



ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

2η Τροποποίηση, ΕΔΠ 15/15.07.2019 - έκδοση εγγράφου 2.0

- ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 19 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΠΑΑ 2014-2020, ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2: «ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (CLLD/LEADER)»

ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ :

ΝΗΣΟΣ ΛΕΣΒΟΣ

Ο.Τ.Δ. :

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε. (ΕΤΑΛ Α.Ε.)

ΔΡΑΣΕΙΣ



19.2.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ / ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ, ΠΕΡΙΟΧΕΣ Η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ
19.2.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ / ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ, ΠΕΡΙΟΧΕΣ Η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ
19.2.3	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ / ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
19.2.6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΣΩΝ
19.2.7	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ

ΝΗΣΟΣ ΛΕΣΒΟΣ,

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΤΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ»

ΕΡΜΟΥ 4, ΜΥΤΙΛΗΝΗ 81 131, ΛΕΣΒΟΣ- ΕΛΛΑΣ

ΤΗΛ/ΦΑΧ +30 22510 29400/29577

E-Mail : inquiries@etal-sa.gr - Web site: www.etal-sa.gr



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ (Π.Α.Α.
2014-2020)



CLLD/LEADER



ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ -
ΑΛΛΗΛΕΓΙΤΥΗ



Ε.Φ.Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π.
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ



ΟΤΔ-ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΕΣΒΟΥ Α.Ε.



Ε.Ε. - ΕΓΤΑΑ: Η ΕΥΡΩΠΗ
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΜΑΙΟΣ 2019



Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	3
1.1	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	3
1.1.1	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (κατά περίπτωση)	3
1.1.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (κατά περίπτωση)	6

1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν να είναι πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα. Σε περίπτωση υποβολής φωτοαντιγράφων θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι "τα φωτοαντίγραφα που προσκομίζονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων".
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

1.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**ΕΝΤΥΠΟ 5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER ΛΕΣΒΟΥ**

Σημειώνεται ότι ο παρακάτω πίνακας αποτελεί καταγραφή ενδεικτικών δικαιολογητικών. Σε κάθε περίπτωση **τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκύπτουν από τα αναλυτικά κριτήρια ΕΠΙΛΟΓΗΣ και ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ καθώς και από τις διευκρινίσεις αυτών**, κατά περίπτωση, όπως αποτυπώνονται στο έντυπο "01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής". Επίσης ο υποψήφιος επενδυτής μπορεί να επισυνάψει κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο θεωρεί ότι ενισχύει την πρότασή του σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.

1.1.1 <u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</u> <u>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (κατά περίπτωση)</u>		Υπάρχει	Δεν Υπάρχει	Δεν Απαιτείται/ Δεν Αφορά	Παραπομπή στο Νο του Δικαιολογητικού στο Φάκελο
1	Αποδεικτικό κατάθεσης της Αίτησης στήριξης (όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ)				
2	Αίτηση Στήριξης, όπως υποβλήθηκε και τυπώθηκε από το ΠΣΚΕ (έντυπο 02)				
3	Υπεύθυνη Δήλωση Δικαιούχου (έντυπο 06)				
4	Μελέτη Βιωσιμότητας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (έντυπο 04)				

5	Προτιμολόγια / Προσφορές / Αναλυτικές Προμετρήσεις				
6	Αίτηση Στήριξης - Συμπληρωματικά Στοιχεία (έντυπο 03α)				
7	Αίτηση Στήριξης - Αναλυτικός Προϋπολογισμός Εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή (έντυπο 03β)				
8	Αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση είτε προσύμφωνα, βλ. «01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής» αναλυτικά κριτήρια επιλεξιμότητας - επιλογής, καθώς και σχετικές διευκρινίσεις αυτών.				
9	Πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων				
10	Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας - Πιστοποιητικό Μεταγραφής				
11	Υπόδειγμα Δήλωσης de minimis (έντυπο 08)				
12	Τοπογραφικό διάγραμμα ή χάρτης				
13	Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας για τη χωροθέτηση της πράξης				
14	Βεβαίωση Χρήσεων Γης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης).				
15	Διάγραμμα δόμησης και αρχιτεκτονικά σχέδια και (εάν απαιτείται) έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία				
16	Αναλυτική εμβαδομέτρηση (όπου απαιτείται)				
17	Πίνακας μοριοδότησης ΕΟΤ (όπου απαιτείται)				
18	Καταστατικό, το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού, όπου προβλέπεται ή σχέδιο καταστατικού ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας για τη δράση 19.2.7				
19	Έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή απαλλακτικό αυτής, ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση				
20	Έναρξη εργασιών και ΚΑΔ δραστηριοτήτων (Βεβαίωση Δ.Ο.Υ ή εκτύπωση από το taxisnet), εκτύπωση από taxisnet του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για υποβολή πρότασης				
21	Άδεια / γνωστοποίηση λειτουργίας ή απαλλαγή, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, σήμα λειτουργίας ΕΟΤ (για καταλύματα)				

