμα 5,

β) συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 6, στην οποία αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης,

γ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του φορέα στην οποία αναφέρεται ότι αυτός δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Ενωσιακής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά προγράμματα, το ποσοστό των τετραγωνικών μέτρων που κατέχει το Κέντρο Μελισσοκομίας στο χώρο του δικαιούχου φορέα, ο αριθμός μετρητή της ΔΕΗ ή/και ύδρευσης και ο αριθμός (ή οι αριθμοί) τηλεφώνου,

δ) πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού ή/και έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος,

ε) αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά, συνοδευόμενες από παρα-



στατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων,

στ) ειδικά για την περίπτωση των εξόδων διαμονής και μετακίνησης εκτός έδρας, προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται και για τις αντίστοιχες περιπτώσεις στο Δημόσιο. Στην περίπτωση των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, προσκομίζεται για κάθε μετακίνηση το υπόδειγμα 2 της παρούσας, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Επίσης, στην περίπτωση χρήσης ιδιόκτητου ΙΧ αυτοκινήτου, προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας και της άδειας οδήγησης. Σε κάθε περίπτωση οι μετακινούμενοι οφείλουν να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα που τους ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, ζ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

#### Άρθρο 15 Κυρώσεις

1. Αν ο δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τους όρους της παρούσας απόφασης, δεν πραγματοποιείται καταβολή της ενίσχυσης εκ μέρους του ΟΠΕΚΕΠΕ, ή αυτή πραγματοποιείται μόνο κατά το μέρος που αφορά στην τελικά πραγματοποιηθείσα δαπάνη.

2. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες ή παραλείψεις κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, σχετικά με την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, αναστέλλονται οι πληρωμές και ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις - αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Διεύθυνση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Αν η προθεσμία της παρ. 2 παρέλθει ή οι παρατηρήσεις - αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από την Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εντόκως, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Αν διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για ενίσχυση, ενημερώνεται εγγράφως η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα Δράση μέχρι το τέλος του εγκεκριμένου τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος στο πλαίσιο του (ΣΣ ΚΑΠ 2023- 2027)

5. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Αν διαπιστωθούν παρατυπίες πριν την καταβολή της ενίσχυσης, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην περικοπή των σχετικών δαπανών.

7. Αν διαπιστωθεί απάτη ή σοβαρή αμέλεια με υπαιτιότητα του δικαιούχου, η Διεύθυνση Άμεσων Ενισχύσεων και Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ επιβάλλει ποινή ίση με τη διαφορά μεταξύ του αρχικώς καταβληθέντος ποσού και του δικαιούμενου ποσού, επιπλέον της ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής στην παρούσα Δράση μέχρι το τέλος του εγκεκριμένου τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος στο πλαίσιο του (ΣΣ ΚΑΠ 2023- 2027).

#### Άρθρο 16 Διαδικασίες παρακολούθησης δεικτών και επιπλέον δεδομένων

1. Κάθε χρόνο συλλέγονται και στέλνονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τα παρακάτω δύο (2) είδη δεδομένων:

α) Οι κοινοί, για όλα τα κράτη μέλη, δείκτες Πλαισίου Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, εκρών και αποτελεσμάτων, οι οποίοι περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Καν. 2115/2021, συλλέγονται από τις αιτήσεις πληρωμών, αποστέλλονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας SFC2021, κάθε χρόνο έως τις 15 Φεβρουαρίου του έτους Ν, αποτυπώνονται στους πίνακες της ετήσιας έκθεσης επιδόσεων και αφορούν πληρωμές κατά το γεωργικό οικονομικό έτος Ν-1 καθώς και

β) Τα επιπλέον δεδομένα, τα οποία περιγράφονται στο Παράρτημα V του εκτελεστικού Καν. 1475/2022, συλλέγονται από τις αιτήσεις στήριξης και πληρωμών, αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στην Επιτροπή, μέσω της πλατφόρμας ISAMM, τα περισσότερα (εκτός ορισμένων παρεκκλίσεων) έως τις 15 Ιουνίου, με τη μορφή πινάκων και σύμφωνα με τα όσα αναλυτικά περιγράφονται στα άρθρα 15 και 16 του εν λόγω Κανονισμού.

