



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

**1^Η ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα.) του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ) συγκροτήθηκε με την αριθ. πρ. 71/05.01.2023 (ΦΕΚ Β' 24) απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, με την οποία εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61) και το άρθρο 124 του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος της Επ. Πα. του ΣΣ ΚΑΠ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επ. Πα. του ΣΣ ΚΑΠ, στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επ. Πα.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΣΣ ΚΑΠ

1. Η Επ. Πα. του ΣΣ ΚΑΠ συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά ετησίως ή και τακτικότερα κατά την κρίση του Προέδρου της και εξετάζει όλα τα ζητήματα, που επηρεάζουν την πρόοδο του ΣΣ ΚΑΠ προς την επίτευξη των αριθμητικών και ποιοτικών του στόχων. Η Επ. Πα. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» και κατά ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα.
2. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης, είτε και με τηλεδιάσκεψη.
3. Ο κατάλογος των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, ο παρών εσωτερικός κανονισμός καθώς και οι πληροφορίες και τα δεδομένα που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της Επιτροπής Παρακολούθησης (ενδεικτικά αναφέροντας πρόσκληση, ημερήσια διάταξη, στοιχεία σχετικά με

την ημερήσια διάταξη, πρακτικά, αποφάσεις Επ.Πα.) δημοσιεύονται στον ιστότοπο σχετικό με το ΣΣ ΚΑΠ (www.agrotikianaptixi.gr).

Άρθρο 4

Ημερήσια Διάταξη

1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΣΣ ΚΑΠ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ) και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επ. Πα.
2. Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίασή της, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.
3. Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επ. Πα. του ΣΣ ΚΑΠ κατά τη συνεδρίαση της Επ. Πα., συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του Σώματος.

Άρθρο 5

Πρόσκληση στα μέλη

1. Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επ. Πα. διαβιβάζονται μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ στα μέλη κατά κανόνα τουλάχιστον 10 εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της.
2. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής σε μια συνεδρίαση των μελών με δικαίωμα ψήφου ή των αναπληρωτών τους, δύνανται να ορίσουν, με επιστολή τους στον Πρόεδρο, τον εκπρόσωπο που θα συμμετάσχει στη θέση τους ο οποίος θα έχει πλήρη δικαιώματα μέλους στο πλαίσιο της οριζόμενης συνεδρίασης.
3. Στις συνεδριάσεις της Επ.Πα. είναι δυνατό να προσκαλούνται από τον Πρόεδρο και μη μόνιμα μέλη, π.χ. ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες σε οικονομικά, τεχνικά, κοινωνικά και λοιπά θέματα ανάλογα με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

Άρθρο 6

Λήψη αποφάσεων

A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων

Η Επ. Πα. έχει απαρτία όταν παρίσταται είτε δια ζώσης, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης το **60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Επ. Πα. λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης.

Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επ. Πα., η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, που έχουν δικαίωμα ψήφου.

B. Διαδικασία λήψης Αποφάσεων με γραπτή διαδικασία

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα που υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επ. Πα., ο Πρόεδρος πραγματοποιεί τη γραπτή διαδικασία με την υποστήριξη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ως ακολούθως :

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επ. Πα. σχέδιο εισήγησης μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.
- ii. Τα μέλη εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών πρέπει να εκφράσουν γραπτά τη γνώμη τους, μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα.
- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επ. Πα.. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση τεχνικού προβλήματος της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ, η αποστολή του σχεδίου εισήγησης ή/και της γραπτής γνώμης μπορεί να γίνει εναλλακτικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.

Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επ. Πα. και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επ.Πα. του άρθρου 9 του παρόντος, συντάσσει το Σχέδιο των συμπερασμάτων και της απόφασης της Επ. Πα., το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επ. Πα. ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των αποφάσεων και συμπερασμάτων

Το κείμενο οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επ. Πα., είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, είτε εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών για τη λήψη γραπτών παρατηρήσεων μέσω της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ.

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επ. Πα. ΣΣ ΚΑΠ.

Ε. Κοινοποίηση Αποφάσεων και συμπερασμάτων

Με ευθύνη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, οι αποφάσεις της Επ. Πα., δημοσιεύονται στη σχετική με το ΣΣ ΚΑΠ ιστοσελίδα (www.agrotikianaptixi.gr) και αναρτώνται στην επιχειρησιακή πλατφόρμα ΔΙΑΥΛΟΣ.

Άρθρο 7

Υποεπιτροπές – Ομάδες εργασίας

1. Με στόχο την ενίσχυση, τόσο της ενεργού συμμετοχής των μελών της Επ. Πα., όσο και της συνεργασίας μεταξύ των αρμοδίων δημοσίων αρχών και των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, δύναται να συγκροτούνται μη αμειβόμενες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας με απόφαση της Επ.Πα., ύστερα από εισήγηση του Προέδρου της, οι οποίες θα μελετούν επιμέρους θέματα που αφορούν στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ και θα εισηγούνται σχετικά στον Πρόεδρο της Επ. Πα. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες εργασίας του ΣΣ ΚΑΠ μπορούν να συνεργάζονται με τις αντίστοιχες Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
2. Στις προαναφερόμενες Υποεπιτροπές και ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στελέχη της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και στελέχη των φορέων που εκπροσωπούνται στην Επ. Πα. Δύναται επίσης να προσκληθούν για να συμμετάσχουν και εμπειρογνώμονες, εκπρόσωποι αρμοδίων αρχών, Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, καθώς και εκπρόσωποι άλλων φορέων, επαγγελματικών ενώσεων, οικονομικών και κοινωνικών εταίρων που σχετίζονται με το ΣΣ ΚΑΠ και τις παρεμβάσεις του.
3. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ είναι αρμόδια για το συντονισμό των εργασιών των Υποεπιτροπών και των ομάδων εργασίας καθώς και για κάθε υποστηρικτική ενέργεια, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Άρθρο 8

Γραμματεία – τήρηση πρακτικών

Χρέη γραμματείας της Επ. Πα. εκτελεί η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των πρακτικών, των αποφάσεων και συμπερασμάτων καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επ. Πα., είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 9**Κώδικας δεοντολογίας των μελών της Επ. Πα.**

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης έχουν την υποχρέωση αμεροληψίας κατά την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

Ειδικότερα:

1. λαμβάνουν αποφάσεις που εξυπηρετούν το ευρύτερο δημόσιο συμφέρον και όχι με βάση την εξυπηρέτηση χρηματοοικονομικών πλεονεκτημάτων ή άλλων ωφελειών για τους ίδιους ή για άλλους,
2. δηλώνουν στον Πρόεδρο, κατά την έναρξη ή/και σε κάθε στάδιο της συνεδρίασης, κάθε κατάσταση πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων, σε σχέση με τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων της Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος προσδιορίζει αν το μέλος θα απέχει από τη συνεδρίαση της Επιτροπής.

Αυτές οι αρχές ισχύουν εξίσου για τις αποφάσεις και τις απόψεις μέσω γραπτής διαδικασίας.

Άρθρο 10**Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επ. Πα. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, μετά από εισήγηση του Προέδρου της.