22	Άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή άλλου Αρμόδιου Οργάνου (σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος, κτλ)				
23	Υπόδειγμα Δήλωσης ΜΜΕ (έντυπο 07)				
24	Τους ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν (στις περιπτώσεις βιβλίων Γ' κατηγορίας)				
25	Προσκομίζονται κατά περίπτωση: α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία, β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία				
26	Φορολογικά έντυπα Ε1, Ε3, Ν και Ε5 κατά περίπτωση τελευταίας κλεισμένης χρήσης ή τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων (σε περίπτωση χρήσης του άρθρου 14 του ΚΑΝ 651/2014), (Κατά Περίπτωση).				
27	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου (για όλους τους εταίρους σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών)				
28	Φορολογική Ενημερότητα				
29	ΦΕΚ ορισμού νόμιμου εκπροσώπου, σε περίπτωση εταιρειών				
30	Βεβαίωση νόμιμου εκπροσώπου για τη μετοχική σύνθεση της εταιρείας (όπου απαιτείται).				

31	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της πρότασης, σε περίπτωση εταιρειών				
32	Απόφαση αρμοδίου οργάνου όπου αναφέρεται το πρόσωπο που ασκεί τη διαχείριση της εταιρείας (όπου απαιτείται)				
33	Αποδεικτικά κάλυψης ιδιωτικής συμμετοχής: Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο 06) ή σχετικό τραπεζικό έγγραφο ή βεβαίωση χρηματοπιστωτικού φορέα κ.α. βλ. «01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής» αναλυτικά κριτήρια επιλεξιμότητας - επιλογής, καθώς και σχετικές διευκρινίσεις αυτών.				
34	Αποδεικτικά στοιχεία ιδιότητας μελών συνεργασίας ως επαγγελματίες αγρότες/μεταποιητές (Υποδράση 19.2.7.7)				
35	Αποδεικτικά στοιχεία για τον καινοτόμο χαρακτήρα της πράξης (όπου απαιτείται), βλ. «01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής» αναλυτικά κριτήρια επιλεξιμότητας - επιλογής, καθώς και σχετικές διευκρινίσεις αυτών.				
36	Αναλυτικές Περιοδικές Καταστάσεις (ΑΠΔ) τελευταίου κλεισμένου έτους, Έντυπο 4 (Πίνακας Προσωπικού)				
1.1.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (κατά περίπτωση)		Υπάρχει	Δεν Υπάρχει	Δεν Απαιτείται/ Δεν Αφορά	Παραπομπή στο Νο του Δικαιολογητικού στο Φάκελο
37	Βεβαίωση ΑμεΑ από ΚΕΠΑ				
38	Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ, πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ, βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης				
39	Βεβαίωση εργοδότη / φορέα (π.χ. ΟΑΕΕ, ΕΦΚΑ) για το χρόνο προϋπηρεσίας, ασφάλισης ή τον αριθμό ενσήμων				
40	Βεβαίωση ενεργού μέλους σε Τοπικό Δίκτυο				
41	Βιογραφικό σημείωμα, καθώς και αποδεικτικά τεκμηρίωσης της σχετικής εμπειρίας του υπευθύνου (π.χ. βεβαίωση εργοδότη / φορέα) για συμμετοχή σ' ένα τουλάχιστον έργο συνεργασίας (αφορά τη δράση 19.2.7)				
42	Βιογραφικά σημειώματα και τα σχετικά αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα συνεργασίας των μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού (αφορά τη δράση 19.2.7)				

43	Βεβαίωση αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και συμβάσεις, συμφωνητικά μεταξύ παραγωγών, δικτύων διανομής και εν δυνάμει δικαιούχων				
44	Βεβαίωση χαρακτηρισμού από την αρμόδια Υπηρεσία για Διατηρητέα κτίρια, ή ΦΕΚ χαρακτηρισμού του παραδοσιακού οικισμού / ιστορικού τόπου, ή άλλα στοιχεία για τεκμηρίωση του παραδοσιακού χαρακτήρα του κτιρίου (όπως ιστορικές αναφορές, ή άλλες αξιόπιστες πηγές)				
45	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (σχετικές άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις κτλ)				
46	Πιστοποιητικό εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων (για υφιστάμενες επιχειρήσεις)				
47	Ε9, Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης ή/και Δήλωση ΟΣΔΕ (τεκμηρίωση εξασφάλισης πρώτων υλών)				
48	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής/φορέα μη ύπαρξης παρόμοιας υπηρεσίας / υποδομής στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα				
49	Βεβαίωση αρμόδιου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων (τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση)				
50	Ιδιωτικά Συμφωνητικά συνεργασίας ή/και Συμβάσεις εργασίας (τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας εκπαιδευτικού προσωπικού)				
51	Αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης ιδιότητας δικαιούχου ως επαγγελματία αγρότη (κατά περίπτωση) , ΜΑΑΕ κ.α, βλ. «01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής» αναλυτικά κριτήρια επιλεξιμότητας - επιλογής, καθώς και σχετικές διευκρινίσεις αυτών.				
52	Αποδεικτικά στοιχεία εφαρμογής καινοτομίας (τεχνολογικής - οργανωτικής) στην προτεινόμενη πράξη (κατά περίπτωση) , βλ. «01_Οδηγός Επιλεξιμότητας Επιλογής» αναλυτικά κριτήρια επιλεξιμότητας - επιλογής, καθώς και σχετικές διευκρινίσεις αυτών.				