2. Οι δείκτες εκρών και αποτελεσμάτων και τα επιπλέον δεδομένα, της παρέμβασης ΜΚ2-55.1-1 Αριθμός μελισσοκόμων που υποστηρίζονται από τη λειτουργία των Κέντρων Μελισσοκομίας, του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023- 2027, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Δεικτών της παρούσης.

3. Οι διαδικασίες για την ετήσια παρακολούθηση της επίτευξης των επιδόσεων, των τιμών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων καθώς και η αιτιολόγηση τυχόν υπερβάσεων ή αποκλίσεων από τις αντίστοιχες προγραμματισμένες τιμές που έχουν περιγραφεί στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, περιγράφονται αναλυτικά στη Διαδικασία 3.2 του Παραρτήματος ΙΙ.3 του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

#### Άρθρο 17 Γενικές Διατάξεις

1. Με εγκύκλιο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Γεωργίας παρέχονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, διευκρινήσεις και οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας.

2. Όπου στην παρούσα αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα για το δημόσιο, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 61 παρ. 2 του

ν. 4914/2022, το ποσό που καταβάλλεται στους δικαιούχους ως ενίσχυση στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας, δεν υπόκειται σε παρακράτηση ή κατάσχεση στα χέρια του Δημοσίου ή τρίτων κατά παρέκκλιση κάθε άλλης αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, δεν συμψηφίζεται με βεβαιωμένα χρέη στη Φορολογική Διοίκηση και το Δημόσιο εν γένει, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά τους πρόσωπα, τα ασφαλιστικά ταμεία και τα

πιστωτικά ιδρύματα και δεν εισπράττεται οποιαδήποτε άλλη ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση του ποσού που οφείλεται στους δικαιούχους.

4. Προσαρτώνται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, το Παράρτημα Υποδειγμάτων, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα Υποδείγματα 1 έως και 6, και το Παράρτημα Δεικτών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ**

<b>Υπόδειγμα 1:</b>	Αίτηση ένταξης στη Δράση «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας»
<b>Υπόδειγμα 2:</b>	Έντυπο έγκρισης εκτός έδρας μετακίνησης
<b>Υπόδειγμα 3:</b>	Πρακτικό επιτόπιου ελέγχου
<b>Υπόδειγμα 4:</b>	Αίτηση για πραγματοποίηση τακτικού επιτόπιου ελέγχου
<b>Υπόδειγμα 5:</b>	Αίτηση πληρωμής
<b>Υπόδειγμα 6:</b>	Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

ΦΟΡΕΑΣ: .....  
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛ/ΜΙΑΣ: .....  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: .....  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
 Email: .....  
 ΑΦΜ: .....

Προς: Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης  
 και Τροφίμων  
 Δ/νση Συστημάτων Εκτροφής Ζώων  
 Βερανζέρου 46, 104 38, Αθήνα

**Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027 ΤΟΜΕΑΚΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟ ΕΤΟΣ .....  
 ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ»**

Ο φορέας με την επωνυμία ..... αιτείται την ένταξή του ως δικαιούχος υλοποίησης της Δράσης «*Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας*» του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος για με σκοπό τη λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας ..... κατά το προγραμματικό έτος ..... και καταθέτει κατάσταση προβλεπομένων δαπανών ως ακολούθως:

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ 01/09/202.... ΕΩΣ 31/08 202....**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ (άνευ ΦΠΑ) σε Ευρώ
1.	Ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης προσωπικού (άτομα: ....) Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της υπ' αριθ. .... απόφασης του ΥΠΑΑΤ	
2.	Οδοιπορικά και εκτός έδρας αποζημιώσεις 1. οδοιπορικά του προσωπικού του Κ.Μ. 2. οδοιπορικά του εκπροσώπου του Κ.Μ. (μέχρι 500 € ετησίως)	
3.	Λειτουργικά έξοδα συνολικό εμβαδόν κτιρίου = ..... τμ εμβαδόν γραφείου ΚΜ = .....τμ 1. δαπάνη ενοικίου και κοινοχρήστων (μέχρι 250€/μήνα) 2. δαπάνη ηλεκτροδότησης (μέχρι 1.000€/έτος) 3. δαπάνη τηλεφωνικής σύνδεσης και internet (μέχρι 400 €/έτος) 4. δαπάνη θέρμανσης και ύδρευσης 5. δαπάνη λογιστικής εξυπηρέτησης (μέχρι 500 €/έτος) 6. δαπάνη καθαρισμού (μέχρι 300 €/έτος)	
4.	Λοιπές δαπάνες - προμήθεια γραφικής ύλης - προμήθεια αναλωσίμων (κλασέρ, φάκελοι, μελάνια εκτυπωτών, κλπ) - ταχυδρομικά έξοδα – έξοδα ταχυμεταφορικής - δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις - δαπάνες διενέργειας δειγματοληψιών (υλικά, αντιδραστήρια, κλπ) - συντήρηση υφιστάμενου εξοπλισμού - προμήθεια νέου εξοπλισμού ή αντικατάσταση παλαιού - προμήθεια βιβλίων - συνδρομές σε μελισσοκομικά περιοδικά - εγγραφή ή συμμετοχή σε σεμινάρια - συνέδρια - εκδηλώσεις - συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και διαμόρφωση χώρων – γραφείων	
5.	Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 10% επί των λοιπών δαπανών)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		

ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΦΟΡΕΑΣ:.....  
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: .....  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: .....  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
FAX: .....

ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα της αριθ. .... απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ .....Β'), αναφορικά με την υλοποίηση της Δράσης «Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας» του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος για το προγραμματικό έτος .....

Εγκρίνεται η μετάβαση του/της ..... επόπτη του Κέντρου Μελισσοκομίας ..... με έδρα τ. ...., στ  
..... με σκοπό  
.....  
.....  
.....

Ημερ/νία αναχώρησης: .....

Ημερ/νία επιστροφής:.....

Ημέρες εκτός έδρας:.....

Μέσο μετακίνησης:.....

Αριθμός άδειας κυκλοφορίας χρησιμοποιούμενου ΙΧ: .....

(για πραγματοποιούμενες μετακινήσεις με ιδιόκτητο ΙΧ αυτοκίνητο)

**ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3****ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την ..... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....

2. ....

οι οποίοι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... απόφαση του ..... αποτελούμε το κλιμάκιο (τακτικού/έκτακτου) επιτόπιου ελέγχου της παρ. 2 του άρθρου 12 της υπ' αριθ. .... απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την υλοποίηση της Δράσης «**Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας**» του τομεακού μελισσοκομικού προγράμματος 2023 - 2027, μεταβήκαμε στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας ..... που βρίσκεται ..... (Περιφερειακή Ενότητα, περιοχή, οδός και αριθμός) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

**α)** Το Κέντρο Μελισσοκομίας ..... καταλαμβάνει ..... τ.μ. εμβαδό, εκ του συνολικού εμβαδού των ..... τ.μ. που ενοικιάζει/διαθέτει ο δικαιούχος .....

**β)** Για το χρονικό διάστημα από ..... έως ..... το Κέντρο Μελισσοκομίας ..... απασχόλησε προσωπικό συνολικά ..... ατόμων, με καθημερινή χρήση παρουσιολογίου.

**γ)** Είναι σε ισχύ σχετικές υπογραφείσες συμβάσεις εργασίας:                    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**δ)** Έχουν εκδοθεί αναλυτικές μισθοδοτικές καταστάσεις ή σχετικά τραπεζικά εμβάσματα:    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**ε)** Τα οδοιπορικά έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις εκδοθείσες εντολές μετακίνησης    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**στ)** Για όλες τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες στις κατηγορίες λειτουργικών εξόδων και λοιπών δαπανών έχουν εκδοθεί όλα τα απαιτούμενα παραστατικά ως εξής:

Είδος Δαπάνης	Αριθμός Παραστατικού	Εκδότης Παραστατικού	Ύψος Δαπάνης (σε Ευρώ)
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			

**ζ)** Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το προγραμματικό έτος ..... είναι καινούργιος, βρίσκεται σε λειτουργική θέση και έχουν τοποθετηθεί επ' αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα στοιχεία    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**η)** Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα και πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. .... απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων    ΝΑΙ  ΟΧΙ

**θ)** Παρατηρήσεις: .....  
.....

**Ο εκπρόσωπος του φορέα**

**Το κλιμάκιο ελέγχου**

1. ....

2. ....



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**

**ΦΟΡΕΑΣ:** .....  
**ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛ/ΜΙΑΣ:** .....  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:** .....  
**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** .....  
**Email:** .....

**Προς:** Διεύθυνση Αγροτικής  
Οικονομίας και Κτηνιατρικής  
.....  
.....

**Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027**  
**ΤΟΜΕΑΚΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟ ΕΤΟΣ .....**  
**ΔΡΑΣΗ: Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σε εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 12 της υπ' αριθ. ....  
απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σας αποστέλλουμε διμηνιαία  
απολογιστική έκθεση πεπραγμένων της παρ. 4 του άρθρου 7 της ίδιας ως άνω ΥΑ, που αφορά στη  
λειτουργία του Κέντρου Μελισσοκομίας ..... για το χρονικό διάστημα  
από ..... έως ..... και παρακαλούμε για την πραγματοποίηση εκ μέρους σας του  
προβλεπόμενου τακτικού επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο  
άρθρο 12 της παραπάνω ΥΑ, για την διαπίστωση της ορθής υλοποίησης της Δράσης **«Λειτουργία  
Κέντρων Μελισσοκομίας»**.

**ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο υπεύθυνος λειτουργίας του Κ.Μ.**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΦΟΡΕΑΣ: .....

Ημερομηνία: .....

ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: .....

Αρ. πρωτ: .....

.....

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

Email: .....

Α.Φ.Μ.: .....

IBAN: .....

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Δ/υση Άμεσων Ενισχύσεων &amp; Αγοράς

Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53

Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ. .... απόφασης του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για καθορισμό του ακριβούς περιεχομένου και των λεπτομερειών εφαρμογής, της δράσης “Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας”, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ενίσχυσης του τομέα της μελισσοκομίας, του εγκεκριμένου εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής για την προγραμματική περίοδο 2023 – 2027, υποβάλλονται συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ..... έως ..... και παρακαλούμε για την καταβολή του ποσού των ..... Ευρώ.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) είναι επιλέξιμος για τον φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει: ΝΑΙ  ΟΧΙ

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα**Συνημμένα:

1. συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (υπόδειγμα 6)
2. υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86
3. πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (υπόδειγμα 3)
4. αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία δαπάνης
5. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΦΟΡΕΑΣ:.....  
 ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ: .....  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: .....  
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
 Email: .....

Ημερομηνία:.....  
 Αρ. πρωτ: .....

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ  
 Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς  
 Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 53  
 Αθήνα

Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027 / ΤΟΜΕΑΚΟ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟ ΕΤΟΣ .....  
 ΔΡΑΣΗ: Λειτουργία Κέντρων Μελισσοκομίας  
 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΠΟ .....ΕΩΣ .....

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση προϋπολογισμού φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες δαπάνες (σε Ευρώ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική συμμετοχή (σε Ευρώ)
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						

Αριθμ. πρωτ: .....  
 Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ..... Ευρώ  
 .....

Ο Ελεγκτής Α

Ο Ελεγκτής Β

Ο Προϊστάμενος

Ο Δικαιούχος



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΕΙΚΤΩΝ

## 1. Δείκτες Εκρών και Αποτελεσμάτων (Παράρτημα Ι Καν. 2115/2021)

Τομέας: Μελισσοκομία

## Πίνακας 1.1 Δείκτες Εκρών (Output – Ο)

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
Ο.37	Αριθμός δράσεων ή μονάδων για τη διατήρηση ή τη βελτίωση της μελισσοκομίας	Αριθμός μελισσοκόμων, που ωφελήθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός μελισσοκόμων

## Πίνακας 1.2 Δείκτες Αποτελεσμάτων (Result – Ρ)

Κωδ. Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μεθοδολογία υπολογισμού Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης
R.35	Διατήρηση μελισσοκόμων: Ποσοστό μελισσοκόμων που ωφελούνται από την ΚΓΠ	Αριθμός μελισσοκόμων, που πληρώθηκαν στο Οικονομικό Έτος αναφοράς	Αριθμός μελισσοκόμων

## 2 Επιπλέον Δεδομένα (Παράρτημα V Καν. 1475/2022 - μελισσοκομία)

Διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν διοικητικές πληροφορίες και πληροφορίες ανά τομέα χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

## 1. Έντυπο Α.1. (πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα των οπωροκηπευτικών, τον τομέα της μελισσοκομίας, τον αμπελοοινικό τομέα, τον τομέα του λυκίσκου, τον τομέα του ελαιολάδου και των επιτραπέζιων ελιών και τους άλλους τομείς που αναφέρονται στο άρθρο 42 στοιχεία α) έως στ) του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 αντίστοιχα, για τους οποίους τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις παραπομπές (υπερσυνδέσμους) στην εθνική νομοθεσία που θέσπισαν τα κράτη μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος για την εφαρμογή τομεακών παρεμβάσεων.

## 4. Έντυπο Α.4. (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του ημερολογιακού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τις πληροφορίες τις οποίες υποβάλλουν ετησίως τα κράτη μέλη στον τομέα της μελισσοκομίας:

συνολικός αριθμός κυψελών που είναι έτοιμες για διαχείριση στην επικράτεια των κρατών μελών μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου και 31ης Δεκεμβρίου, ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα με καθιερωμένη αξιόπιστη μέθοδο η οποία ορίζεται στα στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ.

## 5. Έντυπο Α.5. (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)

Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν το ημερολογιακό έτος που προηγείται της κοινοποίησής τους:

α) συνολικός αριθμός μελισσοκόμων·

- β) αριθμός μελισσοκόμων που διαχειρίζονται περισσότερες από 150 κυψέλες·
  - γ) συνολικός αριθμός κυψελών τις οποίες διαχειρίζονται μελισσοκόμοι με περισσότερες από 150 κυψέλες·
  - δ) αριθμός μελισσοκόμων που είναι οργανωμένοι σε ενώσεις μελισσοκόμων·
  - ε) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη στον χώρο παραγωγής·
  - στ) φάσμα τιμών σε ευρώ για το μέλι από διάφορα άνθη χύμα σε χονδρική πώληση·
  - ζ) εκτιμώμενο μέσο κόστος παραγωγής σε ευρώ (σταθερό και μεταβλητό) ανά χιλιόγραμμο παραγόμενου μελιού.
6. **Έντυπο Α.6.** (υποβάλλονται κάθε 2 χρόνια, τα δεδομένα καλύπτουν τα δύο ημερολογιακά έτη που προηγούνται του έτους υποβολής των δεδομένων, το πρώτο έτος υποβολής δεδομένων είναι το 2023. Το 2023 τα δεδομένα μπορούν να υποβληθούν έως τις 15 Σεπτεμβρίου αντί τις 15 Ιουνίου)
- Το έντυπο αυτό αφορά άλλες πληροφορίες για την αγορά τις οποίες υποβάλλουν τα κράτη μέλη ανά διετία στον τομέα της μελισσοκομίας, οι οποίες καλύπτουν τα 2 ημερολογιακά έτη που προηγούνται της κοινοποίησής τους:
- α) ετήσια εθνική παραγωγή μελιού σε χιλιόγραμμα·
  - β) εκτιμώμενη μέση ετήσια απόδοση σε χιλιόγραμμο μελιού ανά κυψέλη.

#### Πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες

Όσον αφορά παρεμβάσεις σε ορισμένους τομείς που αναφέρονται στον τίτλο ΙΙΙ κεφάλαιο ΙΙΙ του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, τα κράτη μέλη υποβάλλουν πληροφορίες σχετικά με τις δαπάνες χρησιμοποιώντας τα κάτωθι έντυπα:

9. **Έντυπο Β.2.** (υποβάλλονται 15 Ιουνίου κάθε έτους Ν σε σχέση με τα δεδομένα του οικονομικού έτους Ν-1, πρώτος έτος υποβολής το 2024 για το οικονομικό έτος 2023)

Το έντυπο αυτό αφορά τον τομέα της μελισσοκομίας, για τον οποίο τα κράτη μέλη υποβάλλουν ετησίως τις συνολικές δημόσιες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (σε ευρώ ή σε εθνικό νόμισμα) κατά τη διάρκεια του γεωργικού οικονομικού έτους, καταναεμημένες ανά παρέμβαση.

3. Αναλυτικές πληροφορίες και για τους δείκτες και τα επιπλέον δεδομένα, περιγράφονται στον Οδηγό της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ 2023-27, με τίτλο «Δείκτες & Επιπλέον Δεδομένα ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ - ΣΣ ΚΑΠ 2023-27».

Άρθρο 18

Περίοδος ισχύος

Η παρούσα ισχύει για το χρονικό διάστημα της Προγραμματικής Περιόδου 2023 έως και 2027, σύμφωνα με το εγκεκριμένο εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023 - 2027 (ΣΣ ΚΑΠ 2023 - 2027).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2023

Ο Υφυπουργός

**ΣΥΜΕΩΝ ΚΕΔΙΚΟΓΛΟΥ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

